

## **TERMES DE REFERENCE ET ETENDUE DES SERVICES**

Le Gouvernement de la République Islamique de Mauritanie a obtenu un financement de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) pour financer un projet d'appui à la Décentralisation et aux Villes Intermédiaire productives- MOUDOUN et dans le cadre de la sous composante 1.2 projet Moudoun (Volet Energie) Une partie de ce financement sera consacré pour le recrutement d'un consultant de passation des marchés pour appuyer l'Unité de Gestion de Projet RIMDIR-MOUDOUN.

### **1) Objectifs de la mission**

#### **2.1 Objectif Général**

Cette mission a pour objectif général de renforcer les capacités de l'équipe du Projet en matière de passation des marchés et d'apporter une assistance opérationnelle dans le cadre du travail de passation des marchés et de supervision de l'exécution des contrats

#### **2.2 Objectifs spécifiques**

Les objectifs spécifiques de la mission sont présentés ci-après :

- i) aider les membres de l'équipe du Projet à acquérir les connaissances nécessaires pour la planification et la maîtrise des étapes de la passation et de l'exécution des marchés ;
- ii) apporter une assistance à l'équipe du Projet pour la mise en œuvre des procédures de passation et d'exécution des marchés (assistance dans le travail).

### **2) Tâches du Consultant (firme)**

Le Consultant aura à effectuer les tâches suivantes:

- a) Assister et conseiller le Coordonnateur et le Responsable de la passation des marchés du projet lors de la planification des marchés ;
- b) Assister l'équipe du Projet pour l'élaboration des dossiers à soumettre au Comité des Achats Inférieurs aux Seuils (CIAIS) et à la Commission des Marchés SOMELEC pour approbation, notamment :
  - i. Le Plan Annuel des Achats (PAA) ;
  - ii. Le Plan de Passation des Marchés (PPM) ;
  - iii. Les Dossiers d'Appels d'Offres (DAO) de fournitures ;
  - iv. Les Demandes de Propositions (DP) pour la sélection de Consultants ;
  - v. L'exécution des procédures d'appel d'offres et la supervision des contrats de fournitures qui en résultent ;

- vi. L'exécution des procédures de sélection des consultants et la supervision des contrats de Consultants qui en résultent ;
- c) Assister à l'évaluation des offres et des propositions à travers la désignation d'une ou deux personnes pour participer aux travaux de la sous-commission d'évaluation des offres et des propositions ;
- d) Désigner une personne par le Consultant pour assister la CIAIS durant l'évaluation des offres et des propositions techniques et financières ;
- e) Apporter assistance à l'UGP lors de la négociation des contrats de Consultants ;
- f) Assister et conseiller le Coordonnateur et le Responsable de la passation des marchés du projet pour le traitement des plaintes liées à la passation des marchés;
- g) Veiller à ce que les décisions de passation des marchés respectent les accords convenus avec la Banque Mondiale, y compris pour les marchés non soumis à revue préalable;
- h) Apporter conseil à l'Unité de gestion du Projet pour le suivi de l'exécution des contrats;
- i) Contribuer à la résolution de tout problème lié à l'exécution des marchés;
- j) Assister et conseiller le Coordonnateur et le Responsable de la passation des marchés du projet pour que la planification des activités et les processus de passation et d'exécution des marchés respectent toutes les clauses des procédures de passation de marchés et des contrats, y compris les livrables, les paiements et les délais prévus;

### **3) Profil du Consultant :**

Le Consultant (firme) devra disposer d'une expérience confirmée dans le domaine de la passation des marchés publics dont une connaissance confirmée des procédures des projets financés par la Banque Mondiale.

### **4) Durée de la mission et type de contrat:**

La durée de la mission est de douze mois (12) mois. Le contrat sera rémunéré au temps passé pour les tâches qui seront demandées au Consultant au fur et à mesure des besoins du projet.