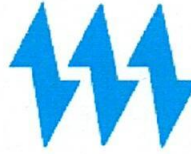


SOMELEC

Date : 25-06-2026

Page : 1/1

SOCIETE MAURITANIENNE D'ELECTRICITE
 SOCIETE AU CAPITAL DE 14 736 416 590 MRU
 siège social : Ilot "C"-Lot N°121 - Avenue Boubacar Ben Amer
 Ksar - Nouakchott- Mauritanie
 BP : 355 - Tél:(00 222)45 25 67 83/ FAX: (00 222)45 25 39 95
 R.C.:N°35699/NIF 30500075
 E-mail:somelec@somelec.mr

**Affichage N° 6827**

Divers

DA N° 02-2026-DFC du 16-06-2026

Date d'ouverture : **Judi 02 Juillet 2026 à 12:00****Objet : Appel d'offres****Description : Mobilier de bureau & Scanneur de documents**

Item	Désignation	Unité	Référence	Quantite
1	Bureau 1,80 m avec retour	U		1
2	Fauteuil médical	U		1
3	Chaise visiteurs	U		2
4	Rideau (largeur 1,5 m et hauteur 2,5 m)	U		3
5	Scanneur (voir les caractéristiques ci- joint)	U		1

NB : - La pénalité de retard s'élèvera à : 1/1000ième du montant du bon de commande, par jour calendaire, samedi et dimanche et jours fériés compris. - Le montant global des pénalités de retard est plafonné à : 10 % du montant total du bon de commande. - Livraison maximum 7 jours - Il est demandé de présenter une fiche technique ou un catalogue. - Seuls les fournisseurs locaux sont autorisés à participer à cette consultation.

Votre offre doit tenir compte des conditions suivantes :

- 1) Les prix requis TVA comprise sont fermes et non révisables
- 2) Le délai d'option doit être de trois mois
- 3) Lieu de livraison : DFC
- 4) **Délai de livraison : maximum 7 jours**
- 5) Votre offre (technique et financière) **en deux copies** doit être présentée sous pli fermé avec mention << Confidentiel et N° Affichage >> **au siège de la Direction des Achats et Approvisionnements Judi 02 Juillet 2026 à 12:00** où elles seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui les souhaitent.
- 6) Il est demandé de présenter une fiche technique ou un catalogue pour les produits/services proposés
- 7) Le soumissionnaire doit, s'il est nécessaire, présenter aux utilisateurs un échantillon du matériel proposé
- 8) La SOMELEC peut ne pas donner suite totalement ou partiellement à la présente consultation
- 9) ~~Le soumissionnaire doit présenter une offre technique et financière.~~
- 10) Tout fournisseur ne dispose pas d'un **code fournisseur SOMELEC** ne doit pas participer à cette consultation et son offre sera rejetée et toute offre non signée non cachetée sera rejetée

N.B: Le dossier peut être retiré auprès du service des achats de la SOMELEC(DAA)

Directrice Centrale Approvisionnements et Moyens Généraux
 Azza EL GHOTOB MOMA

(Signature) 26
 06
 26

Caractéristiques techniques minimales – Scanner de documents professionnel

Caractéristique	Exigence minimale
Type	Scanner de documents de bureau à alimentation automatique (ADF)
Technologie de numérisation	Capteur CIS (Contact Image Sensor) ou technologie équivalente
Numérisation	Recto/verso (duplex) en un seul passage
Format des documents	Prise en charge des formats jusqu'au A4 et Legal
Vitesse de numérisation	Au moins 60 pages par minute (ppm) en recto et 120 images par minute (ipm) en recto-verso à 200 dpi
Résolution optique	Minimum 600 dpi
Résolutions de sortie	150, 200, 300, 400 et 600 dpi ou équivalent
Modes de numérisation	Couleur 24 bits, niveaux de gris et noir & blanc
Chargeur automatique de documents (ADF)	Capacité minimale de 75 feuilles
Grammage des documents	Compatible avec des papiers de 27 à 209 g/m² en alimentation automatique, avec prise en charge de documents plus épais en alimentation manuelle
Types de supports	Papier standard, cartes plastifiées, cartes de visite, documents longs (jusqu'à 3 mètres minimum)
Détection de double alimentation	Détection ultrasonique ou technologie équivalente
Fonctions de traitement d'image	Détection automatique des couleurs, suppression des pages blanches, redressement automatique (deskew), suppression du fond, amélioration du texte, rotation automatique, recadrage automatique
Connectivité	USB haute vitesse (USB 2.0 ou supérieur)
Compatibilité	Compatible avec Windows 10/11 et versions ultérieures ; prise en charge des pilotes TWAIN et ISIS
Logiciels fournis	Logiciel de numérisation permettant la création de fichiers PDF, PDF interrogeables (OCR), JPEG, TIFF et autres formats courants
Volume journalier recommandé	Minimum 7 000 documents par jour
Alimentation électrique	100–240 V AC, 50/60 Hz
Consommation électrique	Maximum 30 W en fonctionnement
Garantie	Minimum 12 mois, pièces et main-d'œuvre

Exigences complémentaires

- Fonction de reprise automatique après incident d'alimentation papier.
- Numérisation de lots mixtes (formats et épaisseurs variés).
- Détection automatique du format de document.
- Compatibilité avec les systèmes de gestion électronique des documents (GED).
- Fourniture de tous les câbles, pilotes et logiciels nécessaires au fonctionnement.