



**Honneur-Fraternité-Justice**



**MINISTRE DU PETROLE, DE L'ENERGIE ET DES MINES**

**SOCIETE MAURITANIEENNE D'ELECTRICITE**



**SOMELEC**

**Demande de cotation à compétition ouverte**

**N° : 19/CAE/ 2021**

**Pour la location de camions citernes pour le transport du  
fioul**

**Novembre 2021**

## **Partie 1 : Procédure de la Demande de cotation à compétition ouverte**

### **1) Objet de la Demande de cotation :**

La SOMELEC lance une Demande de cotation à compétition **ouverte** auprès de transporteurs spécialisés dans le domaine de transport des produits pétroliers liquides, par camions citernes, pour le transport des quantités de fuel décrites dans la Partie 3 de la présente cotation.

### **2) Documents constitutifs de la Demande de cotation**

La présente Demande de cotation à compétition ouverte est composée des documents suivants :

- **Partie 1** : La présente Procédure de la Demande de cotation à compétition ouverte
- **Partie 2** : Formulaires de soumission
- **Partie 3** : Liste des services, Calendrier de réalisation, Spécifications techniques
- **Partie 4** : Projet de contrat.

L'Avis d'appel à concurrence publié ne fait pas partie des documents constitutifs de la présente Demande de cotation à compétition ouverte. En cas de contradiction entre une ou plusieurs indications dudit avis et une ou plusieurs indications de la présente Demande de cotation, ces dernières prévalent.

### **3) Prix**

Le Soumissionnaire soumettra sa Lettre de soumission et les Bordereaux de prix en remplissant les formulaires fournis dans la Partie 2, sans apporter aucune modification à sa présentation, et aucun autre format de remplacement ne sera accepté. Toutes les rubriques doivent être remplies de manière à fournir les renseignements demandés.

### **4) Monnaie de l'offre**

Les Soumissionnaires installés en Mauritanie sont tenus de libeller leurs prix en Ouguiya (MRU). Les Soumissionnaires étrangers sont autorisés à libeller leurs prix en une ou plusieurs monnaies convertibles sans dépasser trois (3) monnaies étrangères.

### **5) Présentation des offres**

L'offre doit comprendre ce qui suit :

#### **i. Une offre technique comprenant notamment :**

- Les spécifications techniques des camions citernes proposés (ses spécifications doivent être conformes aux spécifications indiquées dans la Partie 3 de la présente Demande de cotation) ;
- Toute autre documentation technique que le fournisseur juge nécessaire d'inclure dans l'offre technique ;
- Les preuves de la qualité des services proposés. Ces preuves doivent comprendre :
  - Un agrément pour le transport des produits pétroliers liquides :  
OUI.....X.....NON.....
  - L'une des preuves suivantes : OUI.....X.....NON.....

- a) La preuve que les services proposés ont déjà été réalisés pour SOMELEC et ont donné satisfaction ; ou
- b) La preuve que les services proposés ont déjà été réalisés, avec satisfaction, pour au moins deux entreprises différentes en Mauritanie ou dans la sous-région. Les preuves doivent être des attestations fournies par les bénéficiaires desdits services.

➤ Les services inclus dans la Partie 2 autres que ceux de la Lettre de soumission et du Bordereau des prix dûment remplis ;

**ii.** Une offre financière comprenant :

- la Lettre de Soumission établie conformément au modèle figurant dans la Partie 2;
- le Bordereaux de prix établi conformément au modèle figurant dans la Partie 2.

Les soumissionnaires présenteront les prix de leurs offres conformément aux indications de la Partie 3 et en tenant compte de ce qui suit ;

- les marchés de la SOMELEC ne sont pas soumis aux droits et taxes de douane ;
- les marchés de la SOMELEC sont soumis à une TVA de 5% ;
- le titulaire d'un marché signé avec la SOMELEC est soumis à la fiscalité directe prévue par la réglementation fiscale en vigueur en Mauritanie ;
- pour les soumissionnaires non installés en Mauritanie, la SOMELEC effectuera un précompte de 15% sur tous les paiements qui lui sont dus. Ces précomptes seront reversés au Trésor public au nom du Soumissionnaire au titre de la fiscalité directe.

L'offre doit être fournie en une copie originale et deux copies.

Sous peine de rejet de l'offre, l'offre technique et l'offre financière doivent être contenues dans une enveloppe **fermée** sur laquelle doit inscrit ce qui suit :

**Madame la Conseillère chargée de Cellule des marchés de la SOMELEC**  
**2ème étage**  
**47, Avenue de l'Indépendance. B.P.355**  
**Téléphone Fixe : +222 45 29 03 89**  
**Email : [cmsomelec@gmail.com](mailto:cmsomelec@gmail.com)**  
**Nouakchott (Mauritanie)**

**6) Date limite de réception des offres**

Le pli fermé contenant l'offre technique et l'offre financière doit être reçu au plus tard **le 18/11/2021 à 12H00 heure locale** à l'adresse mentionnée ci-dessus.

**7) Ouverture des offres :**

Les plis fermés contenant les offres techniques et les offres financières seront ouverts en séance publique de la Commission des Achats d'Exploitation (CAE) **le 18/11/2021 à 12H00 heure locale** à l'adresse ci-après :

Les Soumissionnaires intéressés sont autorisés à assister à la séance d'ouverture des offres.

**8) Procédures d'évaluation des offres :**

L'évaluation des offres sera effectuée comme suit :

**Etape 1 : Evaluation de la conformité de l'offre technique**

Le Comité d'évaluation procédera à l'évaluation de la conformité de l'offre technique sur la base de ce qui suit :

- a) Vérification que le soumissionnaire s'est conformé aux exigences énoncées au point i. de l'article 5 ci-dessus.
- b) Vérification de la conformité de l'offre technique aux dispositions figurant dans la Partie 3 de la présente Demande de cotation notamment :
  - L'exhaustivité de l'offre et la conformité du calendrier de réalisation ;
  - La conformité des services proposés aux spécifications exigées.
- c) Vérification de la fourniture des preuves de la qualité des services conformément aux preuves demandées dans le point i. de l'article 5 ci-dessus.

Les soumissionnaires dont les offres techniques sont jugées non conformes pour l'essentiel seront écartés à ce stade.

**Etape 2 : Evaluation des offres financières**

Le Comité d'évaluation n'évaluera que les offres financières des soumissionnaires dont les offres techniques ont été jugées conformes pour l'essentiel.

L'évaluation financière sera effectuée suivant l'ordre chronologique qui suit :

- i) Vérification que le soumissionnaire s'est conformé aux exigences énoncées au point ii. l'article 5 ci-dessus.
- ii) Le Comité d'évaluation rectifiera les erreurs arithmétiques comme suit :
  - a) S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités correspondantes, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé ;
  - b) Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;
  - c) S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi.

- iii) Les offres libellées en monnaie(s) étrangère(s) seront converties, pour les besoins de l'évaluation, en Ouguiya (MRU) en utilisant le cours vendeur défini par la Banque Centrale de Mauritanie à la date limite de réception des offres.

**Etape 3** : Vérification de la qualification du Soumissionnaire dont l'offre est évaluée la moins disante sur la base de ce qui suit :

« Avoir fourni la ou les preuve(s) qu'il a déjà réalisé au moins un (1) marché similaire durant les cinq (5) dernières années. Seuls seront considérés comme similaires les marchés de transport de produits pétroliers liquides, par camions citernes, d'une valeur unitaire supérieure ou égale à 8 000 000 MRU.

La ou les preuves fournies doivent être établies par les bénéficiaires des marchés similaires et doivent indiquer qu'ils sont à la satisfaction desdits bénéficiaires.

Si le titulaire de l'offre évaluée la moins disante n'est pas qualifié, celui-ci sera écarté et la qualification sera vérifiée pour le Soumissionnaire dont l'offre est évaluée la deuxième moins disante (et ainsi de suite).

#### **9) Attribution du marché :**

Le marché sera attribué au Soumissionnaire dont l'offre est évaluée la moins disante parmi les soumissionnaires jugés qualifiés.

Le montant du marché sera égal au montant proposé dans la Lettre de soumission auquel les corrections des erreurs arithmétiques éventuelles ont été appliquées.

Tout Soumissionnaire qui n'acceptera pas les corrections des erreurs arithmétiques sera écarté.

#### **10) Signature du contrat**

Le contrat sera signé sur la base du projet de contrat figurant dans la **Partie 4** (après avoir inséré les informations manquantes fournies par l'attributaire du marché).

**Aucune négociation du contrat ne sera effectuée.**

#### **11) Notification du contrat**

Une fois signé par les deux parties, le contrat sera notifié par la SOMELEC à l'Attributaire du marché dans les délais les plus courts.

#### **12) Suite à donner :**

La SOMELEC se réserve le droit de ne pas donner de suite ou de ne donner qu'une suite partielle à la présente Demande de cotation.

## Partie 2 : Formulaire de soumission

### Lettre de soumission

**INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS : SUPPRIMER CE CARTOUCHE APRES AVOIR REMPLI LE FORMULAIRE**

*Le Soumissionnaire devra remplir la lettre ci-dessous avec son entête, indiquant clairement le nom et l'adresse commerciale complets.*

*Notes : le texte en italiques est destiné à faciliter la préparation des formulaires et devra être supprimé dans les formulaires d'offres]*

**Date de soumission :** *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

**Demande de Cotation :** *[insérer le numéro et l'objet de la Demande de cotation]*

**Avis d'appel à concurrence:** *[insérer le numéro et la date de l'Avis d'appel à concurrence]*

**À : SOMELEC, Mauritanie**

Nous, les soussignés attestons que :

- (a) Nous avons examiné la Demande de cotation numéro ....., y compris l'amendement/ les amendements éventuels No. : *[insérer les numéros et date d'émission de chacun des amendements]* ; et n'avons aucune **réserve** à leur égard ;
- (b) nous nous engageons à fournir, **conformément** à la Demande de Cotation, les Services ci-après : *[insérer une brève description des Services connexes ]* dans un délai de *[insérer le délai en jours calendaires]* à compter de la date de notification du contrat.
- (c) **lemontant total** de notre offre, y compris tout rabais éventuel est de : *[insérer le montant total de l'offre en lettres et en chiffres, en précisant les divers montants et monnaies respectives]* ;
- (d) nous demandons que les modalités de paiement soient fixées comme suit : .....
- (e) notre offre demeurera **valide pendant une période** de quatre vingt dix (90) jours calendaires à compter de la date limite du dépôt des offres; cette offre nous engage et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période;
- (f) nous ne participons pas, en qualité de soumissionnaire à plus **d'une offre** dans le cadre de la présente Demande de cotation;
- (h) il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre par le moyen de la notification d'attribution du Marché que vous nous adresserez, tiendra lieu d'engagement ferme entre nous, jusqu'à ce qu'un marché soit formellement établi et signé ; nous comprenons que vous n'êtes pas tenu d'accepter l'offre évaluée la moins-disante ou toute offre que vous avez pu recevoir ; nous certifions que nous avons adopté toute mesure appropriée afin d'assurer qu'aucune personne agissant pour nous ou en notre nom ne s'engage dans des pratiques de Fraude ou de Corruption.

Nom du Soumissionnaire *[insérer le nom complet du Soumissionnaire]*

Nom de la personne signataire de l'offre *[insérer le titre/capacité complet de la personne signataire de l'offre]*

En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[insérer la signature]*

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de *[insérer le nom complet du Soumissionnaire]*

En date du \_\_\_\_\_ jour de *[Insérer la date de signature]*

## **Bordereaux des prix**

*[Le Soumissionnaire doit remplir tous les espaces en blanc dans les formulaires de Bordereau des prix selon les instructions figurant ci-après. La liste des articles dans la colonne 1 du **Bordereau des prix** doit être identique à la liste des Fournitures et Services connexes fournie par la SOMELEC dans la Partie 3]*



### Bordereau des prix des Services

Date :.....

Monnaie de l'offre :.....

1	2	3	4	5	6	7
Article No.	Transport de combustible	Lieu de chargement	Lieu de dépotage	Quantité	Prix unitaire (par litre) <i>[insérer le lieu de destination conformément aux indications de la Partie 3]</i>	Prix total (col 5x6)
1	Fuel lourd	Dépôt GIP de Nouadhibou	Centrales électriques de Nouakchott	10 000 000L	<i>[insérer le prix unitaire CIP pour l'article]</i>	<i>[insérer le prix total CIP pour l'article]</i>
					Prix total	

## Formulaire de renseignements sur le Soumissionnaire

*[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]*

Date :*[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

DAO No:*[insérer le numéro du DAO]*

1. Nom du Soumissionnaire : <i>[insérer le nom légal du Soumissionnaire]</i>
2. En cas de groupement, noms de tous les membres : <i>[insérer le nom légal de chaque membre du groupement]</i>
3. Pays où le Soumissionnaire est légalement enregistré : <i>[insérer le nom du pays d'enregistrement]</i>
4. Année d'enregistrement du Soumissionnaire : <i>[insérer l'année d'enregistrement]</i>
5. Adresse officielle du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement : <i>[insérer l'adresse légale du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement]</i>
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du Soumissionnaire : Nom : <i>[insérer le nom du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse : <i>[insérer l'adresse du représentant du Soumissionnaire]</i> Téléphone/Fac-similé : <i>[insérer le no de téléphone/fac-similé du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse électronique : <i>[insérer l'adresse électronique du représentant du Soumissionnaire]</i>
7. Ci-joint copie des originaux ou de copies certifiées conformes des documents ci-après : <i>[marquer la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints]</i> <input type="checkbox"/> Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme <input type="checkbox"/> En cas de groupement, accord de groupement

## Formulaire de renseignements sur les membres de groupement

*[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau doit être rempli par chaque membre/partenaire du groupement.]*

Date :*[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

DAO No :*[insérer le numéro du DAO]*

1. Nom du Soumissionnaire : <i>[insérer le nom légal du Soumissionnaire]</i>
2. Nom du membre du groupement : <i>[insérer le nom légal du membre du groupement]</i>
3. Pays où le membre du groupement est légalement enregistré : <i>[insérer le nom du pays d'enregistrement du membre du groupement]</i>
4. Année d'enregistrement du membre du groupement : <i>[insérer l'année d'enregistrement du membre du groupement]</i>
5. Adresse officielle du membre du groupement dans le pays d'enregistrement : <i>[insérer l'adresse légale du membre du groupement dans le pays d'enregistrement]</i>
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du membre du groupement : Nom : <i>[insérer le nom du représentant du membre du groupement]</i> Adresse : <i>[insérer l'adresse du représentant du membre du groupement]</i> Téléphone/Fac-similé : <i>[insérer le no de téléphone/fac-similé du représentant du membre du groupement]</i> Adresse électronique : <i>[insérer l'adresse électronique du représentant du membre du groupement]</i>
7. Ci-joint copie des originaux ou de copies certifiées conformes des documents ci-après : <i>[marquer la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints]</i> - Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme

**Partie 3 : Liste des fournitures, Calendrier de livraison, Spécifications techniques,  
Plans, Inspections et Essais**

**1. Liste des Fournitures et Calendrier de livraison**

<i>Description des Fournitures</i>	<i>Quantité (Nb. d'unités)</i>	<i>Unité</i>	<i>Destination des fournitures</i>	<i>Date de livraison (selon les Incoterms)</i>		
				<i>Date de livraison au plus tôt</i>	<i>Date de livraison au plus tard</i>	<i>Date de livraison offerte par le Soumissionnaire [à indiquer par le Soumissionnaire]</i>
NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT

## 2. Liste des Services et Calendrier de réalisation

Description des Services	Quantité (Nb. d'unités)	Unité	Lieu de chargement	Destination	Délai de réalisation 30 jours	
					Date de début	Date de début
Transport fuel lourd	10 000 000	L	Dépôt GIP de Nouadhibou	Centrales électriques de la SOMELEC à Nouakchott		

### 3. Spécifications :

Item	Camions citernes	Spécification exigée
1	Agrément	Avoir un agrément pour le transport des produits pétroliers liquides (notamment le fuel lourd)
2	Nombre	Nombre suffisant de camions citernes pour le transport de 10 000m <sup>3</sup> de fuel lourd de Nouadhibou à Nouakchott (environ 500Km) pendant un délai d'un mois
3	Etat technique	Les camions citernes proposés doivent être en parfaite état technique, prouvé par des certificats de visite techniques récents
4	Pneumatique	Pneus 100% neufs ou en parfait état (aussi bien roues montées et de secours)
	Autres équipements	Crics, clés, échelles, outillage, calles de freinage, signalisations, flexibles pour dépotage, embouts, réductions et tout autre équipement utile
5	Jaugeage	Disposer de jauges et de certificats livrés par un organisme agréé
6	Sécurité	Disposer des équipements de sécurité (extincteurs, chaussures de sécurité & casques pour chauffeurs, etc.), se conformer aux règlements d'exploitation aux niveaux des lieux chargent et de dépotage
7	Législations	Respecter les législations en vigueur en Mauritanie notamment celles relatives au transport des hydrocarbures et à l'environnement
8	Papiers	Certificats d'immatriculation ou "carte grise", certificat d'assurance, contrôle technique, permis de conduire, etc.
9	Organisation du travail	Etablir un planning de rotations des camions citernes en tenant compte des capacités disponible au point de chargement et de dépotage au niveau des centrales

## 4. Plans

<b>Liste des plans</b>		
<b>Nos</b>	<b>Titres</b>	<b>Objectifs</b>
NEANT	NEANT	NEANT

## 5. Inspections et Essais

Les inspections et tests suivants seront réalisés :

- Il est recommandé aux candidats d'effectuer des visites des lieux de chargement (GIP Nouadhibou) et de dépotage (Centrales électriques Nouakchott) avant l'établissement de leur offre
- Une fois le contrat signé, les représentants de la Somelec inspecteront le parc de camions citernes proposés pour s'assurer de leur conformité.

## Partie 4 : Projet de contrat

### ENTRE LES PARTIES SOUSSIGNEES :

**SOMELEC**, Société Mauritanienne d'Electricité dont le siège social est sis à Nouakchott, BP 355, avenue de l'indépendance, ci-après désigné le "**Client**" représentée par Monsieur .....en sa qualité de ....., dûment habilité à l'effet des présentes,et

La société .....ci-après désigné le "**Prestataire**" représentée par Monsieur ....., en sa qualité de ....., dûment habilité à l'effet des présentes ;

Le Fournisseur et le Client étant ci-après collectivement dénommés les "**Parties**" et individuellement une "**Partie**".

### IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :

#### 1 Objet

Le présent Contrat a pour objet de définir les conditions et les obligations réciproques des deux parties

#### 2 Services

Les services objet du présent contrat sont définis dans la Partie 3 qui fera partie intégrante du contrat.

#### 3 Conditions de Mise en vigueur

Le contrat entre en vigueur dès sa notification au Fournisseur.

#### 4 Date de réalisation des services

Le Prestataire s'engage à réaliser pour le Client les services objet du présent contrat dans un délai maximum de trente (30) jours calendaires à compter de la date de notification du contrat.

#### 5 Prix du Marché

Le Prix du marché est de .....(hors droits et taxes de douane et hors TVA). Ce montant correspond à un prix total pour le transport de 10 000 000 litres de fuel lourd de Nouadhibou à Noukchott.



## 6 Modalités de Paiement :

Pour les parties du prix du Marché exprimées en monnaies étrangères, les monnaies de règlement seront les mêmes que les monnaies de l'offre.

Le règlement des services réalisés par un prestataire étranger sera effectué comme suit :

(i) **Règlement de l'Avance** : dix (30%) pour cent du prix du Marché seront réglés dans les 30 jours suivant la signature du Marché, contre une demande de paiement, et une garantie bancaire (i) d'un montant équivalent (ii) valable jusqu'à la réalisation des services et (iii) conforme à un format acceptable pour le Client.

(ii) **A la fin des travaux** : soixante-dix (70%) pour cent du prix du Marché des Services seront réglés dans les trente (30) jours suivant la date de fin du transport de la totalité des quantités objet du contrat.

## 7 - Adresses des parties aux fins de notifications

SOMELEC

Adresse

BP 355 avenue de l'indépendance

Téléphone

.....

e-mail :.....

.....

A l'attention de

Monsieur le Directeur Général

- s'il s'agit du Prestataire, à :

**Nom du Prestataire**.....

Adresse

.....

Téléphone

.....

e-mail :.....

.....

A l'attention de

.....

## 8 Droit applicable et langue du contrat :

Le Contrat est soumis au droit mauritanien et la langue du Contrat est le français.

## **9 Règlement des différends :**

Tout différend lié au présent Contrat que les parties ne pourraient régler à l'amiable sera soumis à la conciliation/arbitrage conformément au droit applicable.

**Fait à Nouakchott en deux exemplaires originaux, le**

Pour le Client

Pour Le Prestataire

**Fonction du signataire**

**Fonction du signataire**

**Signature et cachet**

**Signature et cachet**