REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

Honneur - Fraternité – Justice

MINISTERE DU PETROLE, DES MINES ET DE L'ENERGIE

SOCIETE MAURITANIENNE D'ELECTRICITE
SOMELEC

DEMANDE DE COTATION A COMPETITION OUVERTE
DCCO N° 22/CIAIIS/2022

POUR L'ACQUISITION
DE GROUPES ELECTROGENES DE PUISSANCE UNITAIRE 500 kVA
DESTINES A LA CENTRALE DE BOUMDEID WILAYA DE L'ASSABA

Juillet 2022

Partie 1 : Procédure de la Demande de cotation à compétition ouverte

1) Objet de la Demande de cotation :

La SOMELEC lance une Demande de cotation à compétition **ouverte** auprès de fournisseurs spécialisés dans la fourniture de groupes électrogènes pour l'acquisition de deux groupes de puissance unitaire de 500 kVA conformément aux spécifications indiqués dans la Partie 3.

2) Documents constitutifs de la Demande de cotation

La présente Demande de cotation à compétition ouverte est composée des documents suivants :

- **Partie 1** : Procédure de la Demande de cotation à compétition ouverte
- **Partie 2** : Formulaires de soumission
- **Partie 3** : Liste des fournitures, Calendrier de livraison, Spécifications techniques, Plans, Inspections et Essais
- **Partie 4** : Projet de contrat.

L'Avis d'appel à concurrence publié ne fait pas partie des documents constitutifs de la présente Demande de cotation à compétition ouverte. En cas de contradiction entre une ou plusieurs indications dudit avis et une ou plusieurs indications de la présente Demande de cotation, ces dernières prévalent.

3) Prix

Le Soumissionnaire soumettra sa Lettre de soumission et les Bordereaux de prix en remplissant les formulaires fournis dans la Partie 2, sans apporter aucune modification à sa présentation, et aucun autre format de remplacement ne sera accepté. Toutes les rubriques doivent être remplies de manière à fournir les renseignements demandés.

4) Monnaie de l'offre

Les Soumissionnaires installés en Mauritanie sont tenus de libeller leurs prix en Ouguiya (MRU).
Les Soumissionnaires étrangers sont autorisés à libeller leurs prix en une ou plusieurs monnaies convertibles sans dépasser trois (3) monnaies étrangères.

5) Présentation des offres

L'offre doit comprendre ce qui suit :

i. Une offre technique comprenant notamment :

- Les spécifications techniques des fournitures proposées (elles doivent être conformes aux spécifications indiquées dans la Partie 3 de la présente Demande de cotation) ;
- Toute autre documentation technique que le fournisseur juge nécessaire d'inclure dans l'offre technique ;
- Les formulaires inclus dans la Partie 2 autres que ceux de la Lettre de soumission et du Bordereau des prix dûment remplis ;

ii. Une offre financière comprenant :

- la Lettre de Soumission établie conformément au modèle figurant dans la Partie 2;

- le Bordereaux de prix établi conformément au modèle figurant dans la Partie 2.

Les soumissionnaires présenteront les prix de leurs offres en HT (hors tous droits et taxes de douane).

L'offre doit être fournie en une copie originale et deux copies.

Sous peine de rejet de l'offre, l'offre technique et l'offre financière doivent être contenues dans une enveloppe **fermée** sur laquelle doit inscrit ce qui suit :

Monsieur le Conseiller Spécial chargé de Cellule des marchés de la SOMELEC
4éme étage
47, Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355
Téléphone Fixe : +222 45 29 03 89
Email : cmsomelec@gmail.com
Nouakchott (Mauritanie)

6) Date limite de réception des offres

Le pli fermé contenant l'offre technique et l'offre financière doit être reçu au plus tard **le 18/08/2022 à12 heures heure locale** à l'adresse mentionnée ci-dessus.

7) Ouverture des offres :

Les plis fermés contenant les offres techniques et les offres financières seront ouverts en séance publique du CIAIIS **le 18/08/2022 à 12 heures heure locale** à l'adresse ci-après :

« Direction Générale de la SOMELEC
Commission des Achats d'Exploitation
47, Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355
Nouakchott (Mauritanie) »

Les Soumissionnaires intéressés sont autorisés à assister à la séance d'ouverture des offres.

8) Procédures d'évaluation des offres :

L'évaluation des offres sera effectuée comme suit :

Etape 1 : **Evaluation de la conformité de l'offre technique**

Le CIAIIS procédera à l'évaluation de la conformité de l'offre technique sur la base de ce qui suit :

a) Vérification que le soumissionnaire s'est conformé aux exigences énoncées au point i. de l'article 5 ci- dessus.

b) Vérification de la conformité de l'offre technique aux dispositions figurant dans la Partie 3 de la présente Demande de cotation notamment :

- L'exhaustivité de l'offre et la conformité du calendrier de livraison ;
- La conformité des fournitures proposées aux spécifications exigées.

Les soumissionnaires dont les offres techniques sont jugées non conformes pour l'essentiel seront écartés à ce stade.

Etape 2 : **Evaluation des offres financières**

Le CIAIIS n'évaluera que les offres financières des soumissionnaires dont les offres techniques ont été jugées conformes pour l'essentiel.

L'évaluation financière sera effectuée suivant l'ordre chronologique qui suit :

i) Vérification que le soumissionnaire s'est conformé aux exigences énoncées au point ii. l'article 5 ci-dessus.

ii) Le CIAIIS rectifiera les erreurs arithmétiques comme suit :

- **a)** S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités correspondantes, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé ;
- **b)** Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;
- **c)** S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi.

iii) Les offres libellées en monnaie(s) étrangère(s) qui prévoient un paiement par Lettre de crédit **irrévocable** et **confirmée** seront majorées, pour les besoins de l'évaluation, d'un pourcentage de 4% correspondant au coût estimé qui sera payé par la SOMELEC pour une lettre de crédit irrévocable et confirmée.

iv) Les offres libellées en monnaie(s) étrangère(s) qui prévoient un paiement par Lettre de crédit **irrévocable** et **non confirmée** seront majorées, pour les besoins de l'évaluation, d'un pourcentage de 2% correspondant au coût estimé qui sera payé par la SOMELEC pour une lettre de crédit irrévocable et non confirmée.

v) Les offres libellées en monnaie(s) étrangère(s) seront converties, pour les besoins de l'évaluation, en Ouguiya (MRU) en utilisant le cours vendeur défini par la Banque Centrale de Mauritanie à la date limite de réception des offres.

Etape 3 : Vérification de la qualification du Soumissionnaire dont l'offre est évaluée la moins disante sur la base de ce qui suit :

« Avoir fourni la ou les preuve(s) qu'il a déjà réalisé au moins 2 marchés similaires durant les 5 dernières années. Seuls seront considérés comme similaires les marchés de fourniture de groupes dont la puissance est supérieure ou égale à 500 kVA ».

Si le titulaire de l'offre évaluée la moins disante n'est pas qualifié, celui-ci sera écarté et la qualification sera vérifiée pour le Soumissionnaire dont l'offre est évaluée la deuxième moins disante (et ainsi de suite).

9) Attribution du marché :

Le marché sera attribué au Soumissionnaire dont l'offre est évaluée la moins disante parmi les soumissionnaires jugés techniquement qualifiés.
Le montant du marché sera égal au montant proposé dans la Lettre de soumission auquel les corrections des erreurs arithmétiques éventuelles ont été appliquées.
Tout Soumissionnaire qui n'acceptera pas les corrections des erreurs arithmétiques sera écarté.

10) Signature du contrat

Le contrat sera signé sur la base du projet de contrat figurant dans la **Partie 4** (après avoir inséré les informations manquantes fournies par l'attributaire du marché).
Aucune négociation du contrat ne sera effectuée.

11) Notification du contrat

Une fois signé par les deux parties, le contrat sera notifié par la SOMELEC à l'Attributaire du marché dans les délais les plus courts.

12) Suite à donner :

La SOMELEC se réserve le droit de ne pas donner de suite ou de ne donner qu'une suite partielle à la présente Demande de cotation.

Partie 2 : Formulaires de soumission

Lettre de soumission

INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS : SUPPRIMER CE CARTOUCHE APRES AVOIR REMPLI LE FORMULAIRE

Le Soumissionnaire devra remplir la lettre ci-dessous avec son entête, indiquant clairement le nom et l'adresse commerciale complets.

Notes : le texte en italiques est destiné à faciliter la préparation des formulaires et devra être supprimé dans les formulaires d'offres]

Date de soumission :*[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

Demande de Cotation : *[insérer le numéro et l'objet de la Demande de cotation]*

Avis d'appel à concurrence :*[insérer le numéro et la date de l'Avis d'appel à concurrence]*

À : ***SOMELEC, Mauritanie***

Nous, les soussignés attestons que :

(a) Nous avons examiné la Demande de cotation numéro N°01/CIAIIS/2021, y compris l'amendement/ les amendements éventuels No. :*[insérer les numéros et date d'émission de chacun des amendements] ;* et n'avons aucune **réserve** à leur égard ;

(b) nous nous engageons à fournir, **conformément** à la Demande de Cotation, les Fournitures et Services connexes ci-après :*[insérer une brève description des Fournitures et Services connexes]* dans un délai de *[insérer le délai en jours calendaires]* à compter de la date de notification du contrat.

(c) le **montant total** de notre offre, y compris tout rabais éventuel est de : [*insérer le montant total de l'offre en lettres et en chiffres, en précisant les divers montants et monnaies respectives*] ;

(d) notre offre demeurera **valide pendant une période** de quatre vingt dix (90) jours calendaires à compter de la date limite du dépôt des offres; cette offre nous engage et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période;

(e) nous ne participons pas, en qualité de soumissionnaire à plus **d'une offre** dans le cadre de la présente Demande de cotation;

(f) il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre par le moyen de la notification d'attribution du Marché que vous nous adresserez, tiendra lieu d'engagement ferme entre nous, jusqu'à ce qu'un marché soit formellement établi et signé;

(g) nous comprenons que vous n'êtes pas tenu d'accepter l'offre évaluée la moins-disante ou toute offre que vous avez pu recevoir ;

(h) nous certifions que nous avons adopté toute mesure appropriée afin d'assurer qu'aucune personne agissant pour nous ou en notre nom ne s'engage dans des pratiques de Fraude ou de Corruption.

Nom du Soumissionnaire *[insérer le nom complet du Soumissionnaire]*

Nom de la personne signataire de l'offre *[insérer le titre/capacité complet de la personne signataire de l'offre]*

En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[insérer la signature]*

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de *[insérer le nom complet du Soumissionnaire]*

En date du _____ jour de *[Insérer la date de signature]*

Bordereaux des prix

[Le Soumissionnaire doit remplir tous les espaces en blanc dans les formulaires de Bordereau des prix selon les instructions figurant ci-après. La liste des articles dans la colonne 1 du ***Bordereau des prix*** *doit être identique à la liste des Fournitures et Services connexes fournie par la SOMELEC dans la Partie 3]*

Bordereau des prix des Fournitures

Date :……

Monnaie de l'offre :……..

1	2	3	4	5	6	7
Article No.	Description des Fournitures	Pays d'origine	Date de livraison selon définition des Incoterms	Quantité (Nb. d'unités)	Prix unitaire CIP *[insérer le lieu de destination conformément aux indications de la Partie 3]*	Prix CIP par article (col 5x6)
[insérer le No de l'article]	*[Insérer l'identification de la fourniture]*	*[insérer le pays d'origine]*	*[insérer la date de livraison offerte]*	*[insérer la quantité et l'identification de l'unité de mesure]*	*[insérer le prix unitaire CIP pour l'article]*	*[insérer le prix total CIP pour l'article]*
					Prix total	

Formulaire de renseignements sur le Soumissionnaire

[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]

Date :*[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*
DAO No:*[insérer le numéro du DAO]*

1. Nom du Soumissionnaire :*[insérer le nom légal du Soumissionnaire]*
2. En cas de groupement, noms de tous les membres :*[insérer le nom légal de chaque membre du groupement]*
3. Pays où le Soumissionnaire est légalement enregistré :*[insérer le nom du pays d'enregistrement]*
4. Année d'enregistrement du Soumissionnaire :*[insérer l'année d'enregistrement]*
5. Adresse officielle du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement :*[insérer l'adresse légale du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement]*
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du Soumissionnaire : Nom :*[insérer le nom du représentant du Soumissionnaire]* Adresse :*[insérer l'adresse du représentant du Soumissionnaire]* Téléphone/Fac-similé :*[insérer le no de téléphone/fac-similé du représentant du Soumissionnaire]* Adresse électronique :*[insérer l'adresse électronique du représentant du Soumissionnaire]*
7. Ci-joint copie des originaux ou de copies certifiées conformes des documents ci-après :*[marquer la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints]* ☐ Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme ☐ En cas de groupement, accord de groupement

Formulaire de renseignements sur les membres de groupement

[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau doit être rempli par chaque membre/partenaire du groupement.]
Date :*[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*
DAO No :*[insérer le numéro du DAO]*

1. Nom du Soumissionnaire :*[insérer le nom légal du Soumissionnaire]*
2. Nom du membre du groupement :*[insérer le nom légal du membre du groupement]*
3. Pays où le membre du groupement est légalement enregistré :*[insérer le nom du pays d'enregistrement du membre du groupement]*
4. Année d'enregistrement du membre du groupement :*[insérer l'année d'enregistrement du membre du groupement]*
5. Adresse officielle du membre du groupement dans le pays d'enregistrement :*[insérer l'adresse légale du membre du groupement dans le pays d'enregistrement]*
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du membre du groupement : Nom :*[insérer le nom du représentant du membre du groupement]* Adresse :*[insérer l'adresse du représentant du membre du groupement]* Téléphone/Fac-similé :*[insérer le no de téléphone/fac-similé du représentant du membre du groupement]* Adresse électronique :*[insérer l'adresse électronique du représentant du membre du groupement]*
7. Ci-joint copie des originaux ou de copies certifiées conformes des documents ci-après :*[marquer la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints]* - Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme

Partie 3 : Liste des fournitures, Calendrier de livraison, Spécifications techniques, Plans, Inspections et Essais

1. Liste des Fournitures et Calendrier de livraison

[SOMELEC remplit ce tableau, à l'exception de la colonne « Date de livraison offerte par le Soumissionnaire » qui est remplie par le Soumissionnaire. La liste des articles doit être identique à celle qui apparaît au bordereau des prix]

Article No.	**Description des Fournitures**	**Quantité (Nb. d'unités)**	**Unité**	**Destination des fournitures**	**Date de livraison (selon les Incoterms)**		
					Date de livraison au plus tôt	**Date de livraison au plus tard**	**Date de livraison offerte par le Soumissionnaire *[à indiquer par le Soumissionnaire]***
	Fourniture des groupes de 500 kVA	*02*	*groupe*	*CIP Magasin SOMELEC/Nouakchott*	*45 jours*	*60 jours*	*[insérer la date offerte par le Soumissionnaire]*

2.Liste des Services connexes et Calendrier de réalisation

[Ce tableau est rempli par la SOMELEC. Les dates de réalisation des services doivent être réalistes, et cohérentes avec les dates de livraison (selon les Incoterms)]

Description du Service	Quantité	Unité physique	Site ou lieu où les Services doivent être exécutés	Date finale de réalisation des Services
[insérer la description du service]	***[insérer le nombre]***			
Filtre à gasoil	10			
Préfiltre à gasoil	10			
Filtre à Air	2			
Filtre à huile	20			
Filtre à air primaire	10			
Filtre à air secondaire	10			
Jeux de Courroie	2			
Jeu de Carte électronique parametrée	2			

3. Spécifications des fournitures

Centrale de Boumdeid
Acquisition de 2 Groupes Électrogènes
Puissance : 500 KVA(marche continu)

Spécifications Techniques

Les groupes doivent être en exécution à démarrage manuel avec une **armoire de couplage à prise de charge progressive**. Ils doivent être équipés de rhéostat de commande à distance de la vitesse et la tension.
Les groupes doivent être capables d'assurer la production avec une fiabilité élevée.

Ces groupes électrogènes doivent avoir une puissance de production unitaire de **500 kVa, surchargeables de 10%** pendant une heure sur douze et il doivent être **synchronisables**.

Moteur

- Vitesse 1500tr/mn
- Diesel 4 temps refroidi par eau
- Pompe à carburant, à huile, à eau, à engrainages.
- Régulateur électronique
- Radiateur dimensionné pour température ambiante 50°C
- Raccord flexible et échappement pour vibrations et dilatations.
- Réservoir de gas-oil incorporé sur le groupe

Alternateur

- Capacité de sur régime : 150%
- Régulation de tension : moins de +/-12%
- Gain de tension réglage pour compenser le statisme moteur et les pertes en ligne
- Tension 230/400V, réglable au minimum +/-10%
- Conforme ou supérieur aux normes NEMA MG 1,22 et CEI 34/1

Panneau de contrôle/ Commande

- Ampèremètre, voltamètre (affichage numérique)
- Voltamètre CC, tachymètre, horomètre, fréquence (affichage numérique).
- Watmètre et compteur d'énergie active
- Pression d'huile
- Température d'eau du moteur
- Bouton arrêt d'urgence
- Commande moteur/ disjoncteur de couplage
- Rhéostat de réglage de la tension
- Rhéostat de réglage de la vitesse
- L'équipement de l'armoire comprendre le système de couplage à prise de charge progressive.

Sécurité entraînant d'arrêt du moteur

- Pression huile moteur
- Température eau

- Sur vitesse
- Surtension
- Sur charge
- Masse stator
- Retour de puissance

Accessoires

- Chargeur de batterie
- Batterie de démarrage
- Filtre fuel et séparateur d'eau
- Filtre à air ambiance poussiéreuse
- Pompe de vidage huile (manuelle)

Fournitures

a) Une documentation complète en deux exemplaires en langue française.
b) Un lot de pièces de rechange courantes (10 Préfiltres à gasoil ,10 filtres à gasoil, 20 filtres à huile et 10 filtres à air primaire, 10 filtre à air secondaire, 2 jeux de courroies, 1 jeu de carte électronique) pour le groupe. La carte électronique doit être réglable et paramétrées suivant la puissance et les caractéristiques du groupe.

.

Montage :

Le montage et la mise en service sur site doit être assuré par la **SOMELEC**.

Essais de performance

Les essais seront effectués sur site d'installation en présence du fournisseur ou de son représentant. Cette procédure d'essais permettra d'effectuer le contrôle de conformité du groupe proposé ainsi que la performance.

En cours de fonctionnement, les différents paramètres du groupe seront relevés :

- Tension
- Fréquence
- Intensité
- Puissance active
- Température eau et huile
- Pression huile Moteur
- Consommation gas-oil
- Contrôle de toutes les protections

Transport sur site :

Le transport de Nouakchott au site de montage sera assuré par la **SOMELEC**.

Garantie

Par ailleurs, le soumissionnaire devra également s'engager à :
• Assurer une garantie d'au moins 12 mois contre les défauts et vices de fabrication.
• Les groupes seront considérés provisoirement réceptionnés lorsqu'il aura un service minimal d'une semaine d'essais sans incidents et ayant pu développer leur puissance totale.
• Le fournisseur doit s'engager à intervenir et livrer les pièces défectueuses en cas de problème technique pendant la période de garantie.

4. Plans

La présente Demande de cotation *ne comprend aucun plan*

5. Inspections et Essais

Les inspections et tests suivants seront réalisés : *Une équipe composée de deux cadre de la SOMELEC procréeront aux essais en usine des groupes les frais de transport aérien , d'hébergement et per diem sont à la charge du soumissionnaire.*

Partie 4 : Projet de contrat

ENTRE LES PARTIES SOUSSIGNEES :
SOMELEC, Société Mauritanienne d'Electricité dont le siège social est sis à Nouakchott, BP 355, avenue de l'indépendance, ci-après désigné le "**Client**" représentée par Monsieur ……..en sa qualité de ……, dûment habilité à l'effet des présentes, et
La société ……ci-après désigné le "**Fournisseur**" représentée par Monsieur ……., en sa qualité de ……., dûment habilité à l'effet des présentes ;
Le Fournisseur et le Client étant ci-après collectivement dénommés les "**Parties**" et individuellement une "**Partie**".

IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :

1 Objet

Le présent Contrat a pour objet de définir les conditions et les obligations réciproques des deux parties

2 Fournitures

Les fournitures objet du présent contrat sont définies dans la Partie 3 qui fera partie intégrante du contrat.

3 Conditions de Mise en vigueur

Le contrat entre en vigueur dès sa notification au Fournisseur.

4 Date de livraison des fournitures

Le Fournisseur s'engage à fournir au Client les fournitures objet du présent contrat dans un délai maximum de …….. calendaires à compter de la date de notification du contrat.

5 Prix du Marché

Le Prix du marché est de …….(hors tous droits et taxes de douane). Ce montant correspond à un prix CIP/Entrepôt de la SOMELEC à Nouakchott (Incoterms 2020).

6 Modalités de Paiement :

Pour les parties du prix du Marché exprimées en monnaies étrangères, les monnaies de règlement seront les mêmes que les monnaies de l'offre.

Le règlement des fournitures en provenance de l'étranger sera effectué comme suit :

(i)**Règlement de l'Avance :** dix (10%) pour cent du prix du Marché sera réglé dans les 30 jours suivant la signature du Marché, contre une demande de paiement, et une garantie bancaire (i) d'un montant équivalent (ii) valable jusqu'à la livraison des Fournitures et (iii) conforme à un format acceptable pour le Client.

(ii)**A l'embarquement :** quatre-vingt (80%) pour cent du prix du Marché des Fournitures embarquées sera réglé conformément aux modalités indiquées dans l'offre (par Lettre de crédit

irrévocable et confirmée ou par Lettre de crédit irrévocable et non confirmée ou par transfert selon le cas).

(iii)**À l'acceptation :** dix (10%) pour cent du prix du Marché des Fournitures livrées sera réglé dans les trente (30) jours suivant leur réception, contre une demande de règlement accompagnée d'un certificat d'acceptation émis par le Client.

Le règlement des fournitures en provenance de la Mauritanie sera effectué en Ouguiya (MRU) comme suit :

- **Règlement de l'Avance** : dix (10%) pour cent du prix du Marché sera réglé dans les 30 jours suivant la signature du Marché, contre une demande de paiement, et une garantie bancaire (i) d'un montant équivalent (ii) valable jusqu'à la livraison des Fournitures et (iii) conforme à un format acceptable pour le Client.
- **A la livraison** : quatre-vingt-dix (90%) pourcent du Prix du Marché sera réglé au Fournisseur dans les trente (30) jours suivant la date du certificat d'acceptation émis par la SOMELEC.

7 - Adresses des parties aux fins de notifications

SOMELEC	
Adresse	BP 355 avenue de l'indépendance
Téléphone	……
e-mail :……	……
A l'attention de	Monsieur le Directeur Général

- s'il s'agit du Fournisseur, à :

Nom du Fournisseur……

Adresse	…….
Téléphone	……..
e-mail :……..	……..
A l'attention de	……

8 Droit applicable et langue du contrat :

Le Contrat est soumis au droit mauritanien et la langue du Contrat est le français.

9 Règlement des différends :

Tout différend lié au présent Contrat que les parties ne pourraient régler à l'amiable sera soumis à la conciliation/arbitrage conformément au droit applicable.

Fait à Nouakchott en deux exemplaires originaux, le

Pour le Client	Pour Le Fournisseur
Fonction du signataire	**Fonction du signataire**
Signature et cachet	**Signature et cachet**

ANNEXE

Modèle d'autorisation du Fabricant

[Le Soumissionnaire exige du Fabricant qu'il prépare cette lettre conformément aux indications entre crochets. Cette lettre d'autorisation doit être à l'en tête du Fabricant et doit être signée par une personne dument habilitée à signer des documents qui engagent le Fabricant]

Date *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*
Avis d'appel d'offres No. :*[insérer le numéro de l'avis d'Appel d'Offres]*

A : SOMELEC

ATTENDU QUE :

[insérer le nom complet du Fabricant] sommes fabricant réputé de *[indiquer les fournitures produites]* ayant nos usines *[indiquer adresse complète de l'usine]*.

Nous autorisons par la présente *[indiquer le nom complet du Soumissionnaire]* à présenter une offre, et à éventuellement signer un marché avec vous pour La Demande de cotation N^{o}*[insérer le numéro de la Demande de cotation]* pour ces fournitures fabriquées par nous.

Nous nous portons garants des fournitures offertes par l'entreprise ci-dessus pour cette Demande de cotation.

Nous garantissons que les Fournitures sont neuves et n'ont jamais été utilisées, qu'elles sont du modèle le plus récent ou courant, et qu'elles comportent toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux.

Nous garantissons que les fournitures seront exemptes de tous défauts liés à une action ou à une omission liée à un défaut de conception, de matériaux et de fabrication, de nature à empêcher leur utilisation normale dans les conditions particulières de la Mauritanie.

Signature *[insérer la signature]*