

# \*République Islamique de Mauritanie

Honneur-Fraternité-Justice



**Ministère du Pétrole, des Mines et de l'Énergie**

**Société Mauritanienne d'Électricité**



**SOMELEC**

**Demande de cotation à compétition ouverte**

**DCCO N° : 14/CAE/2023**

**Pour assistance technique de la révision 16 000 heures des Groupes  
GR7, GR8 et GR9 MOTEUR TYPE MAN 18V28/32S de la  
centrale de Wharf**

**Octobre 2023**

## **Partie 1 : Procédure de la Demande de cotation à compétition ouverte**

### **1) Objet de la Demande de cotation :**

La SOMELEC lance une Demande de cotation à compétition ouverte pour l'assistance technique de la révision 16 000 heures des Groupes GR7, GR8 et GR9 MOTEUR TYPE MAN 18V28/32S de la centrale de Wharf, conformément aux spécifications décrites dans la Partie 3 de la présente cotation.

### **2) Documents constitutifs de la Demande de cotation**

La présente Demande de cotation à compétition ouverte est composée des documents suivants :

- **Partie 1** : Procédure de la Demande de cotation à compétition ouverte
- **Partie 2** : Formulaires de soumission ;  
Formulaires de la garantie de bonne exécution
- **Partie 3** : Liste des fournitures, Calendrier de livraison, Spécifications techniques, bordereau des prix
- **Partie 4** : Projet de contrat.

L'Avis d'appel à concurrence publié ne fait pas partie des documents constitutifs de la présente Demande de cotation à compétition ouverte. En cas de contradiction entre une ou plusieurs indications dudit avis et une ou plusieurs indications de la présente Demande de cotation, ces dernières prévalent.

### **3) Prix**

Le Soumissionnaire soumettra sa Lettre de soumission et les Bordereaux de prix en remplissant les formulaires fournis dans la Partie 2, sans apporter aucune modification à sa présentation, et aucun autre format de remplacement ne sera accepté. Toutes les rubriques doivent être remplies de manière à fournir les renseignements demandés.

### **4) Monnaie de l'offre**

Les Soumissionnaires installés en Mauritanie sont tenus de libeller leurs prix en Ouguiya (MRU). Les Soumissionnaires étrangers sont autorisés à libeller leurs prix en une ou plusieurs monnaies convertibles sans dépasser trois (3) monnaies étrangères.

### **5) Présentation des offres**

L'offre doit comprendre ce qui suit :

- i.** Une offre technique comprenant notamment :
  - Les spécifications techniques des prestations proposées (elles doivent être conformes aux spécifications indiquées dans la Partie 3 de la présente Demande de cotation et le cahier de charge joint) ;
  - Toute autre documentation technique que le fournisseur juge nécessaire d'inclure dans l'offre technique ;
  - Les preuves de la qualité des fournitures proposées. Ces preuves peuvent comprendre :

- La preuve que les prestations p proposés ont déjà été réalisés sur des groupes similaires de même marque Les CVs des intervenants
- Les formulaires inclus dans la Partie 2 autres que ceux de la Lettre de soumission et du Bordereau des prix dûment remplis ;

ii. Une offre financière comprenant :

- la Lettre de Soumission établie conformément au modèle figurant dans la Partie 2;
- le Bordereaux de prix établi conformément au modèle figurant dans la Partie 2.

Les soumissionnaires présenteront les prix de leurs offres en HT (hors tous droits et taxes de douane).

L'offre doit être fournie en une copie originale et deux copies.

Sous peine de rejet de l'offre, l'offre technique et l'offre financière doivent être contenues dans une enveloppe **fermée** sur laquelle doit inscrit ce qui suit :

**Monsieur le Conseiller Spécial chargé de Cellule des marchés de la SOMELEC**  
**4ème étage**  
**Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355**  
**Téléphone Fixe : +222 45 29 03 89**  
**Email : [cmsomelec@gmail.com](mailto:cmsomelec@gmail.com)**  
**Nouakchott (Mauritanie)**

#### **6) Date limite de réception des offres**

Le pli fermé contenant l'offre technique et l'offre financière doit être reçu au plus tard **le 07/11/2023 à 12 heures heure locale** à l'adresse mentionnée ci-dessus.

#### **7) Ouverture des offres :**

Les plis fermés contenant les offres techniques et les offres financières seront ouverts en séance publique de la Commission des Achats d'Exploitation (CAE) **le 07/11/2023 à 12heure30 heure locale** à l'adresse ci-après :

**« Direction Générale de la SOMELEC**  
**Commission des Achats d'Exploitation**  
**Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355**  
**Nouakchott (Mauritanie) »**

Les Soumissionnaires intéressés sont autorisés à assister à la séance d'ouverture des offres.

#### **8) Procédures d'évaluation des offres :**

L'évaluation des offres sera effectuée comme suit :

##### **Etape 1 : Evaluation de la conformité de l'offre technique**

La CAE procédera à l'évaluation de la conformité de l'offre technique sur la base de ce qui suit :

- a) Vérification que le soumissionnaire s'est conformé aux exigences énoncées au point i. de l'article 6 ci-dessus.

- b) Vérification de la conformité de l'offre technique aux dispositions figurant dans la Partie 3 de la présente Demande de cotation et du cahier de charge joint notamment :
- L'exhaustivité de l'offre et la conformité du calendrier de livraison ;
  - La conformité des fournitures proposées aux spécifications exigées.
- c) Vérification de la fourniture des preuves de la qualité des fournitures conformément aux preuves demandées dans le point i. de l'article 6 ci-dessus.

Les soumissionnaires dont les offres techniques sont jugées non conformes pour l'essentiel seront écartés à ce stade.

## **Etape 2 : Evaluation des offres financières**

La CAE n'évaluera que les offres financières des soumissionnaires dont les offres techniques ont été jugées conformes pour l'essentiel.

L'évaluation financière sera effectuée suivant l'ordre chronologique qui suit :

- i) Vérification que le soumissionnaire s'est conformé aux exigences énoncées au point ii. l'article 6 ci- dessus.
- ii) La CAE rectifiera les erreurs arithmétiques comme suit :
- a) S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités correspondantes, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé ;
  - b) Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;
  - c) S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi.
- iii) Les offres libellées en monnaie(s) étrangère(s) qui prévoient un paiement par Lettre de crédit **irrévocable** et **confirmée** seront majorées, pour les besoins de l'évaluation, d'un pourcentage de 4% correspondant au coût estimé qui sera payé par la SOMELEC pour une lettre de crédit irrévocable et confirmée.
- iv) Les offres libellées en monnaie(s) étrangère(s) qui prévoient un paiement par Lettre de crédit **irrévocable** et **non confirmée** seront majorées, pour les besoins de l'évaluation, d'un pourcentage de 2% correspondant au coût estimé qui sera payé par la SOMELEC pour une lettre de crédit irrévocable et non confirmée.
- v) Les offres libellées en monnaie(s) étrangère(s) seront converties, pour les besoins de l'évaluation, en Ouguiya (MRU) en utilisant le cours vendeur défini par la Banque Centrale de Mauritanie à la date limite de réception des offres.

**Etape 3** : Vérification de la qualification du Soumissionnaire dont l'offre est évaluée la moins disante sur la base de ce qui suit :

« Avoir fourni la ou les preuve(s) qu'il a déjà réalisé au moins trois (3) prestations similaires durant les cinq dernières années. Seuls seront considérés comme similaires :

- Les marchés de prestation du même type et de la même taille ;  
La ou les preuves fournies doivent être établies par les bénéficiaires des marchés/des prestations similaires et doivent indiquer qu'ils sont à la satisfaction desdits bénéficiaires.

Si le titulaire de l'offre évaluée la moins disante n'est pas qualifié, celui-ci sera écarté et la qualification sera vérifiée pour le Soumissionnaire dont l'offre est évaluée la deuxième moins disante (et ainsi de suite).

### **9) Attribution du marché :**

Le marché sera attribué au Soumissionnaire dont l'offre est évaluée la moins disante parmi les soumissionnaires jugés qualifiés.

Le montant du marché sera égal au montant proposé dans la Lettre de soumission auquel les corrections des erreurs arithmétiques éventuelles ont été appliquées.

Tout Soumissionnaire qui n'acceptera pas les corrections des erreurs arithmétiques sera écarté.

### **10) Garantie de bonne exécution :**

Dans les quinze (15) jours calendaires suivant la réception de la notification de l'attribution par l'attributaire du marché, et avant l'expiration de la validité des offres, le Soumissionnaire retenu fournira la garantie de bonne exécution représentant 10% du montant du marché, conformément au formulaire de garantie de bonne exécution en annexe.

Le défaut de présentation par le Soumissionnaire retenu, de la garantie de bonne exécution susmentionnée, ou le fait qu'il ne signe pas l'Acte d'Engagement, constituent un motif suffisant d'annulation de l'attribution du Marché et de saisie de la garantie de soumission, auquel cas l'Autorité contractante pourra attribuer le Marché au Soumissionnaire qui possède les qualifications exigées et dont l'offre est jugée substantiellement conforme au dossier d'appel d'offres et classée la deuxième moins-disante.

### **11) Signature du contrat**

Le contrat sera signé sur la base du projet de contrat figurant dans la **Partie 4** (après avoir inséré les informations manquantes fournies par l'attributaire du marché).

**Aucune négociation du contrat ne sera effectuée.**

### **12) Notification du contrat**

Une fois signé par les deux parties, le contrat sera notifié par la SOMELEC à l'Attributaire du marché dans les délais les plus courts.

### **13) Suite à donner :**

La SOMELEC se réserve le droit de ne pas donner de suite ou de ne donner qu'une suite partielle à la présente Demande de cotation.

## Partie 2 : Formulaires de soumission

### Lettre de soumission

**INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS : SUPPRIMER CE CARTOUCHE APRES AVOIR  
REPLI LE FORMULAIRE**

*Le Soumissionnaire devra remplir la lettre ci-dessous avec son entête, indiquant clairement le nom et l'adresse commerciale complets.*

*Notes : le texte en italiques est destiné à faciliter la préparation des formulaires et devra être supprimé dans les formulaires d'offres]*

**Date de soumission :** *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

**Demande de Cotation :** *[insérer le numéro et l'objet de la Demande de cotation]*

**Avis d'appel à concurrence :** *[insérer le numéro et la date de l'Avis d'appel à concurrence]*

À : **SOMELEC, Mauritanie**

Nous, les soussignés attestons que :

- (a) Nous avons examiné la Demande de cotation numéro ....., y compris l'amendement/ les amendements éventuels No. : *[insérer les numéros et date d'émission de chacun des amendements]* ; et n'avons aucune **réserve** à leur égard ;
- (b) nous nous engageons à fournir, **conformément** à la Demande de Cotation, les Fournitures et Services connexes ci-après : *[insérer une brève description des Fournitures et Services connexes ]* dans un délai de *[insérer le délai en jours calendaires]* à compter de la date de notification du contrat.
- (c) le **montant total** de notre offre, y compris tout rabais éventuel est de : *[insérer le montant total de l'offre en lettres et en chiffres, en précisant les divers montants et monnaies respectives]* ;
- (d) notre offre demeurera **valide pendant une période** de quatre vingt dix (90) jours calendaires à compter de la date limite du dépôt des offres; cette offre nous engage et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période;
- (e) nous ne participons pas, en qualité de soumissionnaire à plus **d'une offre** dans le cadre de la présente Demande de cotation;
- (f) il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre par le moyen de la notification d'attribution du Marché que vous nous adresserez, tiendra lieu d'engagement ferme entre nous, jusqu'à ce qu'un marché soit formellement établi et signé;
- (g) nous comprenons que vous n'êtes pas tenu d'accepter l'offre évaluée la moins-disante ou toute offre que vous avez pu recevoir ;
- (h) nous certifions que nous avons adopté toute mesure appropriée afin d'assurer qu'aucune personne agissant pour nous ou en notre nom ne s'engage dans des pratiques de Fraude ou de Corruption.

Nom du Soumissionnaire *[insérer le nom complet du Soumissionnaire]*

Nom de la personne signataire de l'offre *[insérer le titre/capacité complet de la personne signataire de l'offre]*

En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[insérer la signature]*

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de *[insérer le nom complet du Soumissionnaire]*

En date du \_\_\_\_\_ jour de *[Insérer la date de signature]*

## Modèle de garantie de bonne exécution

Date : .....

Demande de cotation n<sup>o</sup> : .....

..... *[Nom et adresse de la banque ou de l'organisme financier]*

**Bénéficiaire :** ..... *[Nom et adresse de l'Autorité contractante]*

**Date :** ..... *[Date de délivrance]*

### Garantie de bonne exécution numéro :

Nous avons été informés que ..... *[Nom du Titulaire]* (Ci-après dénommé « Le Titulaire ») a conclu avec vous le Marché pour l'exécution de ..... *[description des Services]* (Ci-après dénommé « le Marché »).

De plus, nous comprenons qu'une garantie de bonne exécution est exigée en vertu des conditions du Marché.

A la demande du Titulaire, nous ..... *[nom de la banque ou autre organisme financier]* nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure ou d'une démarche judiciaire quelconque, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de ..... *[Insérer la somme en chiffres]* ..... *[Insérer la somme en lettres]*.

Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le Candidat ne se conforme pas aux conditions du Marché, sans que vous ayez à prouver ou à donner les raisons ou le motif de votre demande ou du montant indiqué dans votre demande.

La présente garantie expire au plus tard le ..... *[insérer date : jour ; mois et année correspondant à 2 mois après la date prévue pour la réception définitive]*, et toute demande de paiement doit être reçue à cette date au plus tard.

Cette garantie est délivrée en vertu de l'agrément n° ..... du .....

Nom : ..... *[nom complet de la personne habilitée]*

Titre ..... *[fonction de la personne signataire] [ajouter autant de noms et de signatures que nécessaire]*

Signé ..... *[signature de la personne dont le nom et le titre figurent ci-dessus]*

En date du ..... *[Insérer la date de signature]*

**[Note :** *Le texte en italiques doit être retiré du document final ; il est fourni à titre indicatif en vue de faciliter la préparation du document.*

## Formulaire de renseignements sur le Soumissionnaire

*[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]*

Date : *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

DCCO No : *[insérer le numéro de DCCO]*

1. Nom du Soumissionnaire : <i>[insérer le nom légal du Soumissionnaire]</i>
2. En cas de groupement, noms de tous les membres : <i>[insérer le nom légal de chaque membre du groupement]</i>
3. Pays où le Soumissionnaire est légalement enregistré : <i>[insérer le nom du pays d'enregistrement]</i>
4. Année d'enregistrement du Soumissionnaire : <i>[insérer l'année d'enregistrement]</i>
5. Adresse officielle du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement : <i>[insérer l'adresse légale du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement]</i>
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du Soumissionnaire : Nom : <i>[insérer le nom du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse : <i>[insérer l'adresse du représentant du Soumissionnaire]</i> Téléphone/Fac-similé : <i>[insérer le no de téléphone/fac-similé du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse électronique : <i>[insérer l'adresse électronique du représentant du Soumissionnaire]</i>
7. Ci-joint copie des originaux ou de copies certifiées conformes des documents ci-après : <i>[marquer la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints]</i> <input type="checkbox"/> Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme <input type="checkbox"/> En cas de groupement, accord de groupement

## Formulaire de renseignements sur les membres de groupement

*[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau doit être rempli par chaque membre/partenaire du groupement.]*

Date insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]

DCCO No : [insérer le numéro de DCCO]

1. Nom du Soumissionnaire : [insérer le nom légal du Soumissionnaire]
2. Nom du membre du groupement : [insérer le nom légal du membre du groupement]
3. Pays où le membre du groupement est légalement enregistré : [insérer le nom du pays d'enregistrement du membre du groupement]
4. Année d'enregistrement du membre du groupement : [insérer l'année d'enregistrement du membre du groupement]
5. Adresse officielle du membre du groupement dans le pays d'enregistrement : [insérer l'adresse légale du membre du groupement dans le pays d'enregistrement]
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du membre du groupement : Nom : [insérer le nom du représentant du membre du groupement] Adresse : [insérer l'adresse du représentant du membre du groupement] Téléphone/Fac-similé : [insérer le no de téléphone/fac-similé du représentant du membre du groupement] Adresse électronique : [insérer l'adresse électronique du représentant du membre du groupement]
7. Ci-joint copie des originaux ou de copies certifiées conformes des documents ci-après : [marquer la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints] - Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme

## **Partie 3 : Liste des fournitures, Calendrier de livraison, Spécifications techniques,**

### **1. Termes de références de l'assistance Technique**

#### **I- Contexte**

Dans le but d'assurer la qualité et la performance de la centrale WARF la SOMELEC veut sous-traiter une assistance pour la maintenance Majeur 16000 Heures de deux groupes MAN18V28/32S.

L'assistance pour les maintenance Majeurs 16000 Heures des groupes MAN 28V de la centrale SOMELEC appelée Centrale WARF situé à Nouakchott dans la zone du WARF.

#### **II- Objectifs attendus de l'activité**

Assurer l'assistance aux maintenances Majeurs 16000 Heures des moteurs MAN18V28/32S de la centrale Warf et s'engager à effectuer, lors des maintenances 16000 Heures cet entretien préventif **aux moins les opérations suivantes :**

- 1- Reconditionnement des culasses et accessoires conformément aux recommandations du manuel
- 2- Pistons ; chemises et bielles conformément aux recommandations du manuel
- 3- Arbre à cames et distribution conformément aux recommandations du manuel
- 4- Distribution et pignons de commande des soupapes Admissions ; échappements et pompe injections conformément aux recommandations du manuel
- 5- Automatisation, sécurités et instrumentation conformément aux recommandations du manuel
- 6- Vilebrequin et palier principaux et bielles conformément aux recommandations du manuel
- 7- Plaque de base et skid conformément aux recommandations du manuel
- 8- Tous les circuits, Huile combustible et eau conformément aux recommandations du manuel
- 9- Circuit air admission conformément aux recommandations du manuel.

#### **III- Prestation attendue**

- Garantir la performance des moteurs durant toute la durée de garantie.
- Assurer l'entretien de ces équipements sur la base du manuel de maintenance MAN, de l'expérience et des compétences

#### **VI- Dispositif opérationnel : Les capacités d'Exécution**

- Le fournisseur devra faire preuve de sa capacité technique et en ressources humaines dans l'exécution de cette activité.
- Le fournisseur devra être capable de s'approvisionner en outillage spécifique.
- Le fournisseur devra avoir une équipe technique mécanique électrique et incluant un soudeur qualifié capables

Cette équipe doit être aussi capable d'intervenir les 48 Heures suivant la demande d'intervention dans la période de garantie pour assurer la continuité du service.

- Une réalisation d'un travail similaire est exigée pour attester de l'expérience et de la qualité du travail (des photos, Contrats, autres documents pouvant attester la véracité de l'expérience)

Quand et où doit-on effectuer le service ?

- La Maintenance 16000 H et la Réparation de ces équipements se fera à Nouakchott et sur le site de la centrale WARF dans un délai **d'un mois** par groupe.

#### **VI** Considérations Financières :

- Le fournisseur devra soumettre une facture pro-forma pour la réalisation travail.
- Le fournisseur devra tenir compte dans son offre de tous les aspects financiers pour l'exécution de ce travail.

#### **VII** Collaboration envisagée

- SOMELEC doit mettre en contact le Prestataire avec tout son personnel technique et management chargés des questions techniques relatif aux deux révisions concernées.
- SOMELEC doit mettre à la disposition du prestataire les pièces nécessaires pour les révisions des deux moteurs

## **Partie 4 : Projet de contrat**

**ENTRE LES PARTIES SOUSSIGNEES : Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355  
Nouakchott (Mauritanie)**

**SOMELEC**, Société Mauritanienne d'Electricité dont le siège social est sis à Nouakchott, BP 355, avenue **Boubacar Ben Amer**, ci-après désigné le "**Client**" représentée par Monsieur .....en sa qualité de ....., dûment habilité à l'effet des présentes, et

**La société** .....ci-après désigné le "**Fournisseur**" représentée par Monsieur ....., en sa qualité de ....., dûment habilité à l'effet des présentes ;

Le Fournisseur et le Client étant ci-après collectivement dénommés les "**Parties**" et individuellement une "**Partie**".

**IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :**

### **1 Objet**

Le présent Contrat a pour objet de définir les conditions et les obligations réciproques des deux parties

### **2 Fournitures/Prestations**

Les fournitures et les prestations objet du présent contrat sont définies dans la Partie 3 qui fera partie intégrante du contrat.

### **3 Conditions de Mise en vigueur**

Le contrat entre en vigueur dès sa notification au Fournisseur.

### **4 Date de livraison des fournitures**

Le Fournisseur s'engage à fournir au Client les fournitures et réaliser les prestations objet du présent contrat dans un délai maximum de ..... Calendaires à compter de la date de notification du contrat.

### **5 Prix du Marché**

Le Prix du marché est de .....(hors tous droits et taxes de douane). Ce montant correspond à un prix CIP/Entrepôt de la SOMELEC à Nouakchott (Incoterms 2020)

### **6 Modalités de Paiement :**

Pour les parties du prix du Marché exprimées en monnaies étrangères, les monnaies de règlement seront les mêmes que les monnaies de l'offre.

Le règlement des fournitures en provenance de l'étranger sera effectué comme suit :

(i) **Règlement de l'Avance** : vingt (20%) pour cent du prix du Marché sera réglé dans les 30 jours suivant la signature du Marché, contre une demande de paiement, et une garantie bancaire (i) d'un montant équivalent (ii) valable jusqu'à la livraison des Fournitures et (iii) conforme à un format acceptable pour le Client.

(ii) **A l'embarquement** : quatre-vingt (70%) pour cent du prix du Marché des Fournitures embarquées sera réglé conformément aux modalités indiquées dans l'offre (par Lettre de crédit irrévocable et confirmée ou par Lettre de crédit irrévocable et non confirmée ou par transfert selon le cas).

(iii) **À l'acceptation** : dix (10%) pour cent du prix du Marché des Fournitures livrées sera réglé dans les trente (30) jours suivant leur réception, contre une demande de règlement accompagnée d'un certificat d'acceptation émis par le Client.

(iv) **À l'acceptation** : quatre-vingt (80%) pour cent du prix du Marché des services réalisés sera réglé dans les trente (30) jours suivant leur réception, contre une demande de règlement accompagnée d'un certificat d'acceptation émis par le Client.

Le règlement des fournitures en provenance de la Mauritanie sera effectué en Ouguiya (MRU) comme suit :

**-Règlement de l'Avance** : dix (10%) pour cent du prix du Marché sera réglé dans les 30 jours suivant la signature du Marché, contre une demande de paiement, et une garantie bancaire (i) d'un montant équivalent (ii) valable jusqu'à la livraison des Fournitures et (iii) conforme à un format acceptable pour le Client.

**-A la livraison** : quatre-vingt-dix (90%) pourcent du Prix du Marché sera réglé au Fournisseur dans les trente (30) jours suivant la date du certificat d'acceptation émis par la SOMELEC.

## **7 PENALITE DE RETARD**

En cas de retard d'exécution imputable au fournisseur par rapport au délai contractuel cité à l'article 4 ci-dessus, celui-ci sera passible de pénalités calculées par jours effectifs de retard, vendredi, samedi et jour fériés compris, d'un montant égal à 1/1000ème du montant total du contrat par jour calendaire de retard

## **8 RESILIATION**

La SOMELEC pourra résilier ce contrat en cas de non-respect par le Fournisseur d'une ou plusieurs de ses obligations après mise en demeure d'une durée minimale de quinze (15) jours.

Les pénalités seront appliquées le cas échéant de plein droit et sans qu'il soit besoin de mise en demeure.

## **9 CAS DE LITIGE**

En cas de litige les parties s'engagent à régler les différends nés de l'exécution ou de l'interprétation du présent contrat à l'amiable.

A défaut, le litige sera porté devant, les tribunaux mauritaniens compétents.

**10 - Adresses des parties aux fins de notifications**

SOMELEC

Adresse BP 355 avenue Boubacar Ben Amer  
Téléphone .....  
e-mail :.....  
A l'attention de Monsieur le Directeur Général

- s'il s'agit du Fournisseur, à :

**Nom du Fournisseur.....**  
Adresse .....  
Téléphone .....  
e-mail :.....  
A l'attention de .....

**11 Droit applicable et langue du contrat :**

Le Contrat est soumis au droit mauritanien et la langue du Contrat est le français.

**12 Règlement des différends :**

Tout différend lié au présent Contrat que les parties ne pourraient régler à l'amiable sera soumis à la conciliation/arbitrage conformément au droit applicable.

**Fait à Nouakchott, le**

Pour le Client

Pour Le Fournisseur

**Fonction du signataire**

**Fonction du signataire**

**Signature et cachet**

**Signature et cachet**

## ANNEXE

### Modèle d'autorisation du Fabricant

*[Le Soumissionnaire exige du Fabricant qu'il prépare cette lettre conformément aux indications entre crochets. Cette lettre d'autorisation doit être à l'en tête du Fabricant et doit être signée par une personne dument habilitée à signer des documents qui engagent le Fabricant]*

Date *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

Avis d'appel d'offres No. :*[insérer le numéro de l'avis d'Appel d'Offres]*

A : SOMELEC

ATTENDU QUE :

*[insérer le nom complet du Fabricant]* sommes fabricant réputé de *[indiquer les fournitures produites]* ayant nos usines *[indiquer adresse complète de l'usine]*.

Nous autorisons par la présente *[indiquer le nom complet du Soumissionnaire]* à présenter une offre, et à éventuellement signer un marché avec vous pour La Demande de cotation N°*[insérer le numéro de la Demande de cotation]* pour ces fournitures fabriquées par nous.

Nous nous portons garants des fournitures offertes par l'entreprise ci-dessus pour cette Demande de cotation.

Nous garantissons que les Fournitures sont neuves et n'ont jamais été utilisées, qu'elles sont du modèle le plus récent ou courant, et qu'elles comportent toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux.

Nous garantissons que les fournitures seront exemptes de tous défauts liés à une action ou à une omission liée à un défaut de conception, de matériaux et de fabrication, de nature à empêcher leur utilisation normale dans les conditions particulières de la Mauritanie.

Signature *[insérer la signature]*