



**REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE**

Honneur - Fraternité – Justice

**MINISTRE DU PETROLE, DES MINES ET DE L'ENERGIE**



**SOCIETE MAURITANIENNE D'ELECTRICITE  
SOMELEC**

**DEMANDE DE COTATION A COMPETITION OUVERTE**

**N° 03/CAE/2023.**

**Pour la construction et la réhabilitation du Centre de Gestion des  
Comptages**

**Mars 2023**

### **1) Objet de la Demande de cotation :**

La SOMELEC lance une Demande de Cotation à Compétition Ouverte pour la construction et la réhabilitation du Centre de Gestion des Comptages à Nouakchott.

### **2) Documents constitutifs de la Demande de cotation**

La présente Demande de cotation à compétition ouverte est composée des documents suivants :

Partie 1 : Procédure de la Demande de cotation à compétition ouverte ;

Partie 2 : Formulaires de soumission ;

- Lettre de soumission
- Formulaires de la garantie de soumission
- Formulaires de la garantie de bonne exécution
- Formulaire de renseignements sur le Soumissionnaire
- Formulaire de renseignements sur les membres de groupement

Partie 3 : Cahier de Charges ;

Partie 4 : Projet de contrat.

L'Avis d'appel à concurrence publié ne fait pas partie des documents constitutifs de la présente Demande de cotation à compétition ouverte. En cas de contradiction entre une ou plusieurs indications dudit avis et une ou plusieurs indications de la présente Demande de cotation, ces dernières prévalent.

### **3) Prix**

Le Soumissionnaire soumettra sa Lettre de soumission et les Bordereaux de prix en remplissant les formulaires fournis dans la Partie 2, sans apporter aucune modification à sa présentation, et aucun autre format de remplacement ne sera accepté. Toutes les rubriques doivent être remplies de manière à fournir les renseignements demandés.

### **4) Garantie de soumission**

Le candidat fournira une garantie de soumission d'un montant fixe correspondant à 40 000 MRU. Cette garantie devra être délivrée par une institution bancaire ou financière, habilitée à cet effet et agréée en Mauritanie. Les documents émis par des banques ou établissements financiers étrangers doivent être validés par des représentants ou correspondants installés en Mauritanie. Ladite garantie devra être ;

- a) conforme au formulaire de garantie de soumission joint
- b) demeurer valide trente (30) jours au-delà de l'expiration de la durée de validité de l'offre ;
- c) en cas de prorogation de la durée de validité de l'offre, la garantie de soumission sera prorogée pour une durée égale.
- d) Toute offre non accompagnée d'une garantie de soumission, sera écartée par l'Autorité contractante pour non-conformité ;

### **5) Monnaie de l'offre**

Les Soumissionnaires doivent libeller leurs prix en Ouguiya (MRU).

### **6) Présentation des offres**

L'offre doit comprendre ce qui suit :

**i. Une offre technique comprenant notamment :**

- Les preuves de qualifications pour les prestations et les fournitures demandées. Ces preuves peuvent comprendre les attestations de services similaires faits ;
- L'attestation de visite des lieux ;
- Preuves que le soumissionnaire a déjà réalisé des prestations et des fournitures similaires de même nature et de tailles compatibles (fournir au moins 3 attestations de clients pour des prestations comparables).
- Une présentation d'une liste des principales prestations et fournitures au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire.
- Les formulaires inclus dans la Partie 2 autres que ceux de la Lettre de soumission et du Bordereau des prix dûment remplis ;
- Les spécifications techniques des prestations et des fournitures proposées ;

**ii. Une offre financière comprenant :**

- La Lettre de Soumission établie conformément au modèle figurant dans la Partie 2;
- Le Bordereaux de prix établi conformément au modèle figurant dans la Partie 2.
- Accord de groupement en cas de groupement
- Le document attestant de l'habilitation de la personne signataire à engager le candidat (pouvoir de signature)

L'offre doit être fournie en une copie originale et deux copies.

Sous peine de rejet de l'offre, l'offre technique et l'offre financière doivent être contenues dans une enveloppe fermée sur laquelle doit inscrit ce qui suit :

**Monsieur le Conseiller Spécial chargé de Cellule des marchés de la SOMELEC**  
**4ème étage**  
**Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355**  
**Téléphone Fixe : +222 45 29 03 89**  
**Email : cmsomelec@gmail.com**  
**Nouakchott (Mauritanie)**

**7) Date limite de réception des offres**

Le pli fermé contenant l'offre technique et l'offre financière doit être reçu au plus tard le **06/04/2023 à 12 heures** heure locale à l'adresse mentionnée ci-dessus.

**8) Ouverture des offres :**

Les plis fermés contenant les offres techniques et les offres financières seront ouverts en séance publique de la Commission des Achats d'Exploitation (CAE) le **06/04/2023 à 12 heures** heure locale à l'adresse ci-après :

**« Direction Générale de la SOMELEC**  
**Commission des Achats d'Exploitation**  
**Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355**  
**Nouakchott (Mauritanie) »**

Les Soumissionnaires intéressés sont autorisés à assister à la séance d'ouverture des offres.

### **9) Procédures d'évaluation des offres :**

L'évaluation des offres sera effectuée comme suit :

#### **Etape 1 : Evaluation de la conformité de l'offre technique**

Le comité d'évaluation procédera à l'évaluation de la conformité de l'offre technique sur la base de ce qui suit :

- a) S'assurer que le soumissionnaire s'est conformé aux exigences énoncées dans la présente demande de cotation.
- b) Vérification de la conformité de l'offre technique aux dispositions figurant dans la présente Demande de cotation notamment l'exhaustivité de l'offre et de sa conformité aux exigences de la présente demande de cotation. ;

Les soumissionnaires dont les offres techniques sont jugées non conformes pour l'essentiel seront écartés à ce stade.

#### **Etape 2 : Evaluation des offres financières :**

Le comité d'évaluation n'évaluera que les offres financières des soumissionnaires dont les offres techniques ont été jugées conformes pour l'essentiel.

L'évaluation financière sera effectuée suivant l'ordre chronologique qui suit :

- i) Vérification que le soumissionnaire s'est conformé aux exigences énoncées dans la présente demande de cotation.
- ii) La Comité d'évaluation rectifiera les erreurs arithmétiques comme suit :
  - a) S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités correspondantes, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé ;
  - b) Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;
  - c) S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi.

**Etape 3** : Vérification de la qualification du Soumissionnaire dont l'offre est évaluée la moins disante sur la base de ce qui suit :

« Avoir fourni la ou les preuve(s) qu'il a déjà réalisé au moins trois marchés similaire durant les 3 dernières années. Seuls seront considérés comme similaires les marchés de réhabilitation des locaux et des fournitures de taille compatible.

La ou les preuves fournies doivent être établies par les bénéficiaires des marchés similaires et doivent indiquer qu'ils sont à la satisfaction desdits bénéficiaires.

Si le titulaire de l'offre évaluée la moins disante n'est pas qualifié, celui-ci sera écarté et la qualification sera vérifiée pour le Soumissionnaire dont l'offre est évaluée la deuxième moins disante (et ainsi de suite).

## **10) Conditions de consultations de la DCCO**

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations auprès de la cellule de marchés et prendre connaissance du dossier d'appel d'offre à l'adresse ci-après de 8 heures à 17 heures, les jours ouvrables, à l'adresse :

**Monsieur le Conseiller Spécial Chargé de Cellule des marchés de la SOMELEC**  
**4ème étage**  
**Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355**  
**Téléphone Fixe : +222 45 29 03 89**  
**Email : cmsomelec@gmail.com**  
**Nouakchott (Mauritanie)**

## **11) Source de financement**

Le présent marché est financé sur budget propre de la SOMELEC

## **12) Attribution du marché :**

Le marché sera attribué au Soumissionnaire dont l'offre est évaluée la moins disante parmi les soumissionnaires répondant aux critères de qualifications et dont les offres ont été jugées techniquement conformes.

Le montant du marché sera égal au montant proposé dans la Lettre de soumission auquel les corrections des erreurs arithmétiques éventuelles ont été appliquées.

Tout Soumissionnaire qui n'acceptera pas les corrections des erreurs arithmétiques sera écarté.

## **Partie 2 : Formulaire de soumission**

## 1. Lettre de soumission

**INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS : SUPPRIMER CE CARTOUCHE APRES AVOIR REMPLI LE FORMULAIRE**

*Le Soumissionnaire devra remplir la lettre ci-dessous avec son entête, indiquant clairement le nom et l'adresse commerciale complets.*

*Notes : le texte en italiques est destiné à faciliter la préparation des formulaires et devra être supprimé dans les formulaires d'offres]*

**Date de soumission :** *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

**Demande de Cotation :** *[insérer le numéro et l'objet de la Demande de cotation]*

**Avis d'appel à concurrence :** *[insérer le numéro et la date de l'Avis d'appel à concurrence]*

**À : SOMELEC, Mauritanie**

Nous, les soussignés attestons que :

- (a) Nous avons examiné la Demande de cotation numéro ....., y compris l'amendement/ les amendements éventuels No. : *[insérer les numéros et date d'émission de chacun des amendements]* ; et n'avons aucune **réserve** à leur égard ;
- (b) nous nous engageons à fournir, **conformément** à la Demande de Cotation, les Fournitures et Services connexes ci-après : *[insérer une brève description des Fournitures et Services connexes ]* dans un délai de *[insérer le délai en jours calendaires]* à compter de la date de notification du contrat.
- (c) le **montant total** de notre offre, y compris tout rabais éventuel est de : *[insérer le montant total de l'offre en lettres et en chiffres, en précisant les divers montants et monnaies respectives]* ;
- (d) notre offre demeurera **valide pendant une période** de quatre vingt dix (90) jours calendaires à compter de la date limite du dépôt des offres; cette offre nous engage et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période;
- (e) nous ne participons pas, en qualité de soumissionnaire à plus **d'une offre** dans le cadre de la présente Demande de cotation;
- (f) il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre par le moyen de la notification d'attribution du Marché que vous nous adresserez, tiendra lieu d'engagement ferme entre nous, jusqu'à ce qu'un marché soit formellement établi et signé;
- (g) nous comprenons que vous n'êtes pas tenu d'accepter l'offre évaluée la moins-disante ou toute offre que vous avez pu recevoir ;
- (h) nous certifions que nous avons adopté toute mesure appropriée afin d'assurer qu'aucune personne agissant pour nous ou en notre nom ne s'engage dans des pratiques de Fraude ou de Corruption.
- (i)

Nom du Soumissionnaire *[insérer le nom complet du Soumissionnaire]*

Nom de la personne signataire de l'offre *[insérer le titre/capacité complet de la personne signataire de l'offre]*

En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[insérer la signature]*

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de *[insérer le nom complet du Soumissionnaire]*

En date du \_\_\_\_\_ jour de *[Insérer la date de signature]*

## 2. Formulaire de renseignements sur le Soumissionnaire

*[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]*

Date :*[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

DCCO No:*[insérer le numéro de la DCCO]*

1. Nom du Soumissionnaire : <i>[insérer le nom légal du Soumissionnaire]</i>
2. En cas de groupement, noms de tous les membres : <i>[insérer le nom légal de chaque membre du groupement]</i>
3. Pays où le Soumissionnaire est légalement enregistré : <i>[insérer le nom du pays d'enregistrement]</i>
4. Année d'enregistrement du Soumissionnaire : <i>[insérer l'année d'enregistrement]</i>
5. Adresse officielle du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement : <i>[insérer l'adresse légale du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement]</i>
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du Soumissionnaire : Nom : <i>[insérer le nom du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse : <i>[insérer l'adresse du représentant du Soumissionnaire]</i> Téléphone/Fac-similé : <i>[insérer le no de téléphone/fac-similé du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse électronique : <i>[insérer l'adresse électronique du représentant du Soumissionnaire]</i>
7. Ci-joint copie des originaux ou de copies certifiées conformes des documents ci-après : <i>[marquer la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints]</i> <input type="checkbox"/> Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme <input type="checkbox"/> En cas de groupement, accord de groupement

### 3. Formulaire de renseignements sur les membres de groupement

*[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau doit être rempli par chaque membre/partenaire du groupement.]*

Date :*[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

DCCO No :*[insérer le numéro de la DCCO]*

1. Nom du Soumissionnaire : <i>[insérer le nom légal du Soumissionnaire]</i>
2. Nom du membre du groupement : <i>[insérer le nom légal du membre du groupement]</i>
3. Pays où le membre du groupement est légalement enregistré : <i>[insérer le nom du pays d'enregistrement du membre du groupement]</i>
4. Année d'enregistrement du membre du groupement : <i>[insérer l'année d'enregistrement du membre du groupement]</i>
5. Adresse officielle du membre du groupement dans le pays d'enregistrement : <i>[insérer l'adresse légale du membre du groupement dans le pays d'enregistrement]</i>
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du membre du groupement :  Nom : <i>[insérer le nom du représentant du membre du groupement]</i> Adresse : <i>[insérer l'adresse du représentant du membre du groupement]</i> Téléphone/Fac-similé : <i>[insérer le no de téléphone/fac-similé du représentant du membre du groupement]</i> Adresse électronique : <i>[insérer l'adresse électronique du représentant du membre du groupement]</i>
7. Ci-joint copie des originaux ou de copies certifiées conformes des documents ci-après : <i>[marquer la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints]</i>  - Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme

#### 4. Modèle de garantie de bonne exécution

Date : .....

**Demande de cotation n<sup>o</sup> :** .....

..... *[Nom et adresse de la banque ou de l'organisme financier]*

**Bénéficiaire :** ..... *[Nom et adresse de l'Autorité contractante]*

**Date :** ..... *[Date de délivrance]*

**Garantie de bonne exécution numéro :**

Nous avons été informés que ..... *[Nom du Titulaire]* (Ci-après dénommé « Le Titulaire ») a conclu avec vous le Marché pour l'exécution de ..... *[description des Services]* (Ci-après dénommé « le Marché »).

De plus, nous comprenons qu'une garantie de bonne exécution est exigée en vertu des conditions du Marché.

A la demande du Titulaire, nous ..... *[nom de la banque ou autre organisme financier]* nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure ou d'une démarche judiciaire quelconque, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de ..... *[Insérer la somme en chiffres]* ..... *[Insérer la somme en lettres]*.

Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le Candidat ne se conforme pas aux conditions du Marché, sans que vous ayez à prouver ou à donner les raisons ou le motif de votre demande ou du montant indiqué dans votre demande.

La présente garantie expire au plus tard le ..... *[insérer date : jour ; mois et année correspondant à 2 mois après la date prévue pour la réception définitive]*, et toute demande de paiement doit être reçue à cette date au plus tard.

Cette garantie est délivrée en vertu de l'agrément n<sup>o</sup> ..... du .....

Nom : ..... *[nom complet de la personne habilitée]*

Titre ..... *[fonction de la personne signataire] [ajouter autant de noms et de signatures que nécessaire]*

Signé ..... *[signature de la personne dont le nom et le titre figurent ci-dessus]*

En date du ..... *[Insérer la date de signature]*

*[Note : Le texte en italiques doit être retiré du document final ; il est fourni à titre indicatif en vue de faciliter la préparation du document.]*

## 5. Modèle de garantie de remboursement d'avance

[À la demande de l'Attributaire, la Banque ou l'organisme financier remplit cette garantie type conformément aux indications en italique]

Date : ..... [insérer la date]

Identification du marché: ..... [insérer l'identifiant]

..... [Nom et adresse de la banque d'émission ou de l'organisme financier]

Bénéficiaire : ..... [insérer les nom et adresse de l'Autorité contractante]

Date : ..... [Date de délivrance]

Garantie de remboursement d'avance numéro : ..... [insérer No]

Nous avons été informés que ..... [Nom du Titulaire] (Ci-après dénommé « Le Titulaire ») a conclu avec vous le Marché pour l'exécution de ..... [description des Services] (Ci-après dénommé « le Marché »).

De plus, nous comprenons qu'une garantie de remboursement d'avance est exigée en vertu des conditions du Marché.

A la demande du Titulaire, nous ..... [insérer le nom de la banque ou l'organisme financier] nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure ou d'une démarche judiciaire quelconque, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de ..... [Insérer la somme en chiffres ; le Garant doit insérer un montant représentant le montant de l'avance consentie] [Insérer la somme en lettres]. Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le Titulaire ne se conforme pas aux conditions du Marché, sans que vous ayez à prouver ou à donner les raisons ou le motif de votre demande ou du montant indiqué dans votre demande.

Toute demande et paiement au titre de la présente garantie est conditionnelle au paiement effectif de ladite avance au titulaire du marché.

La présente garantie expire à la réception par nos services soit d'une main levée établie par l'Autorité contractante, soit à la remise de l'originale de la garantie et au plus tard le ..... [insérer date : jour ; mois et année correspondant à 2 mois après la date prévue pour la réception définitive], et toute demande de paiement doit être reçue à cette date au plus tard.

Cette garantie est délivrée en vertu de l'agrément n°.....du .....

Nom : ..... [nom complet de la personne habilitée]

Titre : ..... [Fonctions de la personne signataire] [ajouter autant de noms et de signatures que nécessaire]

Signé [signature de la personne dont le nom et le titre figurent ci-dessus]

En date du ..... jour de ..... [Insérer la date]

---

## Modèle de garantie de soumission

[La Banque ou l'organisme financier remplit ce modèle de garantie de soumission conformément aux indications entre crochets]

Emetteur : [Insérer le nom de la banque ou organisme financier, et l'adresse de l'agence émettrice]

Bénéficiaire : [insérer nom et adresse de l'Autorité contractante]

Date : [insérer date]

Garantie de soumission numéro : [insérer le numéro de garantie]

Nous avons été informés que ..... [insérer le nom du Candidat] (ci-après dénommé « le Candidat ») a répondu à votre DC numéro ..... [insérer le numéro de la DC pour ..... [insérer l'objet du marché] et vous soumettra son offre en date du [insérer date du dépôt de l'offre] (ci-après dénommée « l'Offre »).

En vertu des dispositions du Dossier d'appel d'offres, l'Offre doit être accompagnée d'une garantie de soumission.

A la demande du Candidat, nous [insérer nom de la banque ou organisme financier] nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer, à première demande, sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure ou d'une démarche judiciaire quelconque, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de [insérer le montant en chiffres et en lettres] ouguiyas.

Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le Candidat n'a pas exécuté une des obligations auxquelles il est tenu en vertu de l'Offre ou a fait l'objet de sanction dans le cadre de la procédure de passation du marché, à savoir :

- a) s'il retire l'Offre pendant la période de validité qu'il a spécifiée dans la lettre de soumission de l'offre; ou
- b) si, s'étant vu notifier l'acceptation de l'Offre par l'Autorité contractante pendant la période de validité telle qu'indiquée dans la lettre de soumission de l'offre ou telle que prorogée à la demande de l'Autorité contractante :
  - 1. n'accepte pas les modifications de son offre suite à la correction des erreurs de calcul; ou
  - 2. ne signe pas le Marché ; ou
  - 3. ne fournit pas la garantie de bonne exécution du Marché, s'il est tenu de le faire ainsi qu'il est prévu dans les Instructions aux candidats ; ou
- c) s'il a fait l'objet d'une sanction d'une juridiction compétente, ayant pour objet la confiscation de la garantie qu'il a constituée dans le cadre du présent marché,

La présente garantie expire :

- a) si le marché est octroyé au Candidat, lorsque celui-ci fournit la garantie de bonne exécution émise en votre nom ; ou
- b) si le Marché n'est pas octroyé au Candidat, à la première des dates suivantes :
  - (i) lorsque nous recevons copie de votre notification au Candidat du rejet de son offre, ou
  - (ii) de la publication de l'avis d'attribution définitive du marché et/ou
  - (iii) trente (30) jours après l'expiration du délai de validation de l'Offre..

---

Toute demande de paiement au titre de la présente garantie doit être reçue à cette date au plus tard.

Cette garantie est délivrée en vertu de l'agrément n°.....du ..... Banque Centrale de Mauritanie qui expire au .....

Nom : [nom complet de la personne signataire] Titre [fonctions de la personne signataire]

Signé [signature de la personne dont le nom et le titre figurent ci-dessus]

**En date du**

---

**Partie 3 : CAHIER DES PRESCRIPTIONS  
TECHNIQUES (CPT)**

---

## DESCRIPTIF SOMMAIRE DES TRAVAUX

### OBJET :

La Société Mauritanienne d'Électricité (SOMELEC) lance une consultation pour la réalisation des travaux de construction et réhabilitation du centre de Gestion des comptages

A ce titre, nous invitons les entreprises intéressées, pouvant justifier d'une expérience similaire avérée et dûment authentifiée dans le domaine, à soumettre une proposition technique et financière pour la réalisation des prestations définies ci – après.

Cette proposition servira de base à une éventuelle passation de commande de la part de la SOMELEC

Le présent CPT spécifie les conditions techniques dans lesquelles seront exécutés les travaux objet du marché.

### LE PROJET

La construction et réhabilitation du centre de Gestion des comptages seront réalisées dans un délai de 1.5 mois,

Les travaux des gros œuvres (Infrastructures et superstructures) pour éléments suivant :

- La surface à construire du Centre de 103 m<sup>2</sup>
- Toilettes à construire de 11.5 m<sup>2</sup>

- 
- **Les travaux de seconds œuvres :**
    - Enduit intérieur et extérieur
    - Revêtement de sol
    - Menuiserie
    - Etanchéité
    - Electricité
    - Peinture et finitions diverses
    - Circuit de plomberie sanitaire

#### **A – Dispositions générales :**

A- 1/ Le génie civil, d'une manière générale, sera conforme aux plans SOMELEC ci-joints et sera réalisé selon les règles de l'art et les normes en la matière.

#### **A-2/ Essais du sol :**

Les profondeurs de fond de fouille seront définies avec le maître d'œuvre sur la base du rapport du Laboratoire National des Travaux Publics (LNTP), des constats sur les puits de sondage effectués sur site et du taux de travail de sol dont la résistance ne devra être inférieure à 1,75 Kg/cm<sup>2</sup>.

#### **B – Matériaux**

##### **B – 1 Nature**

Le bâtiment doit être entièrement construit en matériaux incombustibles et en agglomérés d'épaisseur égale 15cm (enduits non compris) qui seront pleins au niveau des

---

fondations et creux ailleurs.

## **B – 2 Dosages**

Les dosages à appliquer seront les suivants :

- Béton de propreté : 200 kg/m<sup>3</sup>
- Béton armés de fondation : 350 kg/m<sup>3</sup>
- Mortier pour maçonnerie : 300kg/m<sup>3</sup>
- Mortier pour enduits : 400 kg/m<sup>3</sup>

## **B – 3 Fondations**

Elles auront une profondeur d'au moins un mètre. Cette profondeur peut être réduite lorsque le bâtiment du centre est construit sur un terrain rocheux. Par contre si la consistance du terrain l'exige, des dispositions convenables seront prises pour assurer la stabilité de l'ouvrage.

Niveau de la fondation doit être à 30cm par rapport au niveau de la route bitume goudronnée

## **B - 4 Sol – Dalle inférieure**

Le béton de dallage, coulés sur un lit de béton de propreté d'épaisseur 5 cm seront exécutés en béton armé, avec une épaisseur totale brute de 10 cm et un maillage en T 8 de 15 x 15 cm. Ils comporteront tous les joints de dilatation nécessaires sur leur épaisseur, au milieu de chaque grande surface supérieure à 25 m<sup>2</sup> ou lorsque l'une des dimensions dépasse 8m.

## **B – 5 Circuits de terre**

Une connexion en cuivre nu de 29,3 mm<sup>2</sup> de section sera reliée électriquement au ferrailage et débouchera dans le bâtiment à 30 cm au-dessus du niveau du sol à l'emplacement de la barrette de raccordement des circuits de terre.

---

## B – 6 Enduits

Ils seront composés et exécuter comme suit :

1ère couche ou couche d'accrochage :

- dosage 450 kg / m<sup>3</sup> de sable
- épaisseur 10 mm
- surface rugueuse pour une bonne adhérence pas de talonnage ni surfaçage la couche doit couvrir tout le support et ne pas présenter de surcharge.

2eme couche : corps d'enduit ou couche intermédiaire

- dosage ciment : 400 kg / m<sup>3</sup> de sable
- épaisseur 10 mm
- surface rugueuse obtenue par passage d'une règle. Les lissages à la truelle sont proscrits.

Elle sera exécutée lorsque la première couche aura effectué une partie de son retrait et au plus tôt, après trois jours d'attente.

Cette couche est exécutée pour répondre aux caractéristiques exigées pour l'enduit fini : platitude, rectitude des arêtes, gorges. Arrondis etc...

3eme couche : couche de finition

- dosage en ciment : 350 kg /m<sup>3</sup> de sable
- épaisseur 5 mm.

Elle sera appliquée au plus tôt 72 heures après la couche intermédiaire. Elle doit couvrir toute la surface (sauf celle réservée pour la tyrolienne) sans présenter de surcharge. Cette couche ne doit en aucun cas servir à rétablir la platitude de l'enduit qui doit impérativement être obtenue à la 2ème couche.

Les enduits finis présenteront des surfaces régulières soignées plans exempts de soufflure, cloque etc... Les arêtes et les joints seront nets, rectilignes sans écornures ni épaufrures. Les angles saillants et rentrants seront traités au ciment pur et lissés à la cornière, les supports d'enduit ou de raccordement d'enduit auront une surface nette, propre, exempte d'impuretés pour assurer un, accrochage et une adhérence parfaits

## B – 7 peinture

L'entrepreneur fournira les peintures vernis, matière pour rebouchage, etc. et préparation

---

assimilées. Il sera responsable du choix de tous les produits utilisés et, de ce fait devra en particulier s'assurer que ces produits conviennent parfaitement à l'emploi envisagé et qu'ils sont bien compatibles avec le support à la couche d'impression appliquée. Il conviendra de respecter la nature et les pourcentages des diluants de durcisseurs et de colorants prescrit par les fabricants pour chaque nature de produit.

#### **B – 8 plancher 16+4**

- Ils seront constitués par des éléments de remplissage en corps creux associés à des poutrelles en béton armé confectionnées mécaniquement avec du béton dosé à 350 kg CPA I m<sup>3</sup> ferrillé conformément aux plans de ferrillage ; les parois inférieures recevront un enduit lissé
- La distance entre les axes des nervures sera de 68 cm et l'épaisseur de l'âme des hourdis ne doit pas être inférieure à 25 mm.
- La hauteur des entrevous sera de 16 cm, la dalle de compression supérieure aura 4 cm d'épaisseur et armée conformément aux indications des plans d'exécution.
- Le délai de séchage des poutrelles à température normale sera de 5 jours entre leur coulage et leur mise en place.
- Les planchers ne seront décoffrés qu'après autorisation du Maître d'œuvre et en tout cas pas avant 21 jours.
- 

#### **B – 9 Menuiserie**

- Portes en aluminium et en bois seront de 1<sup>er</sup> choix 90x210
- Porte d'entrée principale 120x210
- Fenêtres et châssis vitrés 1mx1m
- Serrurerie quincaillerie : la quincaillerie devra répondre au choix du Maître de l'Ouvrage et, sauf prescription contraire, au label N.F.S.N.F.Q. Tous les accessoires seront de première qualité. Les articles de quincaillerie seront toujours de bonne qualité et garantis comme tel par l'Entrepreneur qui en demeure responsable. Ils devront porter l'estampille indiquant cette qualité.

Les articles normalisés devront avoir les dimensions fixées dans les normes correspondantes

#### **B – 10 REVETEMENT DE SOL**

Les supports qui recevront le carrelage seront stabilisés. La pose s'effectuera directement

---

sur le support (dallage) préalablement nettoyé débarrassé de toute impureté, gravois au choix du Maître de l’Ouvrage

## **B – 11 ETANCHEITE**

Les différents types de revêtements d’étanchéité décrits au présent CHAPITRE devront être exécutés conformément aux DTU N° 43 41/3 suivant le type de support, ou à défaut en conformité

## **B-12 ELECTRICITE**

L’installation répondra aux normes de C 15 100 et les câbles aux normes HN07 RN-F, NF C32 –102.4, IEC 60245, IEC 60228

## **C- QUALIFICATION DE SOUMISSIONNER**

L’offre doit comprendre les pièces administratives établies dans les formes réglementaires attestant la régularité de ces prestataires vis-à-vis de l’Administration.

Ces pièces dont la validité est de six (06) mois, sauf pour la Banque Centrale de Mauritanie (validité fixée à un (01) mois) sont les suivantes :

- Attestation délivrée par le Trésorier Général,
- Attestation délivrée par le Directeur Général des Impôts ;
- Attestation délivrée par le Directeur Général de la CNSS ;
- Attestation délivrée par le Directeur du Travail et de la Main d’œuvre ;
- Attestation délivrée par le Directeur de la Supervision bancaire à la BCM certifiant que l’intéressé ne figure pas sur la liste des contentieux et comptes gelés.
  - Doit avoir un chiffre d’affaire annuel dix millions MRU

### **Personnel**

Le Candidat doit établir qu’il dispose du personnel pour les positions-clés suivantes :

Nombre	Nom et prénoms	Affectation	Expérience globale en travaux (années)	Expérience dans des travaux similaires (Années)
1		Directeur des travaux ing GC	10	6
1		Topographe	5	3

Le Candidat doit fournir les détails concernant le personnel proposé et son expérience  
Ingénieur génie civil et Topographe seront permanent sur le site durant les travaux

### Matériel

Numéro	Type et caractéristiques du matériel	Nombre minimum requis
1	Camion benne (≥10T)	1
3	véhicule utilitaire	1
4	Groupe électrogène de 12 Kva	1
5	Compresseur ;	1
6	bétonnières de 350 l	2
7	Vibroponceuse	1
8	lot de matériel de coffrage, échafaudage	2
9	lot de matériel de génie civil,	2
10	lot de matériel de Topographie	1

Le Candidat doit fournir les détails concernant le matériel proposé.

Camion grue et l'échafaudage seront sur le site obligatoirement

NB : Le personnel et le matériel proposés feront l'objet d'une réception au démarrage des travaux.

Il reste entendu que, pour le personnel, aucune substitution d'un membre du personnel-clé ne serait admise sans l'autorisation préalable de la SOMELEC après proposition de profils équivalents ou supérieurs.

Expérience

Avoir exécuté en tant qu'entrepreneur, ou sous-traitant des travaux génie civil des 3 bâtiments chacun a surface de 400m2 avec pvs de réception et le numéro de maitre l'ouvrage bénéficié

## A. Détail quantitatif et estimatif

A. Détail quantitatif et estimatif					
I	CENTRE COMERCIAL				
N°	Désignation	Unité	Qtité	PU TTC	PT TTC
	<b>Travaux préparatoires</b>				
1.	dossier d'exécution et visa de bureau de contrôle	ff	1		
1.1	Démolition des murs et création des portes	m2	100		
1.2	Fermetures des fenêtres et portes	m2	5.5		
1.3	Décoration et amélioration de façades principales	ff	1		
1.4	Décapage et nivellement	ff	1,00		
1.5	Fouilles pour fondation	m3	13		
1.6	Remblais au droit des fondations	m3	6.85		
1.7	Remblais compacté sous dallage	m3	32		
<b>2</b>	<b>Gros œuvre</b>				
2.1	Béton de propreté	m3	0.75		
2.2	BA pour semelles	m3	4.68		
2.3	BA pour Longrines	m3	5.48		
2.4	Béton armé pour dallage de sol	m3	12.36		
2.5	Béton armé pour poteaux	m3	1.88		
2.6	Béton armé pour linteaux, chainages et poutres	m3	5.92		
2.7	Plancher 16+4	m <sup>2</sup>	104		
2.8	B.A pour acrotère et la jonction avec l ancienne	m3	4.8		
2.9	Béton de Forme de pente pour l existant et le nouveau bâtiment	m3	17.5		

2.10	Gargouille préfabriqué	U	12		
2.11	Réhabilitation l ancienne acrotère	ff	1		
2.12	Traitement des fissures ancien bâtiment	ml	10		
2.13	Enlèvement de sable et étanchéité sur toit	ff	1		
2.14	Traitement des fissures de toit	ff	1		
<b>3</b>	<b>Maçonnerie</b>				
3.1	Soubassement en agglos plein de 15	m <sup>2</sup>	64		
3.2	Maçonnerie élévation en agglos creux de 15x20x40	m2	210		
3.3	Construction d un couloire de 1mx24m	ff	1		
<b>4</b>	<b>Peinture et enduits</b>				
4.1	Enduits intérieurs sur murs nouveaux et Reprise de l'enduit (parties dégradées) âpres grattage et ponçage existant	m <sup>2</sup>	340		
4.2	Enduits sur plafond pour deux bâtiments	m <sup>2</sup>	334		
4.3	Enduits extérieure sur murs nouveaux et Reprise de l'enduit (parties dégradées) âpres grattage et ponçage existant	m <sup>2</sup>	280		
4.4	peinture intérieure à l'huile pour les deux bâtiments	m <sup>2</sup>	480		
4.5	peinture extérieure à l'eau (hydrofuge	m <sup>2</sup>	280		
4.6	peinture sur plafond pour les deux bâtiments	m <sup>2</sup>	334		
<b>5</b>	<b>Etanchéité carrelages)</b>				
5.1	Etanchéité monocouche pour les deux bâtiments	m2	336		
5.2	Relevé d'étanchéité pour les deux bâtiments	ml	134		
5.3	Revêtement en carreaux de 40x40	m2	103		
5.4	Plinthe assorties	ml	92		
5.5	Faïence	m2	16		
5.6	Revêtement en carreaux de 40x40 entre deux bâtiments	m2	75		
<b>6</b>	<b>Menuiserie</b>				
6.1	F,P de Porte bois rouge(80x210)	U	6,00		
6.2	F,P de Porte métallique(250x210)	U	1		
6.3	F,P de Porte métallique pliantes (250x210)	U	1		
6.4	F,P de Portes iso plein pour toilette	U	4		
6.5	F.P du fenêtre ALU de 100X100+GM	U	7		
6.6	F.P du fenêtre ALU de 50X50 + GM	U	3		
<b>7</b>	<b>Électricité</b>	ff	1		
<b>7.7</b>	<b>Appareils</b>				
7.7.1	climatiseur split 18000BTU	Ens	8,00		
7.7.2	Prises informatique, coffre de 6 unités, panneau de brassage de 8 ports, câblages nécessaire et Switch informatique	ff	1		

7.7.3	construire trois toilettes en maçonnerie a l'extérieure du Bâtiment couvertes en Béton de 1,27mx1,27m pour chacune y compris peinture, revêtement, menuiseries , électricité , robinets, receveur de douche et chaise turque et deux lavabos	ff	1		
7.7.4	Construire d'une fosse en BA de 2mx2mx5m y compris le réseau d'évacuation	ff	1		
7.7.5	construction réserve d'eau en BA capacité 5m3 y compris tssj et les tuyauteries et accessoires nécessaires pour le raccordement au réseau	ff	1		
7.7.6	Fourniture et pose d'un suppresseur de 20l	U	1		
7.7.7	Alimentation en eau le centre	ff	1		
	TOTAL				

---

# **PLANS**

**Voir les plans attachés**

---

## **Partie 4 : Projet de contrat**

---

## ENTRE LES PARTIES SOUSSIGNEES :

**SOMELEC**, Société Mauritanienne d'Electricité dont le siège social est sis à Nouakchott, BP 355, avenue Boubacar Ben Amer, ci-après désigné le "**Client**" représentée par Monsieur .....en sa qualité de ....., dûment habilité à l'effet des présentes, et

La société .....ci-après désigné le "Prestataire" représentée par Monsieur ....., en sa qualité de ....., dûment habilité à l'effet des présentes ;

Le Fournisseur et le Client étant ci-après collectivement dénommés les "**Parties**" et individuellement une "**Partie**".

### IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :

#### 1 Objet

Le présent Contrat a pour objet de définir les conditions et les obligations réciproques des deux parties

#### 2 Fournitures et Prestations

Les fournitures et Prestations objet du présent contrat sont définies dans la Partie 3 qui fera partie intégrante du contrat.

#### 3 Documents contractuels

Les documents ci-après sont réputés faire partie intégrante du Marché et être lus et interprétés à ce titre :

- a) la Notification d'attribution du Marché adressée au Fournisseur par la SOMELEC ;
- b) La Liste des Fournitures, le Calendrier de livraison, et les Spécification techniques.
- c) L'offre et les Bordereaux des prix présentés par le Fournisseur.

Le présent document prévaudra sur toute autre pièce constitutive du Marché.

#### 4 Conditions de Mise en vigueur

Le contrat entre en vigueur dès sa notification au Prestataire.

#### 5 Date de livraison des Fournitures et Exécution des Travaux

Le Prestataire s'engage à fournir au Client les fournitures et les prestations objet du présent contrat dans un délai maximum de .....jours calendaires à compter de la date de notification du contrat.

---

## 6 Prix du Marché

Le Prix du marché, hors TVA et hors tous droits et taxes de douane, est de ..... Ce montant correspond à un prix CIP/Entrepôt de la SOMELEC à Nouakchott (Incoterms 2020).

Le montant de la TVA est de .....(calculé sur la base d'un taux de 5%).

Le montant total du marché (y compris la TVA et hors tous droits et taxes de douane) est de .....

### Garantie générale

Le prestataire garantit que les fournitures sont neuves et n'ont jamais été utilisées.

Le prestataire garantit en outre que les fournitures seront exemptes de tous défauts liés à une action ou à une omission du Prestataire ou liés à un défaut de conception, de matériaux et de fabrication, de nature à empêcher leur utilisation normale dans les conditions particulières de la Mauritanie.

La SOMELEC notifiera toute réclamation au Prestataire, dans les meilleurs délais après constatation des défauts, en indiquant la nature desdits défauts et en fournissant les preuves disponibles. La SOMELEC donnera au Fournisseur la possibilité raisonnable d'inspecter lesdits défauts.

À la réception d'une telle réclamation, le Prestataire réparera ou remplacera rapidement, dans un délai maximum de quinze (15) jours calendaires, les fournitures ou les pièces défectueuses, sans frais pour la SOMELEC.

Si le prestataire, après en avoir été notifié, ne remédie pas au défaut dans le délai de quinze (15) jours calendaire précité, la SOMELEC peut entreprendre, dans un délai raisonnable, aux risques et aux frais du prestataire, toute action de recours nécessaire, sans préjudice des autres recours dont la SOMELEC dispose envers le prestataire en application du Marché.

## 7 Garantie de bonne exécution

Dans les quinze (15) jours suivant réception de l'avis d'attribution du Marché, le prestataire fournira une garantie bancaire au titre de la bonne exécution du Marché, pour un montant égal à dix pourcent (10%) du montant du marché et dans les monnaies de paiement du Marché.

La garantie de bonne exécution sera réglée à la SOMELEC en dédommagement de toute perte :

- Résultant de l'incapacité du prestataire à s'acquitter de toutes ses obligations au titre du Marché ou,
- Résultant d'un défaut constaté dans le matériel durant la période de garantie technique (période séparant la date de la réception provisoire et la date de la réception définitive).

La SOMELEC libérera et retournera au prestataire la garantie de bonne exécution au plus tard vingt-huit (28) jours après la date d'achèvement des obligations incombant au prestataire au titre de la réalisation du Marché, y compris les obligations de garantie technique.

---

## **8 Modalités de Paiement :**

- a) 20% du montant du contrat à la signature du contrat, contre une caution bancaire.
- b) 30% du montant du contrat après l'achèvement de 50% des travaux
- c) 40% du montant du contrat après la réception provisoire des travaux.
- d) 10% du montant du contrat après la réception définitive des travaux

## **9 Réception provisoire et réception définitive**

Les réceptions provisoire et définitive sont prononcées par une commission composée comme suit :

- Conseiller Spécial Technique
- Directeur Centrale des Approvisionnements et des Moyens Généraux
- Représentant de la Direction Utilisatrice
- Directeur de Qualité Hygiène E
- Chef Département Génie Civil

La réception provisoire est prononcée après la fin de l'installation de l'ensemble des équipements objet du marché sous réserve qu'aucune réserve jugée majeure n'ait été constatée par la Commission de réception.

La réception définitive est prononcée après un délai de garantie technique de douze (12) mois à compter de la date de la réception provisoire sous réserve que toutes les réserves (y compris les réserves mineures) aient été levées par le Prestataire.

---

## 10 Adresses des parties aux fins de notifications

SOMELEC

Adresse : Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355 Nouakchott / Mauritanie

Téléphone : +(222) 45 29 03 89

E-mail : [cmsomelec@gmail.com](mailto:cmsomelec@gmail.com)

A l'attention de Monsieur le Directeur Général

- s'il s'agit du Fournisseur, à :

**Nom du Prestataire**.....

Adresse .....

Téléphone .....

e-mail :.....

A l'attention de .....

## 11 Droit applicable et langue du contrat :

Le Contrat est soumis au droit mauritanien et la langue du Contrat est le français.

## 12 Règlement des différends :

Tout différend lié au présent Contrat que les parties ne pourraient régler à l'amiable sera soumis à la conciliation/arbitrage conformément au droit applicable.

**Fait à Nouakchott en deux exemplaires originaux, le**

Pour le Client

Pour Le Prestataire

**Fonction du signataire**

**Fonction du signataire**

**Signature et cachet**

**Signature et cachet**

---

## Modèle de garantie de soumission

[La Banque ou l'organisme financier remplit ce modèle de garantie de soumission conformément aux indications entre crochets]

Emetteur : [Insérer le nom de la banque ou organisme financier, et l'adresse de l'agence émettrice]

Bénéficiaire : [insérer nom et adresse de l'Autorité contractante]

Date : [insérer date]

Garantie de soumission numéro : [insérer le numéro de garantie]

Nous avons été informés que ..... [insérer le nom du Candidat] (ci-après dénommé « le Candidat ») a répondu à votre DC numéro ..... [insérer le numéro de la DC pour ..... [insérer l'objet du marché] et vous soumettra son offre en date du [insérer date du dépôt de l'offre] (ci-après dénommée « l'Offre »).

En vertu des dispositions du Dossier d'appel d'offres, l'Offre doit être accompagnée d'une garantie de soumission.

A la demande du Candidat, nous [insérer nom de la banque ou organisme financier] nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer, à première demande, sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure ou d'une démarche judiciaire quelconque, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de [insérer le montant en chiffres et en lettres] ouguiyas.

Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le Candidat n'a pas exécuté une des obligations auxquelles il est tenu en vertu de l'Offre ou a fait l'objet de sanction dans le cadre de la procédure de passation du marché, à savoir :

- d) s'il retire l'Offre pendant la période de validité qu'il a spécifiée dans la lettre de soumission de l'offre; ou
- e) si, s'étant vu notifier l'acceptation de l'Offre par l'Autorité contractante pendant la période de validité telle qu'indiquée dans la lettre de soumission de l'offre ou telle que prorogée à la demande de l'Autorité contractante :
  - 1. n'accepte pas les modifications de son offre suite à la correction des erreurs de calcul; ou
  - 2. ne signe pas le Marché ; ou
  - 3. ne fournit pas la garantie de bonne exécution du Marché, s'il est tenu de le faire ainsi qu'il est prévu dans les Instructions aux candidats ; ou
- f) s'il a fait l'objet d'une sanction d'une juridiction compétente, ayant pour objet la confiscation de la garantie qu'il a constituée dans le cadre du présent marché,

La présente garantie expire :

- c) si le marché est octroyé au Candidat, lorsque celui-ci fournit la garantie de bonne exécution émise en votre nom ; ou
- d) si le Marché n'est pas octroyé au Candidat, à la première des dates suivantes :
  - (i) lorsque nous recevons copie de votre notification au Candidat du rejet de son offre, ou
  - (ii) de la publication de l'avis d'attribution définitive du marché et/ou
  - (iii) trente (30) jours après l'expiration du délai de validation de l'Offre..

Toute demande de paiement au titre de la présente garantie doit être reçue à cette date au plus tard.

---

Cette garantie est délivrée en vertu de l'agrément n°.....du ..... Banque  
Centrale de Mauritanie qui expire au .....

Nom : [nom complet de la personne signataire] Titre [fonctions de la personne signataire]

Signé [signature de la personne dont le nom et le titre figurent ci-dessus]

En date du

---

## Modèle de garantie de bonne exécution

Date : .....

**Demande de cotation n<sup>o</sup> :** .....

..... *[Nom et adresse de la banque ou de l'organisme financier]*

**Bénéficiaire :** ..... *[Nom et adresse de l'Autorité contractante]*

**Date :** ..... *[Date de délivrance]*

### **Garantie de bonne exécution numéro :**

Nous avons été informés que ..... *[Nom du Titulaire]* (Ci-après dénommé « Le Titulaire ») a conclu avec vous le Marché pour l'exécution de ..... *[description des Services]* (Ci-après dénommé « le Marché »).

De plus, nous comprenons qu'une garantie de bonne exécution est exigée en vertu des conditions du Marché.

A la demande du Titulaire, nous ..... *[nom de la banque ou autre organisme financier]* nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure ou d'une démarche judiciaire quelconque, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de ..... *[Insérer la somme en chiffres]* ..... *[Insérer la somme en lettres]*.

Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le Candidat ne se conforme pas aux conditions du Marché, sans que vous ayez à prouver ou à donner les raisons ou le motif de votre demande ou du montant indiqué dans votre demande.

La présente garantie expire au plus tard le ..... *[insérer date : jour ; mois et année correspondant à 2 mois après la date prévue pour la réception définitive]*, et toute demande de paiement doit être reçue à cette date au plus tard.

Cette garantie est délivrée en vertu de l'agrément n<sup>o</sup> ..... du .....

Nom : ..... *[nom complet de la personne habilitée]*

Titre ..... *[fonction de la personne signataire] [ajouter autant de noms et de signatures que nécessaire]*

Signé ..... *[signature de la personne dont le nom et le titre figurent ci-dessus]*

En date du ..... *[Insérer la date de signature]*

*[Note : Le texte en italiques doit être retiré du document final ; il est fourni à titre indicatif en vue de faciliter la préparation du document.]*

---

## Modèle de garantie de remboursement d'avance

[À la demande de l'Attributaire, la Banque ou l'organisme financier remplit cette garantie type conformément aux indications en italique]

Date : ..... [insérer la date]

Identification du marché: ..... [insérer l'identifiant]

..... [Nom et adresse de la banque d'émission  
ou de l'organisme financier]

Bénéficiaire : ..... [insérer les nom et adresse de l'Autorité contractante]

Date : ..... [Date de délivrance]

Garantie de remboursement d'avance numéro : ..... [insérer No]

Nous avons été informés que ..... [Nom du Titulaire] (Ci-après dénommé « Le Titulaire ») a conclu avec vous le Marché pour l'exécution de ..... [description des Services] (Ci-après dénommé « le Marché »).

De plus, nous comprenons qu'une garantie de remboursement d'avance est exigée en vertu des conditions du Marché.

A la demande du Titulaire, nous ..... [insérer le nom de la banque ou l'organisme financier] nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure ou d'une démarche judiciaire quelconque, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de ..... [Insérer la somme en chiffres ; le Garant doit insérer un montant représentant le montant de l'avance consentie] [Insérer la somme en lettres]. Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le Titulaire ne se conforme pas aux conditions du Marché, sans que vous ayez à prouver ou à donner les raisons ou le motif de votre demande ou du montant indiqué dans votre demande.

Toute demande et paiement au titre de la présente garantie est conditionnelle au paiement effectif de ladite avance au titulaire du marché.

La présente garantie expire à la réception par nos services soit d'une main levée établie par l'Autorité contractante, soit à la remise de l'originale de la garantie et au plus tard le ..... [insérer date : jour ; mois et année correspondant à 2 mois après la date prévue pour la réception définitive], et toute demande de paiement doit être reçue à cette date au plus tard.

Cette garantie est délivrée en vertu de l'agrément n°.....du .....

Nom : ..... [nom complet de la personne habilitée]

Titre : ..... [Fonctions de la personne signataire] [ajouter autant de noms et de signatures que nécessaire]

Signé [signature de la personne dont le nom et le titre figurent ci-dessus]

En date du ..... jour de ..... [Insérer la date]