

République Islamique de Mauritanie

Honneur-Fraternité-Justice



Ministère du Pétrole, des Mines et de l'Énergie

Société Mauritanienne d'Électricité



SOMELEC

Demande de cotation à compétition ouverte

DCCO N° : 02/CAE/2023

**Pour l'acquisition de pièces de rechanges (PDR) pour les
onduleurs SCHNEIDER XC 680 KVA**

Février 2024

Partie 1 : Procédure de la Demande de cotation à compétition ouverte (DCCO N°02/CAE/2024)

1) Objet de la Demande de cotation :

La SOMELEC lance une Demande de cotation à compétition ouverte auprès des fournisseurs spécialisés pour l'acquisition de pièces de rechanges (PDR) pour les onduleurs SCHNEIDER XC 680 KVA, conformément aux spécifications décrites dans la Partie 3 de la présente cotation.

2) Documents constitutifs de la Demande de cotation

La présente Demande de cotation à compétition ouverte est composée des documents suivants :

- **Partie 1** : Procédure de la Demande de cotation à compétition ouverte ;
- **Partie 2** : Formulaire de soumission ;
- **Partie 3** : Liste des fournitures, Calendrier de livraison et spécification technique ;
- **Partie 4** : Projet de contrat.

L'Avis d'appel à concurrence publié ne fait pas partie des documents constitutifs de la présente Demande de cotation à compétition ouverte. En cas de contradiction entre une ou plusieurs indications dudit avis et une ou plusieurs indications de la présente Demande de cotation, ces dernières prévalent.

3) Soumission

Le Soumissionnaire soumettra sa Lettre de soumission et les Bordereaux de prix en remplissant les formulaires fournis dans la Partie 2, sans apporter aucune modification à sa présentation, et aucun autre format de remplacement ne sera accepté. Toutes les rubriques doivent être remplies de manière à fournir les renseignements demandés. **Sous peine de rejet, les prix proposés par les Soumissionnaires doivent être des prix CIP/Entrepôt de la SOMELEC à Nouakchott (Incoterms 2020).**

4) Monnaie de l'offre

Les Soumissionnaires installés en Mauritanie sont tenus de libeller leurs prix en Ouguiya (MRU).

Les Soumissionnaires étrangers sont autorisés à libeller leurs prix en une ou plusieurs monnaies convertibles sans dépasser trois (3) monnaies étrangères.

5) Présentation des offres

L'offre du soumissionnaire doit être rédigée en langue française et doit comprendre ce qui suit :

- i. Une offre technique comprenant notamment :

- Preuve d'authenticité du matériel ;
- Les formulaires inclus dans la Partie 2 autres que ceux de la Lettre de soumission et du Bordereau des prix dûment remplis ;
- Toute autre documentation technique que le fournisseur juge nécessaire d'inclure dans l'offre technique.

ii. Une offre financière comprenant :

- la Lettre de Soumission établie conformément au modèle figurant dans la Partie 2;
- le Bordereaux de prix établi conformément au modèle figurant dans la Partie 2 ;
- Une copie du projet de contrat (Parti 4) portant la paraphe du Soumissionnaire sur toutes ses pages ; cette paraphe suppose que le soumissionnaire a bien lu le projet de contrat et qu'il n'a aucune réserve sur toutes ses dispositions.

Au moment de l'attribution du Contrat, la SOMELEC se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer la quantité de Fournitures spécifiés dans le Bordereau des prix pour autant que ce changement n'excède pas les pourcentages indiqués dans ce qui suit :

- Les quantités peuvent être augmentées d'un pourcentage maximum égal à : **20%** ;
- Les quantités peuvent être réduites d'un pourcentage maximum égal à : **20%**.

L'offre doit être fournie en une copie originale et deux copies.

Sous peine de rejet de l'offre, l'offre technique et l'offre financière doivent être contenues dans une enveloppe **fermée** sur laquelle doit inscrit ce qui suit :

Monsieur le Conseiller Spécial chargé de Cellule des marchés de la SOMELEC
4ème étage
Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355
Téléphone Fixe : +222 45 29 03 89
Email : cmsomelec@gmail.com
Nouakchott (Mauritanie)

6) Date limite de réception des offres

Le pli fermé contenant l'offre technique et l'offre financière doit être reçu au plus tard le **05/03/2024 à 12H00 heure locale** à l'adresse mentionnée ci-dessus.

7) Ouverture des offres :

Les plis fermés contenant les offres techniques et les offres financières seront ouverts en séance publique de la Commission des Achats d'Exploitation (CAE) le **05/03/2024 à 12H30 heure locale** à l'adresse ci-après :

**« Direction Générale de la SOMELEC
Commission des Achats d'Exploitation salle de réunion n°213, 2ème étage
Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355
Nouakchott (Mauritanie) »**

Les Soumissionnaires intéressés sont autorisés à assister à la séance d'ouverture des offres.

8) Procédures d'évaluation des offres :

L'évaluation des offres sera effectuée comme suit :

Etape 1 : Evaluation de la conformité de l'offre technique

La commission d'évaluation procédera à l'évaluation de la conformité de l'offre technique sur la base de ce qui suit :

- a) Vérification que le soumissionnaire s'est conformé aux exigences énoncées au point i. de l'article 5 ci- dessus ;
- b) Vérification de la conformité de l'offre technique aux dispositions figurant dans la Partie 3 de la présente Demande de cotation notamment :
 - L'exhaustivité de l'offre et la conformité du calendrier de livraison ;
 - La conformité des fournitures proposées aux spécifications exigées.

Les soumissionnaires dont les offres techniques sont jugées non conformes pour l'essentiel seront écartés à ce stade.

Etape 2 : Evaluation des offres financières

La commission d'évaluation n'évaluera que les offres financières des soumissionnaires dont les offres techniques ont été jugées conformes pour l'essentiel.

L'évaluation financière sera effectuée suivant l'ordre chronologique qui suit :

- i) Vérification que le soumissionnaire s'est conformé aux exigences énoncées au point ii. l'article 5 ci- dessus.
- ii) La commission d'évaluation rectifiera les erreurs arithmétiques comme suit :
 - a) S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités correspondantes, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé ;
 - b) Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;

- c) S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi.
- iii) Les offres libellées en monnaie(s) étrangère(s) qui prévoient un paiement par Lettre de crédit **irrévocable** et **confirmée** seront majorées, pour les besoins de l'évaluation, d'un pourcentage de 4% correspondant au coût estimé qui sera payé par la SOMELEC pour une lettre de crédit irrévocable et confirmée.
- iv) Les offres libellées en monnaie(s) étrangère(s) qui prévoient un paiement par Lettre de crédit **irrévocable** et **non confirmée** seront majorées, pour les besoins de l'évaluation, d'un pourcentage de 2% correspondant au coût estimé qui sera payé par la SOMELEC pour une lettre de crédit irrévocable et non confirmée.
- v) Les offres libellées en monnaie(s) étrangère(s) seront converties, pour les besoins de l'évaluation, en Ouguiya (MRU) en utilisant le cours vendeur défini par la Banque Centrale de Mauritanie à la date limite de réception des offres.

Etape 3 : Vérification de la qualification du Soumissionnaire dont l'offre est évaluée la moins disante sur la base de ce qui suit :

« Fourniture de preuves pour la réalisation de deux marchés similaires (même nature et même envergure) pour la SOMELEC ou pour une société d'électricité de la sous-région. Les preuves citées ci-dessus doivent être des attestations de bonne exécution établies par les bénéficiaires desdits marchés. »

Si le titulaire de l'offre évaluée la moins disante n'est pas qualifié, celui-ci sera écarté et la qualification sera vérifiée pour le Soumissionnaire dont l'offre est évaluée la deuxième moins disante (et ainsi de suite).

9) Attribution du marché :

Le marché sera attribué au Soumissionnaire dont l'offre est évaluée la moins disante parmi les soumissionnaires jugés qualifiés.

Le montant du marché sera égal au montant proposé dans la Lettre de soumission auquel les corrections des erreurs arithmétiques éventuelles ont été appliquées.

Tout Soumissionnaire qui n'acceptera pas les corrections des erreurs arithmétiques sera écarté.

10) Garantie de bonne exécution :

Dans les quinze (15) jours calendaires suivant la réception de la notification de l'attribution par l'attributaire du marché, et avant l'expiration de la validité des offres, le Soumissionnaire retenu fournira la garantie de bonne exécution représentant 5% du montant du marché, conformément au formulaire de garantie de bonne exécution en annexe.

Le défaut de présentation par le Soumissionnaire retenu, de la garantie de bonne exécution susmentionnée, ou le fait qu'il ne signe pas l'Acte d'Engagement, constituent un motif suffisant

d'annulation de l'attribution du Marché auquel cas l'Autorité contractante pourra attribuer le Marché au Soumissionnaire qui possède les qualifications exigées et dont l'offre est jugée substantiellement conforme au dossier d'appel d'offres et classée la deuxième moins-disante.

11) Signature du contrat

Le contrat sera signé sur la base du projet de contrat figurant dans la **Partie 4** (après avoir inséré les informations manquantes fournies par l'attributaire du marché).

Aucune négociation du contrat ne sera effectuée.

12) Notification du contrat

Une fois signé par les deux parties, le contrat sera notifié par la SOMELEC à l'Attributaire du marché dans les délais les plus courts.

13) Suite à donner :

La SOMELEC se réserve le droit de ne pas donner de suite ou de ne donner qu'une suite partielle à la présente Demande de cotation.

Partie 2 : Formulaire de soumission

Lettre de soumission

INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS : SUPPRIMER CE CARTOUCHE APRES AVOIR REMPLI LE FORMULAIRE

Le Soumissionnaire devra remplir la lettre ci-dessous avec son entête, indiquant clairement le nom et l'adresse commerciale complets.

Notes : le texte en italiques est destiné à faciliter la préparation des formulaires et devra être supprimé dans les formulaires d'offres]

Date de soumission : *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

Demande de Cotation : *[insérer le numéro et l'objet de la Demande de cotation]*

Avis d'appel à concurrence : *[insérer le numéro et la date de l'Avis d'appel à concurrence]*

À : **SOMELEC, Mauritanie**

Nous, les soussignés attestons que :

- (a) Nous avons examiné la Demande de cotation numéro, y compris l'amendement/ les amendements éventuels No. : *[insérer les numéros et date d'émission de chacun des amendements]* ; et n'avons aucune **réserve** à leur égard ;
- (b) nous nous engageons à fournir, **conformément** à la Demande de Cotation, les Fournitures ci-après : *[insérer une brève description des Fournitures et Services connexes]* dans un délai de *[insérer le délai en jours calendaires]* à compter de la date de notification du contrat.
- (c) le **montant total** de notre offre, y compris tout rabais éventuel est de : *[insérer le montant total de l'offre en lettres et en chiffres, en précisant les divers montants et monnaies respectives]*. Ce montant est un prix **CIP/Entrepôt de la SOMELEC à Nouakchott**;
- (d) notre offre demeurera **valide pendant une période** de quatre-vingt dix (90) jours calendaires à compter de la date limite du dépôt des offres; cette offre nous engage et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période;
- (e) nous ne participons pas, en qualité de soumissionnaire à plus **d'une offre** dans le cadre de la présente Demande de cotation;
- (f) nous comprenons que vous n'êtes pas tenu d'accepter l'offre évaluée la moins-disante ou toute offre que vous avez pu recevoir ;
- (g) Nous avons bien noté que, **pour les besoins de l'évaluation** :
 - Notre offre sera majorée de 4% si nous choisissons le mode de paiement par Lettre de crédit irrévocable et confirmée ;
 - Notre offre sera majorée de 2% si nous choisissons le mode de paiement par Lettre de crédit irrévocable et non confirmée ;

- Notre offre ne sera pas majorée lors de l'évaluation des offres si nous choisissons le mode de paiement par transfert.
- (h) Nous demandons que le paiement soit effectué sur la base de ce qui suit (*choisir l'un des trois modes de paiements suivants et supprimer les deux autres*) :
- *Paiement par Lettre de crédit irrévocable et confirmée ;*
 - *paiement par Lettre de crédit irrévocable et non confirmée ;*
 - *paiement par transfert.*
- (i) nous certifions que nous avons adopté toute mesure appropriée afin d'assurer qu'aucune personne agissant pour nous ou en notre nom ne s'engage dans des pratiques de Fraude ou de Corruption.

Nom du Soumissionnaire [*insérer le nom complet du Soumissionnaire*]

Nom de la personne signataire de l'offre [*insérer le titre/capacité complet de la personne signataire de l'offre*]

En tant que [*indiquer la capacité du signataire*]

Signature [*insérer la signature*]

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de [*insérer le nom complet du Soumissionnaire*]

En date du _____ jour de [*Insérer la date de signature*]

Formulaire de renseignements sur le Soumissionnaire

[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]

Date : *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

DCCO No : *[insérer le numéro de DCCO]*

1. Nom du Soumissionnaire : <i>[insérer le nom légal du Soumissionnaire]</i>
2. En cas de groupement, noms de tous les membres : <i>[insérer le nom légal de chaque membre du groupement]</i>
3. Pays où le Soumissionnaire est légalement enregistré : <i>[insérer le nom du pays d'enregistrement]</i>
4. Année d'enregistrement du Soumissionnaire : <i>[insérer l'année d'enregistrement]</i>
5. Adresse officielle du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement : <i>[insérer l'adresse légale du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement]</i>
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du Soumissionnaire : Nom : <i>[insérer le nom du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse : <i>[insérer l'adresse du représentant du Soumissionnaire]</i> Téléphone/Fac-similé : <i>[insérer le no de téléphone/fac-similé du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse électronique : <i>[insérer l'adresse électronique du représentant du Soumissionnaire]</i>
7. Ci-joint copie des originaux ou de copies certifiées conformes des documents ci-après : <i>[marquer la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints]</i> <input type="checkbox"/> Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme <input type="checkbox"/> En cas de groupement, accord de groupement

Formulaire de renseignements sur les membres de groupement

[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau doit être rempli par chaque membre/partenaire du groupement.]

Date insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]

DCCO No : [insérer le numéro de DCCO]

1. Nom du Soumissionnaire : <i>[insérer le nom légal du Soumissionnaire]</i>
2. Nom du membre du groupement : <i>[insérer le nom légal du membre du groupement]</i>
3. Pays où le membre du groupement est légalement enregistré : <i>[insérer le nom du pays d'enregistrement du membre du groupement]</i>
4. Année d'enregistrement du membre du groupement : <i>[insérer l'année d'enregistrement du membre du groupement]</i>
5. Adresse officielle du membre du groupement dans le pays d'enregistrement : <i>[insérer l'adresse légale du membre du groupement dans le pays d'enregistrement]</i>
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du membre du groupement : Nom : <i>[insérer le nom du représentant du membre du groupement]</i> Adresse : <i>[insérer l'adresse du représentant du membre du groupement]</i> Téléphone/Fac-similé : <i>[insérer le no de téléphone/fac-similé du représentant du membre du groupement]</i> Adresse électronique : <i>[insérer l'adresse électronique du représentant du membre du groupement]</i>
7. Ci-joint copie des originaux ou de copies certifiées conformes des documents ci-après : <i>[marquer la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints]</i> - Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme

Bordereaux des prix

[Le Soumissionnaire doit remplir tous les espaces en blanc dans les formulaires de Bordereau des prix selon les instructions figurant ci-après. La liste des articles dans la colonne 1 du **Bordereau des prix** doit être identique à la liste des Fournitures fournie par la SOMELEC dans la Partie 3]

Bordereau des prix des Fournitures

Date :

Monnaie de l'offre :

- L'acquisition de pièces de rechanges (PDR) pour les onduleurs SCHNEIDER XC 680 KVA ou équivalent							
A r t i c l e N o.	Description des Fournitures	Unité	Quantité (Nb. d'unités)	Prix unitaire CIP 2020/ <u>Entrepôt de la SOMELEC à Nouakchott</u>	Prix CIP par article	Pays d'origine	Date de livraison selon définition des Incoterms
1	Disjoncteurs Masterpact. AC	U	15	[insérer le prix unitaire CIP pour l'article]	[insérer le prix total CIP pour l'article]	[insérer le pays d'origine]	[insérer la date de livraison offerte]
	Interrupteurs Master. DC	U	06	[insérer le prix unitaire CIP pour l'article]	[insérer le prix total CIP pour l'article]	[insérer le pays d'origine]	[insérer la date de livraison offerte]
	IGBT	U	120	[insérer le prix unitaire CIP pour l'article]	[insérer le prix total CIP pour l'article]	[insérer le pays d'origine]	[insérer la date de livraison offerte]
	CARTE IGBT	U	15	[insérer le prix unitaire CIP pour l'article]	[insérer le prix total CIP pour l'article]	[insérer le pays d'origine]	[insérer la date de livraison offerte]

	CARTE VSE (VOLTAGE SENSING BOARD)	<i>U</i>	10	<i>[insérer le prix unitaire CIP pour l'article]</i>	<i>[insérer le prix total CIP pour l'article]</i>	<i>[insérer le pays d'origine]</i>	<i>[insérer la date de livraison offerte]</i>
2	PF Closing contact	<i>U</i>	30	<i>[insérer le prix unitaire CIP pour l'article]</i>	<i>[insérer le prix total CIP pour l'article]</i>	<i>[insérer le pays d'origine]</i>	<i>[insérer la date de livraison offerte]</i>
Prix total							

Partie 3 : Liste des fournitures, Calendrier de livraison et spécification technique

1. Liste des Fournitures et Calendrier de livraison

Description des Fournitures	Quantité (Nb. d'unités)	Unité	Destination des fournitures	Date de livraison (selon les Incoterms)		
				Date de livraison au plus tôt	Date de livraison au plus tard	Date de livraison offerte par le Soumissionnaire [à indiquer par le Soumissionnaire]
Disjoncteurs Masterpact. AC	15	U	Entrepôt de la SOMELEC NOUAKCHOTT - MAURITANIE,	Immédiat	45 jours
Interrupteurs Master. DC	06	U	Entrepôt de la SOMELEC NOUAKCHOTT - MAURITANIE,	Immédiat	45 jours
IGBT	120	U	Entrepôt de la SOMELEC NOUAKCHOTT - MAURITANIE,	Immédiat	45 jours
CARTE IGBT	15	U	Entrepôt de la SOMELEC NOUAKCHOTT - MAURITANIE,	Immédiat	45 jours
CARTE VSE (VOLTAGE SENSING BOARD)	10	U	Entrepôt de la SOMELEC NOUAKCHOTT - MAURITANIE,	Immédiat	45 jours
PF Closing contact	30	U	Entrepôt de la SOMELEC NOUAKCHOTT - MAURITANIE,	Immédiat	45 jours

2. Spécifications des fournitures

Les pièces de rechange doivent être des pièces d'origine Schneider et conforme aux références qui suivent :

ITEM	DESIGNATION	REFERENCE
1	Disjoncteurs Masterpact. AC	NW20H23PEF5, 0A
2	Interrupteurs Master. DC	NW20HADC3PEF
3	IGBT	CM600HA-24A NO.N19EJ1
4	CARTE IGBT	9707311822305
5	CARTE VSE (VOLTAGE SENSING BOARD)	2052360021980180
6	PF Closing contact	47081

Le fournisseur prendra en charge les frais liés à la réception en usine du matériel à savoir :

- Les billets d'avion aller-retour pour deux (2) membre de la SOMELEC en classe affaires ;
- Hébergement, nourriture et perdiem (150 euros/jours) pour les deux membres pendant une semaine.

Partie 4 : Projet de contrat

ENTRE LES PARTIES SOUSSIGNEES :

SOMELEC, Société Mauritanienne d'Electricité dont le siège social est sis à Nouakchott, BP 355, avenue **Boubacar Ben Amer**, ci-après désigné le “**Client**” représentée par Monsieuren sa qualité de, dûment habilité à l'effet des présentes, et

La sociétéci-après désigné le “**Fournisseur**” représentée par Monsieur, en sa qualité de, dûment habilité à l'effet des présentes ;

Le Fournisseur et le Client étant ci-après collectivement dénommés les “**Parties**” et individuellement une “**Partie**”.

IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :

1 Objet

Le présent Contrat a pour objet de définir les conditions et les obligations réciproques des deux parties

2 Fournitures/Prestations

Les fournitures et les prestations objet du présent contrat sont définies dans la Partie 3 qui fera partie intégrante du contrat.

3 Conditions de Mise en vigueur

Le contrat entre en vigueur dès sa notification au Fournisseur.

4 Garantie de bonne exécution

Dans les quinze (15) jours calendaires suivant la réception de la notification de l'attribution par l'attributaire du marché, et avant l'expiration de la validité des offres, le Soumissionnaire retenu fournira la garantie de bonne exécution représentant 5% du montant du marché, conformément au formulaire de garantie de bonne exécution en annexe.

Le défaut de fourniture par le Soumissionnaire retenu de la garantie de bonne exécution constituera un motif suffisant d'annulation de l'attribution du Marché , auquel cas la SOMELEC pourra attribuer le Contrat au Soumissionnaire

qui possède les qualifications exigées, dont l'offre est jugée substantiellement conforme au dossier d'appel d'offres et classée la deuxième moins-disante.

La garantie de bonne exécution doit être délivrée par une Banque installée en Mauritanie ou par une banque étrangère représentée par une banque installée en Mauritanie.

La mainlevée de la garantie sera ordonnée par la SOMELEC après la réception des fournitures.

5 Date de livraison des fournitures

Le Fournisseur s'engage à fournir au Client les fournitures et réaliser les prestations objet du présent contrat dans un délai maximum de Calendaires à compter de la date de notification du contrat.

6 Pénalités de retard

En cas de retard d'exécution imputable au fournisseur par rapport au délai contractuel cité à l'article ci-dessus, celui-ci sera passible de pénalités calculées par jours effectifs de retard, vendredi, samedi et jour fériés compris, d'un montant égal à 1/1000ème du montant total du contrat par jour calendaire de retard.

Les pénalités seront appliquées le cas échéant de plein droit et sans qu'il soit besoin de mise en demeure.

Elles seront plafonnées à **10 %** du montant total du contrat.

7 Prix du Marché

Le Prix du marché est de(hors tous droits et taxes de douane). Ce montant correspond à un prix CIP/Entrepôt de la SOMELEC à Nouakchott (Incoterms **2020**).

8 Réception

La réception sera prononcée en présence du représentant dûment mandaté du fournisseur par une Commission composée comme suit :

.....

.....

.....

9 Modalités de Paiement :

Pour les parties du prix du Marché exprimées en monnaies étrangères, les monnaies de règlement seront les mêmes que les monnaies de l'offre.

Le règlement des fournitures en provenance de l'étranger sera effectué comme suit :

(i) **Règlement de l'Avance** : vingt (20%) pour cent du prix du Marché sera réglé dans les 30 jours suivant la signature du Marché, contre une demande de paiement, et une garantie bancaire (i) d'un montant équivalent (ii) valable jusqu'à la livraison des Fournitures et (iii) conforme à un format acceptable pour le Client.

(ii) **A l'embarquement** : Soixante Dix (70%) pour cent du prix du Marché des Fournitures embarquées sera réglé conformément aux modalités indiquées dans l'offre (par Lettre de crédit irrévocable et confirmée ou par Lettre de crédit irrévocable et non confirmée ou par transfert selon le cas).

(iii) **À l'acceptation** : dix (10%) pour cent du prix du Marché des Fournitures livrées sera réglé dans les trente (30) jours suivant leur réception, contre une demande de règlement accompagnée d'un certificat d'acceptation émis par le Client.

Le règlement des fournitures en provenance de la Mauritanie sera effectué en Ouguiya (MRU) comme suit :

-Règlement de l'Avance : dix (10%) pour cent du prix du Marché sera réglé dans les 30 jours suivant la signature du Marché, contre une demande de paiement, et une garantie bancaire (i) d'un montant équivalent (ii) valable jusqu'à la livraison des Fournitures et (iii) conforme à un format acceptable pour le Client.

-A la livraison : quatre-vingt-dix (90%) pourcent du Prix du Marché sera réglé au Fournisseur dans les trente (30) jours suivant leur réception, contre une demande de règlement accompagnée d'un certificat d'acceptation émis par le Client..

Les paiements au profit du fournisseur seront effectués par crédit du compte bancaire suivant :

.....
Ouvert au nom de
[insérer le nom du fournisseur]
auprès de [insérer le nom de la Banque] à [insérer le Pays
d'établissement de la Banque]

10 Résiliation

La SOMELEC pourra résilier ce contrat en cas de non-respect par le Fournisseur d'une ou plusieurs de ses obligations après mise en demeure d'une durée minimale de quinze (15) jours.

11 Cas de litige

En cas de litige les parties s'engagent à régler les différends nés de l'exécution ou de l'interprétation du présent contrat à l'amiable.

A défaut, le litige sera porté devant, les tribunaux mauritaniens compétents.

12 Adresses des parties aux fins de notifications

SOMELEC

Adresse BP 355 avenue Boubacar Ben Amer
Téléphone
e-mail :.....
A l'attention de Monsieur le Directeur Général

- s'il s'agit du Fournisseur, à :

Nom du Fournisseur.....

Adresse
Téléphone
e-mail :.....
A l'attention de

13 Droit applicable et langue du contrat :

Le Contrat est soumis au droit mauritanien et la langue du Contrat est le français.

14 Règlement des différends :

Tout différend lié au présent Contrat que les parties ne pourraient régler à l'amiable sera soumis à la conciliation/arbitrage conformément au droit applicable.

Fait à Nouakchott, le

Pour le Client

Pour Le Fournisseur

Fonction du signataire

Fonction du signataire

Signature et cachet

Signature et cachet

Annexe 1 :

Modèle d'autorisation du Fabricant

[Le Soumissionnaire exige du Fabricant qu'il prépare cette lettre conformément aux indications entre crochets. Cette lettre d'autorisation doit être à l'en tête du Fabricant et doit être signée par une personne dûment habilitée à signer des documents qui engagent le Fabricant]

Date *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

Avis d'appel d'offres No. : *[insérer le numéro de l'avis d'Appel d'Offres]*

A : SOMELEC

ATTENDU QUE :

[insérer le nom complet du Fabricant] sommes fabricant réputé de *[indiquer les fournitures produites]* ayant nos usines *[indiquer adresse complète de l'usine]*.

Nous autorisons par la présente *[indiquer le nom complet du Soumissionnaire]* à présenter une offre, et à éventuellement signer un marché avec vous pour La Demande de cotation N°*[insérer le numéro de la Demande de cotation]* pour ces fournitures fabriquées par nous.

Nous nous portons garants des fournitures offertes par l'entreprise ci-dessus pour cette Demande de cotation.

Nous garantissons que les Fournitures sont neuves et n'ont jamais été utilisées, qu'elles sont du modèle le plus récent ou courant, et qu'elles comportent toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux.

Nous garantissons que les fournitures seront exemptes de tous défauts liés à une action ou à une omission liée à un défaut de conception, de matériaux et de fabrication, de nature à empêcher leur utilisation normale dans les conditions particulières de la Mauritanie.

Signature *[insérer la signature]*

Annexe 2 :

Modèle de garantie de bonne exécution

Date :

Demande de cotation n° :

..... *[Nom et adresse de la banque ou de l'organisme financier]*

Bénéficiaire : *[Nom et adresse de l'Autorité contractante]*

Date : *[Date de délivrance]*

Garantie de bonne exécution numéro :

Nous avons été informés que *[Nom du Titulaire]* (Ci-après dénommé « Le Titulaire ») a conclu avec vous le Marché pour l'exécution de *[description des Services]* (Ci-après dénommé « le Marché »).

De plus, nous comprenons qu'une garantie de bonne exécution est exigée en vertu des conditions du Marché.

A la demande du Titulaire, nous *[nom de la banque ou autre organisme financier]* nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure ou d'une démarche judiciaire quelconque, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de *[Insérer la somme en chiffres]* *[Insérer la somme en lettres]*.

Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le Candidat ne se conforme pas aux conditions du Marché, sans que vous ayez à prouver ou à donner les raisons ou le motif de votre demande ou du montant indiqué dans votre demande.

La présente garantie expire au plus tard le *[insérer date : jour ; mois et année correspondant à 2 mois après la date prévue pour la réception définitive]*, et toute demande de paiement doit être reçue à cette date au plus tard.

Cette garantie est délivrée en vertu de l'agrément n° du

Nom : *[nom complet de la personne habilitée]*

Titre *[fonction de la personne signataire] [ajouter autant de noms et de signatures que nécessaire]*

Signé *[signature de la personne dont le nom et le titre figurent ci-dessus]*

En date du *[Insérer la date de signature]*

[Note : *Le texte en italiques doit être retiré du document final ; il est fourni à titre indicatif en vue de faciliter la préparation du document.*