

REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

Honneur-Fraternité-Justice



MINISTRE DU PETROLE, DE L'ENERGIE ET DES MINES
SOCIETE MAURITANIEENNE D'ELECTRICITE



Demande de cotation à compétition Ouverte

DCCO N° : 01/CAE/ 2023

Pour l'acquisition et l'installation des systèmes de vidéosurveillance dans les locaux de différents sites stratégiques de la SOMELEC

Mars 2023

1) Objet de la Demande de cotation :

La SOMELEC lance une Demande de cotation à compétition ouverte auprès de fournisseurs spécialisés dans la fourniture et pose des systèmes de vidéosurveillance des installations pour la fourniture et pose des systèmes de vidéo surveillance d'un ensemble de sites stratégiques et ce conformément aux spécifications indiqués dans la Partie 3.

2) Documents constitutifs de la Demande de cotation

La présente Demande de cotation à compétition ouverte est composée des documents suivants :

- **Partie 1** : Procédure de la Demande de cotation à compétition ouverte
- **Partie 2** : Formulaires de soumission
- **Partie 3** : Liste des fournitures, Calendrier de livraison, Spécifications techniques, Plans, Inspections et Essais
- **Partie 4** : Projet de contrat.

L'Avis d'appel à concurrence publié ne fait pas partie des documents constitutifs de la présente Demande de cotation à compétition ouverte. En cas de contradiction entre une ou plusieurs indications dudit avis et une ou plusieurs indications de la présente Demande de cotation, ces dernières prévalent.

3) Prix

Le Soumissionnaire soumettra sa Lettre de soumission et les Bordereaux de prix en remplissant les formulaires fournis dans la Partie 2, sans apporter aucune modification à sa présentation, et aucun autre format de remplacement ne sera accepté. Toutes les rubriques doivent être remplies de manière à fournir les renseignements demandés.

4) Monnaie de l'offre

Les Soumissionnaires installés en Mauritanie sont tenus de libeller leurs prix en Ouguiya (MRU). Les Soumissionnaires étrangers sont autorisés à libeller leurs prix en une ou plusieurs monnaies convertibles sans dépasser trois (3) monnaies étrangères.

5) Présentation des offres

L'offre doit comprendre ce qui suit :

- i. Une offre technique comprenant notamment :
 - Les spécifications techniques des fournitures proposées (elles doivent être conformes aux spécifications indiquées dans la Partie 3 de la présente Demande de cotation) ;
 - Toute autre documentation technique que le fournisseur juge nécessaire d'inclure dans l'offre technique ;
 - Les preuves de la qualité des fournitures proposées. Ces preuves peuvent comprendre :
 - Une autorisation du fabricant conformément au modèle présenté en
 - L'une des preuves suivantes :
 - Les preuves de la qualité des fournitures proposées. Ces preuves doivent comprendre :
 - Une autorisation du fabricant conformément au modèle présenté en
 - L'une des preuves suivantes :

- a) La preuve que les fournitures proposées ont déjà été installées au profits d'entreprises locales depuis deux ans et ont donné satisfaction ;
- b) La preuve que les types de fournitures proposés ont déjà été commercialisés dans au moins trois pays différents du pays du fabricant dont deux pays ayant un environnement similaire à celui de la Mauritanie et qu'ils ont fonctionné de manière satisfaisante pendant une période au moins de trois (3) ans. Les preuves doivent être des attestations fournies par les utilisateurs desdites fournitures.

➤ Les formulaires inclus dans la Partie 2 autres que ceux de la Lettre de soumission et du Bordereau des prix dûment remplis ;

ii. Une offre financière comprenant :

- la Lettre de Soumission établie conformément au modèle figurant dans la Partie 2;
- le Bordereaux de prix établi conformément au modèle figurant dans la Partie 2.

Les soumissionnaires présenteront les prix de leurs offres en HT (droits et taxes de douane) sauf une TVA 5%.

L'offre doit être fournie en une copie originale et deux copies.

Sous peine de rejet de l'offre, l'offre technique et l'offre financière doivent être contenues dans une enveloppe **fermée** sur laquelle doit inscrit ce qui suit :

Monsieur le Conseiller Spécial chargé de Cellule des marchés de la SOMELEC
4ème étage
Ksar B.P.355
Téléphone Fixe : +222 45 29 03 89
Email : cmsomelec@gmail.com
Nouakchott (Mauritanie)

6) Date limite de réception des offres

Le pli fermé contenant l'offre technique et l'offre financière doit être reçu au plus tard **le 12/04/2023 à 12 heures heure locale** à l'adresse mentionnée ci-dessus.

7) Ouverture des offres :

Les plis fermés contenant les offres techniques et les offres financières seront ouverts en séance publique de la Commission des Achats d'Exploitation (CAE) **le 12/04/2023 à 12 heures heure locale** à l'adresse ci-après :

« Direction Générale de la SOMELEC
Commission des Achats d'Exploitation
Ksar . B.P.355
Nouakchott (Mauritanie) »

Les Soumissionnaires intéressés sont autorisés à assister à la séance d'ouverture des offres.

8) Procédures d'évaluation des offres :

L'évaluation des offres sera effectuée comme suit :

Etape 1 : Evaluation de la conformité de l'offre technique

La CAE procédera à l'évaluation de la conformité de l'offre technique sur la base de ce qui suit :

- a) Vérification que le soumissionnaire s'est conformé aux exigences énoncées au point i. de l'article 5 ci- dessus.
- b) Vérification de la conformité de l'offre technique aux dispositions figurant dans la Partie 3 de la présente Demande de cotation notamment :
 - L'exhaustivité de l'offre et la conformité du calendrier de livraison ;
 - La conformité des fournitures proposées aux spécifications exigées.
- c) Vérification de la fourniture des preuves d'expérience du soumissionnaire ;
- d) Vérification de la fourniture des preuves de la qualité des fournitures conformément aux preuves demandées dans le point i. de l'article 5 ci-dessus.

Les soumissionnaires dont les offres techniques sont jugées non conformes pour l'essentiel seront écartés à ce stade.

Etape 2 : Evaluation des offres financières

La CAE n'évaluera que les offres financières des soumissionnaires dont les offres techniques ont été jugées conformes pour l'essentiel.

L'évaluation financière sera effectuée suivant l'ordre chronologique qui suit :

- i) Vérification que le soumissionnaire s'est conformé aux exigences énoncées au point ii. l'article 5 ci- dessus.
- ii) La CAE rectifiera les erreurs arithmétiques comme suit :
 - a) S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités correspondantes, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé ;
 - b) Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;
 - c) S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi.
- iii) Les offres libellées en monnaie(s) étrangère(s) qui prévoient un paiement par Lettre de crédit **irrévocable** et **confirmée** seront majorées, pour les besoins de l'évaluation, d'un pourcentage de 4% correspondant au coût estimé qui sera payé par la SOMELEC pour une lettre de crédit irrévocable et confirmée.
- iv) Les offres libellées en monnaie(s) étrangère(s) qui prévoient un paiement par Lettre de crédit **irrévocable** et **non confirmée** seront majorées, pour les besoins de l'évaluation, d'un pourcentage de 2% correspondant au coût estimé qui sera payé par la SOMELEC pour une lettre de crédit irrévocable et non confirmée.

- v) Les offres libellées en monnaie(s) étrangère(s) seront converties, pour les besoins de l'évaluation, en Ouguiya (MRU) en utilisant le cours vendeur défini par la Banque Centrale de Mauritanie à la date limite de réception des offres

Etape 3 : Vérification de la qualification du Soumissionnaire dont l'offre est évaluée la moins disante sur la base de ce qui suit :

« Avoir fourni la ou les preuve(s) qu'il a déjà réalisé au moins 3 marchés similaires durant les 5 dernières années. Seuls seront considérés comme similaires les marchés de fourniture et pose de complexité et de taille similaires ».

La ou les preuves fournies doivent être établies par les bénéficiaires des marchés similaires et doivent indiquer qu'ils sont à la satisfaction desdits bénéficiaires.

Si le titulaire de l'offre évaluée la moins disante n'est pas qualifié, celui-ci sera écarté et la qualification sera vérifiée pour le Soumissionnaire dont l'offre est évaluée la deuxième moins disante (et ainsi de suite).

9) Attribution du marché :

Le marché sera attribué au Soumissionnaire dont l'offre est évaluée la moins disante parmi les soumissionnaires jugés techniquement qualifiés.

Le montant du marché sera égal au montant proposé dans la Lettre de soumission auquel les corrections des erreurs arithmétiques éventuelles ont été appliquées.

Tout Soumissionnaire qui n'acceptera pas les corrections des erreurs arithmétiques sera écarté.

10) Signature du contrat

Le contrat sera signé sur la base du projet de contrat figurant dans la **Partie 4** (après avoir inséré les informations manquantes fournies par l'attributaire du marché).

Aucune négociation du contrat ne sera effectuée.

11) Notification du contrat

Une fois signé par les deux parties, le contrat sera notifié par la SOMELEC à l'Attributaire du marché dans les délais les plus courts.

12) Suite à donner :

La SOMELEC se réserve le droit de ne pas donner de suite ou de ne donner qu'une suite partielle à la présente Demande de cotation.

Partie 2 : Formulaire de soumission

Lettre de soumission

INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS : SUPPRIMER CE CARTOUCHE APRES AVOIR REMPLI LE FORMULAIRE

Le Soumissionnaire devra remplir la lettre ci-dessous avec son entête, indiquant clairement le nom et l'adresse commerciale complets.

Notes : le texte en italiques est destiné à faciliter la préparation des formulaires et devra être supprimé dans les formulaires d'offres]

Partie 2 : Formulaire de soumission

Date de soumission : *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

Demande de Cotation : *[insérer le numéro et l'objet de la Demande de cotation]*

Avis d'appel à concurrence : *[insérer le numéro et la date de l'Avis d'appel à concurrence]*

À : **SOMELEC, Mauritanie**

Nous, les soussignés attestons que :

- (a) Nous avons examiné la Demande de cotation numéro, y compris l'amendement/ les amendements éventuels No. : *[insérer les numéros et date d'émission de chacun des amendements]* ; et n'avons aucune **réserve** à leur égard ;
- (b) Nous nous engageons à fournir, **conformément** à la Demande de Cotation, les Fournitures et Services connexes ci-après : *[insérer une brève description des Fournitures et Services connexes]* dans un délai de *[insérer le délai en jours calendaires]* à compter de la date de notification du contrat.
- (c) Le **montant total** de notre offre, y compris tout rabais éventuel est de : *[insérer le montant total de l'offre en lettres et en chiffres, en précisant les divers montants et monnaies respectives]* ;
- (d) nous demandons que les modalités de paiement soient fixées comme suit : *[choisir l'une des deux procédures de paiement indiquée dans le projet de contrat en fonction de la provenance des fournitures. Pour les fournitures en provenance de l'étranger, choisir pour le paiement des 80% à l'embarquement l'une des trois options suivantes :*
 - *par Lettre de crédit irrévocable et confirmée ou,*
 - *par Lettre de crédit irrévocable et non confirmée ou,*
 - *par transfert]*
- (e) notre offre demeurera **valide pendant une période** de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite du dépôt des offres; cette offre nous engage et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période;

- (f) nous ne participons pas, en qualité de soumissionnaire à plus **d'une offre** dans le cadre de la présente Demande de cotation;
- (g) il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre par le moyen de la notification d'attribution du Marché que vous nous adresserez, tiendra lieu d'engagement ferme entre nous, jusqu'à ce qu'un marché soit formellement établi et signé;
- (h) nous comprenons que vous n'êtes pas tenu d'accepter l'offre évaluée la moins-disante ou toute offre que vous avez pu recevoir ;
- (i) nous certifions que nous avons adopté toute mesure appropriée afin d'assurer qu'aucune personne agissant pour nous ou en notre nom ne s'engage dans des pratiques de Fraude ou de Corruption.

Nom du Soumissionnaire *[insérer le nom complet du Soumissionnaire]*

Nom de la personne signataire de l'offre *[insérer le titre/capacité complet de la personne signataire de l'offre]*

En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[insérer la signature]*

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de *[insérer le nom complet du Soumissionnaire]*

En date du _____ jour de *[Insérer la date de signature]*

Formulaire de renseignements sur le Soumissionnaire

[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]

Date :*[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

DCCO No: 01/CAE/2023

1. Nom du Soumissionnaire : <i>[insérer le nom légal du Soumissionnaire]</i>
2. En cas de groupement, noms de tous les membres : <i>[insérer le nom légal de chaque membre du groupement]</i>
3. Pays où le Soumissionnaire est légalement enregistré : <i>[insérer le nom du pays d'enregistrement]</i>
4. Année d'enregistrement du Soumissionnaire : <i>[insérer l'année d'enregistrement]</i>
5. Adresse officielle du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement : <i>[insérer l'adresse légale du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement]</i>
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du Soumissionnaire : Nom : <i>[insérer le nom du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse : <i>[insérer l'adresse du représentant du Soumissionnaire]</i> Téléphone/Fac-similé : <i>[insérer le no de téléphone/fac-similé du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse électronique : <i>[insérer l'adresse électronique du représentant du Soumissionnaire]</i>
7. Ci-joint copie des originaux ou de copies certifiées conformes des documents ci-après : <i>[marquer la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints]</i> <input type="checkbox"/> Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme <input type="checkbox"/> En cas de groupement, accord de groupement

Formulaire de renseignements sur les membres de groupement

[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau doit être rempli par chaque membre/partenaire du groupement.]

Date : *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

DCCO No : *[insérer le numéro du DCCO]*

1. Nom du Soumissionnaire : <i>[insérer le nom légal du Soumissionnaire]</i>
2. Nom du membre du groupement : <i>[insérer le nom légal du membre du groupement]</i>
3. Pays où le membre du groupement est légalement enregistré : <i>[insérer le nom du pays d'enregistrement du membre du groupement]</i>
4. Année d'enregistrement du membre du groupement : <i>[insérer l'année d'enregistrement du membre du groupement]</i>
5. Adresse officielle du membre du groupement dans le pays d'enregistrement : <i>[insérer l'adresse légale du membre du groupement dans le pays d'enregistrement]</i>
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du membre du groupement : Nom : <i>[insérer le nom du représentant du membre du groupement]</i> Adresse : <i>[insérer l'adresse du représentant du membre du groupement]</i> Téléphone/Fac-similé : <i>[insérer le no de téléphone/fac-similé du représentant du membre du groupement]</i> Adresse électronique : <i>[insérer l'adresse électronique du représentant du membre du groupement]</i>
7. Ci-joint copie des originaux ou de copies certifiées conformes des documents ci-après : <i>[marquer la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints]</i> - Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme

Bordereaux des prix

[Le Soumissionnaire doit remplir tous les espaces en blanc dans les formulaires de Bordereau des prix selon les instructions figurant ci-après. La liste des articles dans la colonne 1 du Bordereau des prix doit être identique à la liste des Fournitures et Services connexes fournie par la SOMELEC dans la Partie 3]

DCCO pour acquisition de vidéosurveillance

Bordereau des prix des Fournitures

Date :

Monnaie de l'offre :

1	2	3	4	5	6	7
Article No.	Description des Fournitures	Pays d'origine	Date de livraison selon définition des Incoterms	Quantité (Nb. d'unités)	Prix unitaire FP [insérer le lieu de destination conformément aux indications de la Partie 3]	Prix FP par article (col 5x6)
[insérer le No de l'article]	[Insérer l'identification de la fourniture]	[insérer le pays d'origine]	[insérer la date de livraison offerte]	[insérer la quantité et l'identification de l'unité de mesure]	[insérer le prix unitaire FP pour l'article]	[insérer le prix total FP pour l'article]
1	FP de camera numériques externe de 4MP			322		
2	FP de camera numériques internes de 4 MP			142		
3	Fp d'écrans 32"			68		
4	Fp d'écran 70"			2		
5	Fp Serveur 6To sur site de 16 Ch POE			68		
6	Fp serveur central de 10 To			1		
7	Fp Câbles de liaison ml			15 000 ml		
					Prix total	

Partie 3 : Liste des fournitures, Calendrier de livraison, Spécifications techniques, Plans, Inspections et Essais

1. Liste des Fournitures et Calendrier de livraison

[SOMELEC remplit ce tableau, à l'exception de la colonne « Date de livraison offerte par le Soumissionnaire » qui est remplie par le Soumissionnaire. La liste des articles doit être identique à celle qui apparaît au bordereau des prix]

Article No.	Description des Fournitures	Quantité (Nb. d'unités)	Unité	Destination des fournitures	Date de livraison (selon les Incoterms)		
					Date de livraison au plus tôt	Date de livraison au plus tard	Date de livraison offerte par le Soumissionnaire [à indiquer par le Soumissionnaire]
1	FP de camera numériques externe de 4 MP	322	U	CIP/Centrale en question	[insérer la date]	[insérer la date]	[insérer la date offerte par le Soumissionnaire]
2	FP de camera numériques internes de 4 MP	142	U	CIP/Centrale en question			
3	Fp d'écrans 32"	68	U	CIP/Centrale en question			
4	Fp d'écran 70"	2	U	CIP/Centrale en question			
5	Fp Serveur 6To sur site de 16 CH POE	68	U	CIP/Centrale en question			
6	Fp serveur central de 10 To	1	U	CIP/Centrale en question			

7	Fp Câbles de liaison ml	15 000	ml	CIP/Centrale en question			
---	-------------------------	--------	----	--------------------------	--	--	--

2. Liste des Services connexes et Calendrier de réalisation

[Ce tableau est rempli par la SOMELEC. Les dates de réalisation des services doivent être réalistes, et cohérentes avec les dates de livraison (selon les Incoterms)]

Description du Service	Quantité	Unité physique	Site ou lieu où les Services doivent être exécutés	Date finale de réalisation des Services
<i>Installation de vidéosurveillances dans chaque centrale figurant sur le cahier de charge ci-dessous</i>	<i>Voir cahier de charge ci-dessous</i>	<i>U</i>	<i>Voir cahier de charge ci-dessous</i>	<i>[insérer la date prévisionnelle]</i>

CAHIER DE CHARGE RELATIVE A LA FOURNITURE ET INSTALLATION DES SYSTEMES DE VIDEOSURVEILLANCE DANS LES LOCAUX DE DIFFERENTES SITES STRATEGIQUE DE LA SOMELEC

I. PREAMBULE:

Le présent cahier de charge consiste à décrire la prestation d'acquisition et installation des systèmes de vidéosurveillance dans les différents sites stratégiques (centrales et postes HT) de la SOMELEC :

N°	Code	CENTRALES	Nbre de Caméras externes	Nbre de Caméras Internes
1	010100	NEMA	4	2
2	010200	AMOURJ	3	2
3	010300	WALATA	3	2
4	010400	TIMBEDRA	3	2
5	010500	DJIGUENNI	3	2
6	010502	BOUSTEILA	3	2
7	010600	BASSIKNOU	3	2
8	010700	NBEIKET LAHWACH	3	2
9	010800	VASSALA	3	2
10	010900	EWYNAT EZBEL	3	2
11	011000	Centrale ADEL BEGROU	3	2
12	020100	AIOUN	4	2
13	020102	TERMESSE	3	2
14	020200	TINTANE	3	2
15	020300	KOBONNI	3	2
16	020400	TAMCHAKET	3	2
17	020500	ETOUILE	3	2
18	030100	Centrale Kiffa	4	2
19	030200	GUEROU	3	2
20	030202	EL GHAIIRA	3	2
21	030300	KANKOSSA	3	2
22	030400	BOUMDEID	3	2
23	030500	BARKEOL	3	2
24	040100	KAEDI	3	2
25	040200	M'BOUT	3	2
26	040300	MAGHAMA	3	2
27	040400	MONGUEL	3	2
28	040500	LEXEIBA1	3	2
29	050200	MBAGNE	3	2
30	050300	ALEG	3	2
31	050400	BABABE	3	2
32	050500	MAGTA LAHJAR	3	2
33	050600	MAALE	3	2

34	060100	ROSSO	3	2
35	060200	BOUTILIMITE	4	2
36	060402	BIRETTE	3	2
37	060403	BENNINAGI	3	2
38	060500	MEDERDRA	3	2
39	060600	R'KIZ	3	2
40	060700	N'DAGOU	3	2
41	060800	TIGUINT	3	2
42	070100	ATAR	4	2
43	070200	CHINGHUITI	3	2
44	070300	EWJEFT	3	2
45	070400	WADANE	3	2
46	070500	CHOUM	3	2
47	080100	Centrale Thermique de Nouadhibou	5	4
48	080200	Centrale hybride de BOULANOIR	3	2
49	080201	Centrale éolienne de Boulenoir 100 MW	3	2
50	080300	NOUAMGHAR	3	2
51	090100	TIDJIKJA	3	2
52	090200	MOUDJERIA	3	2
53	090202	ECHRAM	3	2
54	090203	DJONABA	3	2
55	090300	TICHIT	3	2
56	100100	OULD YENGE	3	2
57	100200	SELIBABI	3	2
58	100300	WONPOU	3	2
59	100400	DAFOR	3	2
60	110300	BIR MOGREIN	3	2
61	120100	AKJOUJT	3	2
62	120200	BENICHAB	3	2
63	120300	CHAMI	3	2
64	130100	Centrale Arafat Nktt	5	4
65	130101	Centrale Wharf Nktt	5	3
66	130102	Centrale Eolienne 30 MW Nktt	3	2
67	140100	Centrale Solaire 50 MW Nktt	5	3
68	150100	Centrale Solaire 15 MW Nktt	5	2
		Total	322	142

II. CONTEXTE:

Certaines de ces Centrales disposent de systèmes de vidéosurveillance qui sont d'une génération technologique ancienne et souvent avec des caméras non fonctionnelles ne répondant donc plus aux besoins et aux exigences de qualité d'images et traçabilités des événements

La présente consultation devra permettre d'acquérir des équipements modernes et performants, capables de résister aux intempéries de la pluie, du soleil et du vent.

Le soumissionnaire retenu devra exécuter les phases contractuelles d'activités à savoir :

1. Fourniture, installation et montage de vidéo surveillance dans les locaux de différentes centrales/postes :

Le matériel de vidéo surveillance à fournir puis à installer devra comprendre des caméras, un enregistreur (NVR) par centrale et un écran (32 pouces) par centrale conformément aux spécifications techniques décrites ci-après qui permet de visionner les caméras de la centrale en question.

2. Installation de deux (2) grands écrans (70 pouces) l'un au siège de la direction de production et l'autre à la direction en charge de la sécurité, ces deux écrans permettent de visionner l'ensemble des caméras installées en temps réel.
3. Toutes les images vidéos doivent être envoyées par réseau internet (les sites dotées connexion internet) et enregistrées sur un serveur central logé à la direction de l'informatique au siège centrale de la SOMELEC.

4. Assurer une année de garantie ou de service après-vente

Une garantie d'une durée de douze mois est exigée de tout soumissionnaire.

Cette garantie prendra effet à partir de la date de réception officielle des travaux d'installation du système de vidéosurveillance.

Le contractant devra, au cours de cette période, assurer par tous les moyens le bon fonctionnement des équipements installés. Ainsi en cas de panne, et quelle que soit la nature de celle-ci, le contractant devra procéder à la remise en marche diligente du système, sans délai, et notamment à la fourniture et au remplacement des parties jugées défectueuses, tout ceci à ses frais.

III. DESCRIPTION DES FOURNITURES ET SERVICES

III-1 Les Caméras :

1. Qualité de l'image : les caméras doivent avoir une résolution suffisante pour capturer des images claires et détaillées, la résolution minimale exigée sera 5 MPXL
2. Vision nocturne : Les caméras doivent être dotées d'un système permettant la vision
3. Protection : Les caméras externes doivent pouvoir fonctionner à une température de 70° C et avoir un IP 66 et les caméras installées à l'intérieur doivent pouvoir fonctionner à des températures jusqu'à 55°C avec un indice IP 44.
- 4- Stockage : les caméras doivent être équipées d'un système de compression pour réduire la taille des données vidéo tout en conservant une qualité d'image élevée.

III-2 Les serveurs de stockage :

- a) Un serveur central installé à la Direction de l'informatique qui doit recevoir par réseau internet toutes les images de l'ensemble des caméras et pouvant garder toutes ces images au moins pour 1 mois.

Un stockage spécifique au niveau de chaque centrale caméras et pouvant garder toutes ces images au moins pour 1 mois.

III-3 Les Ecrans :

Les écrans seront de qualité et de norme Européenne et seront de 32 pouces au niveau des centrales, et 70 pouces pour les écrans installés à la direction de production et la direction en charge de la sécurité.

1. Emplacements

Les emplacements optimisés pour permettre une bonne couverture des installations peuvent être proposés par le prestataire en utilisant les plans de masse des centrales ci-joints en annexe et doivent être confirmés par les responsables des installations.

2. Visite des lieux

Une visite des lieux est souhaitée pour bien apprécier le volume de travail, connaître le plan de site de chaque centrale/poste et ses spécificités et pour s'acquérir des informations techniques éventuellement nécessaires pour l'établissement des offres.

4. Plans

La présente Demande de cotation *ne comprend aucun plan*

5. Inspections et Essais

Les inspections et tests suivants seront réalisés : *Les équipements proposés par le fournisseur seront réceptionnés et approuvés par la SOMELEC avant tout acheminement sur site. Une équipe composée de deux cadres de la SOMELEC procédera aux essais en usine les frais de transport aérien, d'hébergement et per diem (200 € / Jour / personne) sont à la charge du soumissionnaire.*

Partie 4 : Projet de contrat

ENTRE LES PARTIES SOUSSIGNEES :

SOMELEC, Société Mauritanienne d'Electricité dont le siège social est sis Nouakchott Ksar, BP 355, ci-après désigné le "**Client**" représentée par Monsieuren sa qualité de, dûment habilité à l'effet des présentes, et

La sociétéci-après désigné le "**Fournisseur**" représentée par Monsieur, en sa qualité de, dûment habilité à l'effet des présentes ;

Le Fournisseur et le Client étant ci-après collectivement dénommés les "**Parties**" et individuellement une "**Partie**".

IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIVIT :

1 Objet

Le présent Contrat a pour objet de définir les conditions et les obligations réciproques des deux parties

2 Fournitures

Les fournitures objet du présent contrat sont définies dans la Partie 3 qui fera partie intégrante du contrat.

3 Conditions de Mise en vigueur

Le contrat entre en vigueur dès sa notification au Fournisseur.

4 Date de livraison des fournitures

Le Fournisseur s'engage à fournir au Client les fournitures objet du présent contrat dans un délai maximum de Calendaires à compter de la date de notification du contrat.

5 Prix du Marché

Le Prix du marché est dey compris TVA 5% (hors tous autre droits et taxes de douane).

Ce montant correspond la fourniture, pose et mise en service sur différents sites y comprise la période de garantie.

6 Modalités de Paiement :

Pour les parties du prix du Marché exprimées en monnaies étrangères, les monnaies de règlement seront les mêmes que les monnaies de l'offre.

(i)**Règlement de l'Avance** : Vingt (20%) du prix du Marché sera réglé dans les 30 jours suivant la signature du Marché, contre une demande de paiement, et une garantie bancaire d'un montant équivalent valable jusqu'à la livraison des Fournitures et conforme à un format acceptable pour le Client.

18

(ii) **A la livraison** : Cinquante (50%) pourcent du Prix du Marché sera réglé au Fournisseur dans les trente (30) jours suivant la réception du matériel.

- (iii) **Montage** : 20% à la réception provisoire fin du montage et mise en service ;
(iv) **Réception définitive** : 10% à la réception définitive, au moins 12 mois après la réception provisoire. Ce montant peut être payé à la réception provisoire contre une caution bancaire du montant et valide pour toute le période de garantie.

7 - Adresses des parties aux fins de notifications

SOMELEC

Adresse	BP 355 Nouakchott Ksar
Téléphone
e-mail :.....
A l'attention de	Monsieur le Directeur Général

- s'il s'agit du Fournisseur, à :

Nom du Fournisseur.....

Adresse

Téléphone

e-mail :.....

A l'attention de

8 Droit applicable et langue du contrat :

Le Contrat est soumis au droit Mauritanien et la langue du Contrat est le français.

9 Règlement des différends :

Tout différend lié au présent Contrat que les parties ne pourraient régler à l'amiable sera soumis à la conciliation/arbitrage conformément au droit applicable.

Fait à Nouakchott en deux exemplaires originaux, le

Pour le Client

Pour Le Fournisseur

Fonction du signataire

Fonction du signataire

Signature et cachet

Signature et cachet

ANNEXE

Modèle d'autorisation du Fabricant

[Le Soumissionnaire exige du Fabricant qu'il prépare cette lettre conformément aux indications entre crochets. Cette lettre d'autorisation doit être à l'en tête du Fabricant et doit être signée par une personne dument habilitée à signer des documents qui engagent le Fabricant]

Date *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*
Avis d'appel d'offres No. :*[insérer le numéro de l'avis d'Appel d'Offres]*

A : SOMELEC

ATTENDU QUE :

[Insérer le nom complet du Fabricant] sommes fabricant réputé de *[indiquer les fournitures produites]* ayant nos usines *[indiquer adresse complète de l'usine]*.

Nous autorisons par la présente *[indiquer le nom complet du Soumissionnaire]* à présenter une offre, et à éventuellement signer un marché avec vous pour La Demande de cotation N° *[insérer le numéro de la Demande de cotation]* pour ces fournitures fabriquées par nous.

Nous nous portons garants des fournitures offertes par l'entreprise ci-dessus pour cette Demande de cotation.

Nous garantissons que les Fournitures sont neuves et n'ont jamais été utilisées, qu'elles sont du modèle le plus récent ou courant, et qu'elles comportent toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux.

Nous garantissons que les fournitures objet de cette autorisation sont fabriquées conformément à la norme

Nous garantissons que les fournitures seront exemptes de tous défauts liés à une action ou à une omission liée à un défaut de conception, de matériaux et de fabrication, de nature à empêcher leur utilisation normale dans les conditions particulières de la Mauritanie notamment climatiques.

Nous confirmons que les fournitures objet de la présente demande de cotation ont été fabriquées suivant les normes suivantes :.....*[indiquer la norme de fabrication pour chacune des fournitures]*.

La SOMELEC peut vérifier la conformité des fournitures au normes précitées sur la base de ce qui suit :.....*[indiquer la procédure qui permet à la SOMELEC de vérifier la conformité des fournitures livrées aux normes précitées]*.

Signature *[insérer la signature]*