

République Islamique de Mauritanie

Honneur-Fraternité-Justice



Ministère du Pétrole, des Mines et de l'Énergie

Société Mauritanienne d'Électricité



SOMIELEC

Demande de cotation à compétition ouverte

DCCO N° : 05/CAE/2024

Pour l'assistance technique pour maintenance 16000 Heures
Moteur MAN18V28/32S GR1 et GR2 de la centrale Wharf

Février 2024

Partie 1 : Procédure de la Demande de cotation à compétition ouverte

1) Objet de la Demande de cotation :

La SOMELEC lance une Demande de cotation à compétition ouverte pour l'assistance technique à la maintenance préventive des maintenance Majeurs 16000 Heures des groupes MAN 28V de la centrale SOMELEC appelée Centrale WHARF situé à Nouakchott dans la zone du WHARF conformément au cahier de charge décrit dans la Partie 3 de la présente cotation.

2) Documents constitutifs de la Demande de cotation

La présente Demande de cotation à compétition ouverte est composée des documents suivants :

- **Partie 1** : Procédure de la Demande de cotation à compétition ouverte ;
- **Partie 2** : Formulaires de soumission ;
- **Partie 3** : Cahier de charges;
- **Partie 4** : Projet de contrat.

L'Avis d'appel à concurrence publié ne fait pas partie des documents constitutifs de la présente Demande de cotation à compétition ouverte. En cas de contradiction entre une ou plusieurs indications dudit avis et une ou plusieurs indications de la présente Demande de cotation, ces dernières prévalent.

3) Prix

Le Soumissionnaire soumettra sa Lettre de soumission et les Bordereaux de prix en remplissant les formulaires fournis dans la Partie 2, sans apporter aucune modification à sa présentation, et aucun autre format de remplacement ne sera accepté. Toutes les rubriques doivent être remplies de manière à fournir les renseignements demandés.

4) Monnaie de l'offre

Les Soumissionnaires installés en Mauritanie sont tenus de libeller leurs prix en Ouguiya (MRU).

Les Soumissionnaires étrangers sont autorisés à libeller leurs prix en une ou plusieurs monnaies convertibles sans dépasser trois (3) monnaies étrangères.

5) Présentation des offres

L'offre doit comprendre ce qui suit :

- i. Une offre technique comprenant notamment :

- Les Curricula vitae du personnel du prestataire qui répond au exigence du cahier de charge de la partie 3;
- Certificat prouvant que le prestataire a les qualifications pour la maintenance des groupes cités dans la présente DCCO;
- Toute autre documentation technique que le prestataire juge nécessaire d'inclure dans l'offre technique.

ii. Une offre financière comprenant :

- la Lettre de Soumission établie conformément au modèle figurant dans la Partie 2;
- le Bordereaux de prix établi conformément au modèle figurant dans la Partie 2.

Les soumissionnaires présenteront les prix de leurs offres en hors taxes (hors droits et taxes de douane). Le prix de l'offre doit tenir compte d'une TVA de 5%. Cette TVA sera retenue par la SOMELEC lors du paiement et sera reversée au Trésor au nom du titulaire du marché.

L'offre doit être fournie en une copie originale et deux copies.

Sous peine de rejet de l'offre, l'offre technique et l'offre financière doivent être contenues dans une enveloppe **fermée** sur laquelle doit inscrit ce qui suit :

Monsieur le Conseiller Spécial chargé de Cellule des marchés de la SOMELEC
4ème étage
Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355
Téléphone Fixe : +222 45 29 03 89
Email : cmsomelec@gmail.com
Nouakchott (Mauritanie)

6) Date limite de réception des offres

Le pli fermé contenant l'offre technique et l'offre financière doit être reçu au plus tard le **26/03/2024 à 12H00 heure locale** à l'adresse mentionnée ci-dessus.

7) Ouverture des offres :

Les plis fermés contenant les offres techniques et les offres financières seront ouverts en séance publique de la Commission des Achats d'Exploitation (CAE) le **26/03/2024 à 12H30 mn heure locale** à l'adresse ci-après :

« Direction Générale de la SOMELEC
Commission des Achats d'Exploitation
Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355
Nouakchott (Mauritanie) »

Les Soumissionnaires intéressés sont autorisés à assister à la séance d'ouverture des offres.

8) Procédures d'évaluation des offres :

L'évaluation des offres sera effectuée comme suit :

Étape 1 : Evaluation de la conformité de l'offre technique

La commission d'évaluation procédera à l'évaluation de la conformité de l'offre technique. Cette évaluation sera effectuée comme suit :

- Vérification que le soumissionnaire s'est conformé aux exigences énoncées au point i. de l'article 5 ci- dessus.
- Vérification à travers le CV du candidat et à travers les attestations fournies dans l'offre que le titulaire du marché dispose des qualifications requises pour réaliser les services objets de la présente DCCO.

Les soumissionnaires dont les offres techniques sont jugées non conformes pour l'essentiel seront écartés à ce stade.

Étape 2 : Évaluation des offres financières

La CAE n'évaluera que les offres financières des soumissionnaires dont les offres techniques ont été jugées conformes pour l'essentiel.

L'évaluation financière sera effectuée suivant l'ordre chronologique qui suit :

- i) Vérification que le soumissionnaire s'est conformé aux exigences énoncées au point ii. l'article 5 ci- dessus.
- ii) La commission d'évaluation rectifiera les erreurs arithmétiques comme suit :
 - a) S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités correspondantes, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé ;
 - b) Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;
 - c) S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi.
- iii) Les offres libellées en monnaie(s) étrangère(s) seront converties, pour les besoins de l'évaluation, en Ouguiya (MRU) en utilisant le cours publié par la Banque Centrale de Mauritanie et en vigueur à la date limite de la réception des offres.

Étape 3 : Vérification de la qualification du Soumissionnaire dont l'offre est évaluée la moins disante sur la base de ce qui suit :

« Avoir fourni la ou les preuve(s) qu'il a déjà réalisé au moins deux (2) marchés relatifs à la révision 16000 Heures du Moteur MAN18V28/32S ».

Si le titulaire de l'offre évaluée la moins disante n'est pas qualifié, celui-ci sera écarté et la qualification sera vérifiée pour le Soumissionnaire dont l'offre est évaluée la deuxième moins disante (et ainsi de suite).

9) Attribution du marché :

Le marché sera attribué au Soumissionnaire dont l'offre est évaluée la moins disante parmi les soumissionnaires dont les offres techniques sont jugées conformes pour l'essentiel et qui sont jugés qualifiés.

Le montant du marché sera égal au montant proposé dans la Lettre de soumission auquel les corrections des erreurs arithmétiques éventuelles ont été appliquées.
Tout Soumissionnaire qui n'acceptera pas les corrections des erreurs arithmétiques sera écarté.

10) Signature du contrat

Le contrat sera signé sur la base du projet de contrat figurant dans la **Partie 4** (après avoir inséré les informations manquantes fournies par l'attributaire du marché).

Aucune négociation du contrat ne sera effectuée.

11) Notification du contrat

Une fois signé par les deux parties, le contrat sera notifié par la SOMELEC à l'Attributaire du marché dans les délais les plus courts.

12) Suite à donner :

La SOMELEC se réserve le droit de ne pas donner de suite ou de ne donner qu'une suite partielle à la présente Demande de cotation.

Partie 2 : Formulaires de soumission

Lettre de soumission

*INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS : SUPPRIMER CE CARTOUCHE APRES AVOIR
REPLI LE FORMULAIRE*

*Le Soumissionnaire devra remplir la lettre ci-dessous avec son entête, indiquant clairement
le nom et l'adresse commerciale complets.*

*Notes : le texte en italiques est destiné à faciliter la préparation des formulaires et devra être
supprimé dans les formulaires d'offres]*

Date de soumission : *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

Demande de Cotation : *[insérer le numéro et l'objet de la Demande de cotation]*

Avis d'appel à concurrence : *[insérer le numéro et la date de l'Avis d'appel à concurrence]*

À : **SOMELEC, Mauritanie**

Nous, les soussignés attestons que :

- (a) Nous avons examiné la Demande de cotation numéro, y compris l'amendement/ les amendements éventuels No. : *[insérer les numéros et date d'émission de chacun des amendements]* ; et n'avons aucune **réserve** à leur égard ;
- (b) nous nous engageons à réaliser, conformément à la Demande de Cotation, les services ci-après : *[insérer l'objet du DCCO]* dans un délai de : *[insérer le délai en jours calendaires]* à compter de la date de notification du marché.
- (c) le **montant total** de notre offre, y compris tout rabais éventuel est de : *[insérer le montant total de l'offre en lettres et en chiffres, en précisant les divers montants et monnaies respectives]*. Ce montant est un montant global, forfaitaire, non révisable et non actualisable. Ce montant ne comprend pas des droits et taxes de douane et inclue **une TVA de 5%**.
- (d) notre offre demeurera **valide pendant une période** de quatre-vingt dix (90) jours calendaires à compter de la date limite du dépôt des offres; cette offre nous engage et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période;
- (e) nous ne participons pas, en qualité de soumissionnaire à plus **d'une offre** dans le cadre de la présente Demande de cotation;
- (f) nous comprenons que vous n'êtes pas tenu d'accepter l'offre évaluée la moins-disante ou toute offre que vous avez pu recevoir ;
- (g) nous certifions que nous avons adopté toute mesure appropriée afin d'assurer qu'aucune personne agissant pour nous ou en notre nom ne s'engage dans des pratiques de Fraude ou de Corruption.

Nom du Soumissionnaire *[insérer le nom complet du Soumissionnaire]*

Nom de la personne signataire de l'offre *[insérer le titre/capacité complet de la personne signataire de l'offre]*

En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[insérer la signature]*

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de *[insérer le nom complet du Soumissionnaire]*

En date du _____ jour de *[Insérer la date de signature]*

Formulaire de renseignements sur le Soumissionnaire

[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]

Date : *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

DCCO No : *[insérer le numéro de DCCO]*

1. Nom du Soumissionnaire : <i>[insérer le nom légal du Soumissionnaire]</i>
2. En cas de groupement, noms de tous les membres : <i>[insérer le nom légal de chaque membre du groupement]</i>
3. Pays où le Soumissionnaire est légalement enregistré : <i>[insérer le nom du pays d'enregistrement]</i>
4. Année d'enregistrement du Soumissionnaire : <i>[insérer l'année d'enregistrement]</i>
5. Adresse officielle du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement : <i>[insérer l'adresse légale du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement]</i>
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du Soumissionnaire : Nom : <i>[insérer le nom du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse : <i>[insérer l'adresse du représentant du Soumissionnaire]</i> Téléphone/Fac-similé : <i>[insérer le no de téléphone/fac-similé du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse électronique : <i>[insérer l'adresse électronique du représentant du Soumissionnaire]</i>
7. Ci-joint copie des originaux ou de copies certifiées conformes des documents ci-après : <i>[marquer la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints]</i> <input type="checkbox"/> Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme <input type="checkbox"/> En cas de groupement, accord de groupement

Formulaire de renseignements sur le Soumissionnaire

[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]

Date : *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

DCCO No : *[insérer le numéro de DCCO]*

1. Nom du Soumissionnaire : <i>[insérer le nom légal du Soumissionnaire]</i>
2. En cas de groupement, noms de tous les membres : <i>[insérer le nom légal de chaque membre du groupement]</i>
3. Pays où le Soumissionnaire est légalement enregistré : <i>[insérer le nom du pays d'enregistrement]</i>
4. Année d'enregistrement du Soumissionnaire : <i>[insérer l'année d'enregistrement]</i>
5. Adresse officielle du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement : <i>[insérer l'adresse légale du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement]</i>
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du Soumissionnaire : Nom : <i>[insérer le nom du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse : <i>[insérer l'adresse du représentant du Soumissionnaire]</i> Téléphone/Fac-similé : <i>[insérer le no de téléphone/fac-similé du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse électronique : <i>[insérer l'adresse électronique du représentant du Soumissionnaire]</i>
7. Ci-joint copie des originaux ou de copies certifiées conformes des documents ci-après : <i>[marquer la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints]</i> <input type="checkbox"/> Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme <input type="checkbox"/> En cas de groupement, accord de groupement

Bordereaux des prix

[Le Soumissionnaire doit remplir tous les espaces en blanc dans les formulaires de Bordereau des prix selon les instructions figurant ci-après

Article No.	Description des Fournitures	Unité	Quantité	Prix
<i>1</i>	Assistance technique pour la révision 16000 Heures du Moteur MAN18V28/32S GR1 et GR2 de la centrale Wharf	<i>U</i>	1	

Partie 3 : Le cahier de charges

I- Contexte

Dans le but d'assurer la qualité et la performance de la centrale WARF la SOMELEC veut sous-traiter une assistance pour la maintenance Majeur 16000 Heures de deux groupes MAN18V28/32S.

L'assistance pour les maintenance Majeurs 16000 Heures des groupes MAN 28V de la centrale SOMELEC appelée Centrale WARF situé à Nouakchott dans la zone du WARF.

II- Objectifs attendus de l'activité

Assurer l'assistance aux maintenances Majeurs 16000 Heures des moteurs MAN18V28/32S de la centrale Warf et s'engager à effectuer, lors des maintenances 16000 Heures cet entretien préventif **aux moins les opérations suivantes :**

- 1- Reconditionnement des culasses et accessoires conformément aux recommandations du manuel
- 2- Pistons ; chemises et bielles conformément aux recommandations du manuel
- 3- Arbre à cames et distribution conformément aux recommandations du manuel
- 4- Distribution et pignons de commande des soupapes Admissions ; échappements et pompe injections conformément aux recommandations du manuel
- 5- Automatisme, sécurités et instrumentation conformément aux recommandations du manuel
- 6- Vilebrequin et palier principaux et bielles conformément aux recommandations du manuel
- 7- Plaque de base et skid conformément aux recommandations du manuel
- 8- Tous les circuits, Huile combustible et eau conformément aux recommandations du manuel
- 9- Circuit air admission conformément aux recommandations du manuel.

III- Prestation attendue

- Garantir la performance des moteurs durant toute la durée de garantie.
- Assurer l'entretien de ces équipements sur la base du manuel de maintenance MAN, de l'expérience et des compétences

VI- Dispositif opérationnel : Les capacités d'Exécution

- Le fournisseur devra faire preuve de sa capacité technique et en ressources humaines dans l'exécution de cette activité.
- Le fournisseur devra être capable de s'approvisionner en outillage spécifique.

- Le fournisseur devra avoir une équipe technique mécanique électrique et incluant un soudeur qualifié capables

Cette équipe doit être aussi capable d'intervenir les 48 Heures suivant la demande d'intervention dans la période de garantie pour assurer la continuité du service.

- Une réalisation d'un travail similaire est exigée pour attester de l'expérience et de la qualité du travail (des photos, Contrats, autres documents pouvant attester la véracité de l'expérience)

V Quand et où doit-on effectuer le service ?

- La Maintenance 16000 H et la Réparation de ces équipements se fera à Nouakchott et sur le site de la centrale WARF dans un délai **d'un mois** par groupe.

VI Considérations Financières :

- Le fournisseur devra soumettre une facture pro-forma pour la réalisation travail.
- Le fournisseur devra tenir compte dans son offre de tous les aspects financiers pour l'exécution de ce travail.

VII Collaboration envisagée

- SOMELEC doit mettre en contact le Prestataire avec tout son personnel technique et management chargés des questions techniques relatif aux deux révisions concernées.
- SOMELEC doit mettre à la disposition du prestataire les pièces nécessaires pour les révisions des deux moteurs

Partie 4 : Projet de contrat

ENTRE LES PARTIES SOUSSIGNEES :

SOMELEC, Société Mauritanienne d'Electricité dont le siège social est sis à Nouakchott, BP 355, avenue **Boubacar Ben Amer**, ci-après désigné le "**Client**" représentée par Monsieuren sa qualité de, dûment habilité à l'effet des présentes, et

Monsieurci-après désigné « **l'Assistant** » adresse :

L'Assistant et le Client étant ci-après collectivement dénommés les "**Parties**" et individuellement une "**Partie**".

IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :

1 **Objet**

Le présent Contrat a pour objet de définir les conditions et les obligations réciproques des deux parties

2 **Fournitures/Prestations**

Les prestations objet du présent contrat sont définies dans la Partie 3 qui fera partie intégrante du contrat.

3 **Conditions de Mise en vigueur**

Le contrat entre en vigueur dès sa notification au Soudeur.

4 **Date de réalisation des services**

L'Assistant s'engage à fournir au Client les services et réaliser les prestations objet du présent contrat dans un délai maximum de Calendaires à compter de la date de notification du contrat.

5 **Prix du Marché**

Le Prix du marché est de(hors tous droits et taxes de douane). Ce prix comprend une TVA de 5%.

6 **Modalités de Paiement :**

Pour les parties du prix du Marché exprimées en monnaies étrangères, les monnaies de règlement seront les mêmes que les monnaies de l'offre.

Le règlement sera effectué comme suit :

(i) **Règlement d'une Avance égale à vingt (20%)** pour cent du prix du Marché sera réglé dans les 30 jours suivant la signature du Marché, contre une demande de paiement, et une garantie bancaire

(i) d'un montant équivalent (ii) valable jusqu'à la livraison des Fournitures et (iii) conforme à un format acceptable pour le Client.

(ii) **A la réception** : Quatre-vingt (80%) pour cent du prix du Marché sera réglé à la réception des services objets du présent contrat.

7 RESILIATION

La SOMELEC pourra résilier ce contrat en cas de non-respect par l'Assistant d'une ou plusieurs de ses obligations après mise en demeure d'une durée minimale de quinze (15) jours.

8 - Adresses des parties aux fins de notifications

SOMELEC

Adresse

BP 355 avenue Boubacar Ben Amer

Téléphone

.....

e-mail :.....

.....

A l'attention de

Monsieur le Directeur Général

- Pour l'Assistant :

Nom de l'Assistant.....

Adresse postale :

Téléphone

e-mail :.....

9 Droit applicable et langue du contrat :

Le Contrat est soumis au droit mauritanien et la langue du Contrat est le français.

10 Règlement des différends :

Tout différend lié au présent Contrat que les parties ne pourraient régler à l'amiable sera soumis à la conciliation/arbitrage conformément au droit applicable.

Fait à Nouakchott, le

Pour le Client

L'Assistant

Fonction du signataire

Signature et cachet

Signature et cachet