



PROJET D'AMÉLIORATION DES COMPÉTENCES DU SECTEUR DE L'ÉLECTRICITÉ EN MAURITANIE
(PACSEM)

Appel à candidature pour le recrutement d'un formateur/formatrice vacataire à l'EDM-SOMELEC Nouakchott Mauritanie pour dispenser une formation sous le thème : Informatique bureautique : Word, Excel, PPT

L'Ecole Des Métiers (EDM) de la Société Mauritanienne d'Électricité (SOMELEC) est sur le point de lancer ses activités de formation pour l'année 2024. Dans le cadre de notre programme de formation du personnel de la Direction des Ressources Humaines de la SOMELEC pour la période qui s'étale de novembre 2024 à avril 2025, nous sommes à la recherche de formateur/formatrice vacataire hautement qualifié(e) et expérimenté(e) dans le domaine de « l'Informatique bureautique : Word, Excel, PPT ».

Si vous êtes passionné par le partage de vos connaissances et compétences, et que vous souhaitez contribuer activement au développement professionnel des apprenants (personnel administratif et autre personnel du secteur de l'électricité), nous vous invitons à postuler en tant que formateur/formatrice vacataire au sein de notre institution.

Les sous- thèmes de formation et leurs durées pour lesquels nous cherchons un formateur/formatrice sont listés dans le tableau ci-dessous :

Domaine de formation	Sous-Thèmes de formation	Durée estimée
Informatique bureautique : Word, Excel, PPT	1. Initiation	2 jours (12 heures)
	2. Perfectionnement	2 jours (12 heures)

1. Responsabilités /mission :

Le formateur/formatrice aura comme mission la réalisation des activités suivantes :

- Concevoir le programme de formation (Fiche module)
- Préparer des supports de formation adaptés (Format Word et PPT) ;
- Animer des sessions de formation interactives et dynamiques ;
- Évaluer les progrès des participants et fournir des retours constructifs (évaluation des connaissances des participants en amont et en aval de la formation) ;
- Adapter les méthodes pédagogiques en fonction des différents styles d'apprentissage ;
- Faire un rapport sur la session de formation animée (programme, planification, déroulement, évaluation de satisfaction des participants, etc.).



2. Profil du formateur/formatrice vacataire

- Une expertise confirmée dans le domaine spécifique du domaine/thème sujet du présent appel à candidature ;
- Une expérience significative en tant que formateur dans des contextes professionnels ;
- Une bonne connaissance des méthodes pédagogiques adaptées à la formation d'adultes ;
- Des compétences de communication et de présentation ;
- Une capacité à adapter le contenu de la formation aux besoins des apprenants ;
- Diplôme ou certification pertinent(e) dans le domaine de formation.

3. Critères de sélection des candidats

- Être détenteur d'un diplôme universitaire de niveau BAC + 5 minimum en relation avec le domaine pour lequel il est proposé (Informatique bureautique : Word, Excel, PPT ou équivalent) ;
- Avoir une bonne expérience du fonctionnement des administrations/entreprises publiques et des pratiques des relations institutionnelles ;
- Avoir animé au moins 3 sessions de formation pour adultes dans le domaine de l'Informatique bureautique : Word, Excel, PPT ;
- Maîtriser parfaitement le français et l'arabe ;
- Avoir la facilité de communiquer et d'animer une formation/un séminaire devant un grand public ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels bureautiques les plus répandus.

4. Evaluation des candidatures

Les candidatures reçues seront évaluées conformément aux critères et barèmes suivants :

- Critère 1 : Niveau académique et qualification des formateurs/formatrices vacataires (30 Pts/100).
- Critère 2 : Références du formateur/formatrice vacataire dans le domaine de l'animation des séminaires/formations dans le domaine de la gestion administrative du personnel (40 Pts/100).
- Critère 3 : Nombre d'années d'expériences du formateur/formatrice vacataire (30 Pts/100).

47
CW



Une commission de dépouillement des candidatures établira un classement des candidats selon le barème de notation suivant :

Critères	Notation
1) Niveau académique et qualification du formateur/formatrice vacataire et langue	<ul style="list-style-type: none">Bac + 5 et plus : 20 PointsMaitrise des langues (français +arabe) : 10 points
2) Références similaires du formateur/formatrice vacataire	<p>De 0 à 40 Points détaillés comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none">Moins de 2 références : 0 point <p><i>Sinon</i></p> <ul style="list-style-type: none">10 points par référence. <p><i>Le nombre de références est plafonné à quatre (04).</i></p>
3) Nombre d'années d'expériences du formateur/formatrice vacataire dans la mission	<p>De 0 à 30 Points détaillés comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none">Moins de 02ans : 0 Point02 à 05 ans : 10 Points06 à 09 ans : 20 Points10 ans et plus : 30 Points
Total	/100 Points

Toute candidature ayant un score nul dans l'un des trois critères ci-dessous sera éliminée de la sélection indépendamment de son score final.

Le consultant classé premier sera invité à soumettre une proposition financière en vue des négociations

5. Comment Postuler

Les candidats intéressés sont invités à soumettre avant le **21 octobre 2024 à 12h00 TU** les documents suivants :

- Un Curriculum Vitae (CV) détaillé mettant en évidence votre expérience professionnelle pertinente ;
- Des références professionnelles ou des témoignages de vos expériences de formation antérieures (le cas échéant).
- Une lettre de motivation qui révèle votre intérêt à être sélectionné comme formateur vacataire à l'EDM-SOMELEC et l'approche pédagogique que vous comptez utiliser.

La candidature doit être déposées en : un (1) original et une (1) copie papier et une (1) copie numérique (CD ou clé USB) à l'adresse ci-dessous au plus tard le **21 octobre 2024 à 12h00 TU** :

Ecole Des Métiers du Groupe SOMELEC
Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355
Nouakchott (Mauritanie)



REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE
MINISTRE DE L'ENERGIE ET DU PETROLE
SOCIETE MAURITANIEENNE D'ELECTRICITE
(Groupe SOMELEC)



Les candidatures peuvent aussi être communiquées par courrier électronique à l'adresse : edm@somelec.mr en indiquant en objet : « Candidature Formateur Vacataire - **Informatique bureautique : Word, Excel, PPT** » ou par courrier

La date et l'heure limite pour recevoir les candidatures est le **21 octobre 2024 à 12h00 TU** :

Pour toute question ou demande d'information supplémentaire, contactez par email à l'adresse edm@somelec.mr

6. Lieu de la formation :

La formation sera organisée à L'École Des Métiers de la SOMELEC.

Nous vous remercions pour votre intérêt à rejoindre notre équipe et nous réjouissons de recevoir votre candidature.

cas

Le Directeur Général de la SOMELEC (Société mère)

DR. Sidi Salem MOHAMED EL ABD

Sidi Salem

