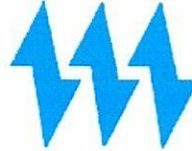


SOMELEC

Date : 22-10-2024

Page : 1/1

SOCIETE MAURITANIENNE D'ELECTRICITE
 SOCIETE AU CAPITAL DE 14 736 416 590 MRU
 siège social : Ilot "C"-Lot N°121 - Avenue Boubacar Ben Amer
 Ksar - Nouakchott- Mauritanie
 BP : 355 - Tél:(00 222)45 25 67 83/ FAX: (00 222)45 25 39 95
 R.C.:N°35699/NIF 30500075
 E-mail:somelec@somelec.mr

**Affichage N° 5339**

Divers

DA N° 005/DFC/2024 du 18/10/2024

Date d'ouverture : **Jeudi 31 Octobre 2024 à 12:00****Objet : Appel d'offres**

Description : Mise en place d'un système de sécurisation des paiements d'archivage numérique et l'édition de moyens de paiements

Item	Désignation	Unité	Référence	Quantité
1	Mise en place d'un système de sécurisation des paiements, l'archivage numérique et l'édition des moyens de paiements (Chèques, Ordres de virements): *Mise à jour de la plateforme existante *Intégrer le suivi et alerte pour les cautions Développement de nouvelles fonctionnalités	U		1
NB : - Voir le cahier de charges ci-joint.				

Votre offre doit tenir compte des conditions suivantes :

- 1) Les prix requis TVA comprise sont fermes et non révisables
- 2) Le délai d'option doit être de trois mois
- 3) Lieu de livraison : **DFC**
- 4) **Délai de livraison : Immédiat**
- 5) Votre offre (technique et financière) **en deux copies** doit être présentée sous pli fermé avec mention << **Confidentiel et N° Affichage** >> **au siège de la Direction des Achats et Approvisionnements Jeudi 31 Octobre 2024 à 12:00** où elles seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui les souhaitent.
- 6) Il est exigé de présenter une fiche technique ou un catalogue pour les produits/services proposés
- 7) Le soumissionnaire doit, s'il est nécessaire, présenter aux utilisateurs un échantillon du matériel proposé
- 8) La SOMELEC peut ne pas donner suite totalement ou partiellement à la présente consultation
- 9) La SOMELEC peut recourir à la procédure du moins disant par item
- 10) Tout fournisseur ne dispose pas d'un **code fournisseur SOMELEC** ne doit pas participer à cette consultation et son offre sera rejetée et toute offre non signée non cachetée sera rejetée

N.B: Le dossier peut être retiré auprès du service des achats de la SOMELEC(DAA)

Am Directeur Central Approvisionnements et Moyens Généraux *Am*
 Mohamed El Moctar Mohamed Mahmoud

Am
Am
Am

TERMES DE REFERENCE POUR LA NUMERISATION ET SECURISATION DES PAIEMENTS DE LA SOMELEC

1. Contexte

En 2017, la DFC a mis en place une plateforme numérique pour gérer certaines de ses activités, notamment l'archivage numérique, l'édition de chèques et d'ordres de virement. Aujourd'hui, cette plateforme nécessite une mise à jour et une évolution pour intégrer de nouvelles fonctionnalités adaptées aux besoins actuels. SOMELEC souhaite ainsi recruter un consultant pour prendre en charge la mise à jour technique et fonctionnelle de cette plateforme.

Cette plateforme devra également tenir compte des évolutions enregistrées dans le domaine de la sécurité des transactions, des documents et de la numérisation.

2. Objectif

L'objectif de cette mission est d'analyser l'existant et mettre en place un système numérisé, fiable et sécurisé pour les opérations de paiement de la SOMELEC.

Ce système devra permettre un archivage électronique des documents justificatifs ainsi que:

- **Mise à jour de la plateforme** existante,
- **Intégrer le suivi et alerte pour les cautions**
- **Développement de nouvelles fonctionnalités** tout en fournissant le matériel informatique nécessaire

Cette plateforme devra également tenir compte des évolutions enregistrées dans le domaine de la sécurité des transactions, des documents et de la numérisation des documents conformément à la réglementation en Mauritanie.

3. Organisation et Méthodologie de Travail

Le consultant sélectionné devra :

- Collaborer étroitement avec le service responsable de SOMELEC.
- Fournir un planning détaillé ainsi qu'une méthodologie de travail.
- SOMELEC désignera un point focal pour suivre l'avancement du projet et fournir les informations nécessaires.

4. Étapes de la Consultation

Les principales étapes de cette mission incluent :

- Rencontre avec les responsables de SOMELEC pour affiner les besoins.
- Élaboration d'une méthodologie de travail et d'un planning.
- Livraison de la plateforme mise à jour en environnement de production.
- Formation des utilisateurs.
- Assistance durant la période de garantie de 3 mois.

5. Résultats Attendus

Dans un délai d'un mois suivant la signature du contrat, le consultant devra livrer :

- Une plateforme mise à jour permettant de :
 - Numériser les documents de la DFC.
 - Éditer des ordres de paiement et chèques avec QR codes pour la sécurité.
 - Archiver les documents signés.
 - Produire des tableaux de bord et des statistiques selon les besoins.
- Création d'une plateforme en ligne pour :
 - Gérer les notifications automatiques par email aux banques.
 - Offrir un tableau de bord en ligne.
 - Héberger de la plateforme pour la première année.
- Fourniture d'un guide d'administration et d'utilisation, ainsi que la formation des utilisateurs.
- Matériel informatique : 2 imprimantes noir et blanc
 - Format Papier: A4 - Technologie d'impression: Laser - Vitesse d'impression: Jusqu'à 40ppm (N&B) - Résolution: 1200 x 1200 ppp (Noir) - Mémoire: 256 Mo - Capacité maximale en sortie 150 feuilles - Connectivité: USB 2.0 haut débit , Réseau Gigabit Ethernet - Dimensions: 381 x 357 x 216 mm - Poids: 8.56 kg - Couleur: Blanc

6. Calendrier

Étant donné l'urgence du projet, le travail débutera dès la signature du contrat et devra être réalisé dans un délai maximum d'un mois.

7. Profil du Consultant

Le consultant devra :

- Posséder des références confirmées dans le domaine des plateformes numériques.
- Avoir une bonne maîtrise de la plateforme existante.

LE DFC

Abdel Fetah SIDI MOHAMED