

REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

Honneur – Fraternité – Justice
Ministère de l'Énergie et du Pétrole



SOCIETE MAURITANIENNE D'ELECTRICITE
(Groupe SOMELEC)



**Projet d'Interconnexion Électrique en 225 kV Mauritanie-Mali et de
développement de centrales solaires associées (PIEMM)**

**APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT N°16/CMI/2025 POUR LE RECRUTEMENT
D'UN CONSULTANT POUR L'ÉLABORATION DU MANUEL DE PROCEDURES
ADMINISTRATIVES, FINANCIERES, COMPTABLES ET DE PASSATION DES
MARCHES DU PROJET**

Financement : Banque Africaine de Développement (BAD)

Référence : AMI N°16/CMI/2025 du 17 novembre 2025

Secteur : Energie

Référence de l'accord de financement : PRET N°: 2100150044245

N° d'Identification du Projet : P-Z1-FA0-214

I. CONTEXTE

Le Gouvernement de la République Islamique de Mauritanie a obtenu un prêt du Groupe de la Banque Africaine de Développement afin de couvrir le coût de réalisation du projet d'Interconnexion Electrique en 225 kV Mauritanie-Mali et de développement des centrales solaires associées (PIEMM). Le Gouvernement a l'intention d'utiliser une partie des ressources accordées au titre de ce prêt pour **le recrutement d'un consultant individuel pour l'élaboration du manuel de procédures administratives, financières, comptables et de passation des marchés du projet PIEMM.**

II. OBJECTIF DE L'AMI

L'objectif global de la Mission est de rédiger un Manuel de procédures administratives, financières, comptables, de passation de marchés et du suivi des contrats du Projet d'Interconnexion Electrique Mauritanie-Mali et le développement des Centrales Solaires Associées (PIEMM) afin de définir les rôles de tous les acteurs impliqués dans la mise en œuvre du projet.

Sous la supervision du coordonnateur du projet, le consultant travaillera en étroite collaboration avec le personnel du projet. Il organisera les séances de travail avec tous les acteurs impliqués dans la gestion administrative, financière, comptable, de passation de marchés, des sauvegardes environnementale et sociale et du suivi des contrats.

III. DUREE ESTMEE DE LA MISSION

La durée indicative totale de la mission est de 45 jours à compter de la date de notification du contrat.

IV. METHODE DE SELECTION

Le consultant sera sélectionné, conformément à la Nouvelle Politique de Passation des Marchés des Opérations financées par la Banque Africaine de Développement édition d'Octobre 2015, qui est disponible sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>. Cette sélection s'effectuera selon le mode de sélection de consultant individuel qui consiste à une évaluation des CVs des candidats sur la base des critères d'évaluation définis dans les Termes de Référence (TDR) de cette mission qui peuvent être obtenus à la demande, et qui seront publié sur le site web de la SOMELEC : www.somelec.mr.

La SOMELEC invite les Consultants individuels à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants individuels intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (documentation, références de prestations similaires, expériences dans des missions comparables, etc.).

Les consultants individuels intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures de bureau suivantes : du lundi au jeudi (de 08H00 à 17H00, heures locales), le vendredi (de 08h 00 à 12h 00, heures locales).

V. CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les candidats intéressés devront transmettre à l'adresse indiquée au point VII ci-après, leurs dossiers de candidature qui doivent comprendre notamment les éléments suivants :

- Une lettre de candidature, signée par le candidat et indiquant le poste visé et les coordonnées de l'intéressé (adresse postale, téléphone, fax, adresse électronique) ;
- Un CV détaillé montrant les qualifications techniques et l'expérience en rapport avec les prestations demandées ;

- Les références de prestations similaires, expériences dans des missions comparables ;

L'attention des candidats est attirée sur ce qui suit :

- Seules les références pour lesquelles les candidats ont fourni des attestations établies par les bénéficiaires seront prises en compte lors de l'évaluation des dossiers de candidature.
- Pour permettre à la SOMELEC – SOCIETE MERE de vérifier éventuellement la véracité des attestations, les candidats sont tenus d'indiquer, pour chaque attestation fournie, l'adresse électronique et le numéro de téléphone d'un responsable qui peut confirmer l'authenticité de ladite attestation.
- Seules les pièces constitutives du dossier de candidature libellées en français ou accompagnées de leur traduction conforme dans cette langue seront prises en compte lors de l'évaluation.

VI. INFORMATIONS ET CLARIFICATION

Pour toute information complémentaire ou clarification, les candidats peuvent s'adresser par écrit à :

**Monsieur le Conseiller Spécial Chargé de la Cellule des marchés de la SOMELEC –
SOCIETE MERE**

Direction Générale de la SOMELEC - SOCIETE MERE

Cellule Chargée des Marchés

Siège SOMELEC - SOCIETE MERE ; 4ème étage

Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355

Nouakchott (Mauritanie)

Téléphone fixe : 00 222 45 29 03 89

**Mail : cmsomelec@gmail.com
piemm@somelec.mr**

VII. DEPOT DES MANIFESTATIONS D'INTERET

Les dossiers de manifestations d'intérêt, rédigés en langue française doivent être remis **au Secrétariat de la Cellule des Marchés du Groupe SOMELEC** ou transmis par voie électronique au plus tard le **02/12/2025 à 12H00 heures locale GMT**, à l'adresse ci-après :

Cellule des marchés du Groupe SOMELEC

Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355

Téléphone Fixe : +222 45 29 03 89

Email : cmsomelec@gmail.com;

Nouakchott (Mauritanie)

**LE PRESIDENT DE LA COMMISSION DES MARCHES D'INVESTISSEMENT DU
GROUPE SOMELEC**

Khroumbaly LEHBIB