

République Islamique de Mauritanie

Honneur-Fraternité-Justice



Ministère du Pétrole, des Mines et de l'Énergie

Société Mauritanienne d'Électricité



SOMELEC

Appel à manifestation d'intérêt N°05/CAE/2021 pour le recrutement d'un cabinet en vue de l'élaboration d'un diagnostic global et un business plan pour l'établissement Mauritanienne des Produits Industriels en Béton (MIB).

Août 2021



I- CONTEXTE

La Mauritanienne des Produits Industriels en Béton (MIB) est un établissement national créé par le Gouvernement Mauritanien pour promouvoir le domaine des produits industriels en béton précontraint et accompagner le développement de l'électrification du pays à travers la fourniture des poteaux électriques en béton adaptés aux besoins et conditions climatiques du pays.

Cet établissement (MIB) a été mis en place par la SNIM, son siège et ses installations de production sont à la ville d'Aleg. Sa production annuelle est consommée par la SOMELEC dont elle ne couvre pas la totalité du besoin.

Pour asseoir sa situation administrative, technique et développer son activité elle envisage, sur financement de la SOMELEC, le recrutement d'un cabinet multidisciplinaire pour **i)** établir un diagnostic global de sa situation, **ii)** proposer les mesures et dispositions correctives, **iii)** établir le business plan adapté.

II-OBJECTIFS

La mission de ce cabinet a pour objectif :

- Établir les textes juridiques et administratifs nécessaires à la MIB,
- Proposer et établir les projets de statuts appropriés,
- Faire un diagnostic global de la situation actuelle de la MIB (Administrative, organisationnelle, technique, comptable et financière),
- Proposer un cadre approprié aux relations SOMELEC/MIB,
- Établir le business plan nécessaire à son développement et équilibre financier de la MIB à moyen terme,
- Établir les procédures et manuels nécessaires à son exploitation.

III-TACHES DU CABINET

La tâche préliminaire de l'équipe du cabinet, consiste à définir de manière exhaustive et précise le phasage du processus d'adaptation de la situation administrative de l'établissement MIB et mettre en œuvre les préalables et modalités nécessaires.

Le cabinet établira également:

- ✓ Un planning préliminaire des actions à mener en concertation avec les différentes parties concernées MIB, SOMELEC et les autres structures concernées ;
- ✓ Assurer la collecte des informations nécessaires aux prestations auprès des différents acteurs ;
- ✓ Faire une situation actualisée de l'ensemble du personnel de la MIB ;
- ✓ Vérifier et établir un compte d'exploitation et bilan des activités de la MIB ;
- ✓ Faire un inventaire du patrimoine immobilier, mobilier, les installations et les équipements techniques de la MIB ;
- ✓ Un inventaire de stock et des équipements et matériels existants et déterminer les moyens nécessaires pour le démarrage et le bon fonctionnement de cette société ;
- ✓ L'identification et l'établissement de tous les documents et supports indispensables au fonctionnement normal de l'établissement ;
- ✓ La définition des besoins nécessaires pour la création de la nouvelle structure;
- ✓ L'élaboration de l'ensemble des documents légaux nécessaire à l'établissement dénommée Mauritanienne des Produits Industriels en Béton (MIB) ;

Amj

ve

- ✓ L'élaboration d'un business plan à moyen terme (5 ans) détaillé et équilibré ;
- ✓ Etablir d'un rapport synthèse et un rapport global à la fin des prestations demandées ;
- ✓ Organiser en commun accord avec la SOMELEC et MIB une restitution générale des résultats de la prestation lors d'une réunion avec toutes les parties concernées en vue de leur examen pour validation.

IV-CALENDRIER

Les activités objet de la présente mission devront être réalisées durant une période maximale de trois mois et demi (3,5).

V. CRITTERS D'EVALUATION

Les soumissionnaires seront évalués sur la base de leurs expériences générales et spécifiques liées aux missions spécifiées du présent avis à manifestation d'intérêt. Les candidats seront classés de manière décroissante en fonction de la note obtenue.

Les critères porteront sur l'activité principale et les années d'expériences, l'expérience pertinente, les capacités techniques et managériales de la firme. Cette manifestation d'intérêt sera évaluée sur la base de la grille ci-après :

CRITERES	NOTE
Capacité technique et managériale de la firme	10 Points
Expérience générale	30 Points
Expérience spécifique	60 Points
Total	100 Points

La SOMELEC dressera une liste restreinte de six candidats, présélectionnés sur la base du classement précité. La Demande de Proposition (DP) sera adressée à ladite liste restreinte.

VI. METHODE DE SELECTION

Le Maître d'Œuvre sera sélectionné suivant la méthode de qualifié coût (MBQC) et ce conformément aux dispositions réglementaires prévues par le nouveau code mauritanien des Marchés Publics

VII. LIVRABLES

Les livrables de la présente mission comprennent :

Livrable 1 : Le Planning Préliminaire d'Intervention, auprès des acteurs principaux qui seront présenté à la SOMELEC dans les cinq (5) jours suivant la date d'entrée en vigueur du contrat.

Livrable 2 : Un rapport intermédiaire comprenant un diagnostic global, un état des premières mesures correctives et projet de textes légaux trente-cinq (35) jours après l'entrée en vigueur du contrat,

Amj

W

Livrable 3 : Le Projet de rapport final, soixante (60) jours suivant la date d'entrée en vigueur du contrat, couvrant l'ensemble des prestations et les objectifs de la mission comprenant notamment :

- ✓ Un diagnostic global technique de sa situation actuelle (Administrative, organisationnelle, technique et financière, compte d'exploitation, bilan,...),
- ✓ Les textes juridiques et administratifs et les statuts appropriés,
- ✓ Un cadre approprié aux relations SOMELEC/MIB,
- ✓ Un business plan nécessaire à son développement et équilibre financier à moyen terme (5 ans),
- ✓ Les procédures et manuels nécessaires à son exploitation.

Livrable 4 : le Rapport final présenté à la SOMELEC dans les dix (10) jours suivant la tenue de la réunion de restitution projet de rapport final de l'étude afin de tenir compte des observations des parties impliquées qui y seront formulées sur les versions provisoires des livrables.

NB : Les livrables sont en version papier et numérique

VIII-QUALIFICATIONS DU CABINET

Le cabinet devra avoir une expérience avérée et documentée dans la création des entreprises notamment l'élaboration des textes constitutifs et les plans d'Affaires ainsi que l'organisation et le fonctionnement des entreprises industrielles.

L'équipe proposée devra comprendre les experts et les profils sont détaillés comme suit :

1- L'expert en organisation et gestion des entreprises

Il est le chef de mission et devra :

- Être titulaire d'un niveau académique_Bac + 5 en gestion des entreprises
- Avoir une Expérience Professionnelle d'au moins cinq (5) ans dans le domaine de gestion et de restructuration des entreprises
- Avoir réalisé les cinq dernières années, au moins, deux (2) missions similaires
- Disposer d'une bonne maîtrise de l'informatique
- Maitriser parfaitement l'Arabe et le Français à l'écrit et à l'oral

2- L'expert juridique

Cet expert devra avoir les qualifications suivantes :

- Détenir un diplôme Bac +5 en droit des Affaires
- Justifier d'une expérience Générale avérée et documentée d'au moins cinq (5) ans
- Avoir réalisé les cinq dernières années, au moins, deux (2) missions similaires

3- L'expert en génie civil

Cet expert devra être un ingénieur en génie civil disposant :

- D'un diplôme BAC+5 en génie civil
- Justifier d'une expérience générale avérée et documentée d'au moins cinq (5) ans
- Avoir réalisé les cinq dernières années, au moins, deux (2) missions similaires

Ag

W

IX- MODALITES GENERALES DE REALISATION DE L'ETUDE

L'étude sera réalisée selon les modalités suivantes :

- ✓ La SOMELEC désignera un point focal qui sera l'interlocuteur de l'équipe des consultants dans le cadre de la présente mission au niveau de la SOMELEC
- ✓ La MIB désignera un point focal qui sera l'interlocuteur de l'équipe des consultants dans le cadre de la présente mission au niveau de la MIB.
- ✓ Le consultant adoptera une approche participative impliquant les principaux partenaires selon une méthodologie appropriée en se basant sur les textes légaux et réglementaires en vigueur, en Mauritanie, dont notamment l'Ordonnance n° 90.09 du 4 avril 1990 relative à la gestion des établissements publics et aux sociétés à capitaux publics ainsi que ses textes d'application.

X . COMPOSITION DU DOSSIER

Les candidats intéressés devront transmettre à l'adresse indiquée ci-après, leurs dossiers de candidature qui doivent comprendre les éléments suivants

11.1. Une lettre de candidature, signée du responsable légal du Cabinet mandataire commun du groupement le cas échéant et indiquant les coordonnées (adresse postale, téléphone, fax, adresse email) et la ou les nationalités des Candidats. En cas de groupement, la nationalité du chef de fil sera considérée comme étant celle du groupement. En cas de groupement, le dossier de candidature doit comprendre un Accord de groupement qui montre que tous les membres le constituant seront solidairement responsables pour l'exécution de la mission.

11.2. Les qualifications techniques, l'expérience en rapport avec les prestations demandées et les références concernant des marchés analogues exécutés par le candidat. Ces références, obligatoirement étayées par des attestations des bénéficiaires, doivent notamment porter sur l'expérience générale, l'expérience spécifique et toute autre référence pertinente qui démontrent que le candidat possède les capacités techniques pour exécuter les prestations requises avec indication de la nature et description sommaire du projet réalisé, du bénéficiaire (adresse et contacts téléphonique et mail), de sa période de réalisation, du coût des prestations confiées au candidat (préciser le volume incombant au candidat dans le cas d'un Groupement) ;

XI. ECLAIRCISSEMENTS

Pour toute demande d'éclaircissement relative au présent avis, les candidats intéressés doivent s'adresser à l'adresse indiquée ci-dessous :

**Madame la Conseillère chargée de la Cellule des marchés de la SOMELEC 47,
Avenue de l'Indépendance**

BP 355 Nouakchott

République Islamique de Mauritanie

E-mail : cmsomelec@gmail.com



XII. DEPOT DES DOSSIERS

Les dossiers de candidature, (seules les pièces constitutives du dossier de candidature libellées en français ou accompagnées de leur traduction conforme dans cette langue –faite par un traducteur agréé- seront prises en compte pour l'évaluation) et établis en quatre exemplaires dont un original, doivent être adressés par courrier ou déposés **au plus tard le 16/09/2021 à 12 h 00 TU à l'adresse suivante :**

Madame la Conseillère chargée de la Cellule des marchés de la SOMELEC

**47, Avenue de l'Indépendance
Direction Générale 2ème étage
BP 355 Nouakchott
République Islamique de Mauritanie**

Et porter la mention :

« Appel à manifestation d'intérêt N°05/CAE/2021 pour le recrutement d'un cabinet firme chargé de la réalisation des études, l'élaboration d'un diagnostic global et un business plan pour l'établissement Mauritanienne des Produits Industriels en Béton (MIB). »

Amj

LE PRESIDENT DE LA COMMISSION DES ACHATS

D'EXPLOITATION

Cheikh Abdellahi BEDDA

