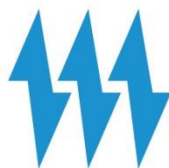


**REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE
MINISTERE DE L'ENERGIE ET DU PETROLE**

SOCIETE MAURITANIENNE D'ELECTRICITE (Groupe SOMELEC)



**Appel à manifestation d'intérêt N°03/CMI/2025 pour le recrutement d'un
consultant pour la mise en place d'une solution de Business Intelligence (BI) et de
gestion des données**

(AMI N°03/CMI/2025)

Financement : Banque Mondiale (BM)

Mars 2025

I. CONTEXTE

La Société Mauritanienne d'Électricité SOMELEC SOCIETE MERE s'engage dans un projet visant à améliorer ses processus décisionnels et optimiser ses performances opérationnelles. Dans ce cadre, la SOMELEC cherche à recruter un cabinet de conseil qualifié pour concevoir et mettre en œuvre une solution de Business Intelligence (BI) couvrant toutes ses activités.

La mission comprend également la mise en place d'une base de données centralisée, le traitement et l'intégration des données existantes, et le développement de tableaux de bord pour suivre les indicateurs clés des différentes fonctions de la SOMELEC.

II. OBJECTIF DE LA MISSION

L'objectif de la présente mission est le recrutement d'un cabinet ou groupement de cabinets qui sera en charge de la Mise en Place d'une Solution de Business Intelligence (BI) et de Gestion des Données.

III. DUREE DE LA MISSION

La durée globale de la mission est estimée à **Quatre (04) mois** à compter de la date de transmission par le Client de l'ordre de service de notification du démarrage de la mission.

V. METHODE DE SELECTION :

Les consultants seront sélectionnés en accord avec les procédures définies dans les Directives : Sélection et Emploi des Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale (4ème Edition, Novembre 2020). La méthode de sélection qui sera utilisée sera la méthode fondée sur la Qualification du Consultant (SQC).

L'évaluation des manifestations d'intérêt sera réalisée sur la base des critères définis dans la grille d'évaluation figurant dans les Termes de Référence de la mission, annexés au présent Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI).

Le consultant classé premier sera invité à soumettre ses propositions technique et financière en vue des négociations.

VI. CONSISTANCE DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats intéressés devront transmettre à l'adresse indiquée au point IX ci-après, leurs dossiers de candidature qui doivent comprendre notamment les éléments suivants :

- Une lettre de candidature, signée du responsable légal du Consultant ou du mandataire commun du groupement de Consultants (en cas de groupement) et indiquant les coordonnées (adresse postale, téléphone, fax, adresse email) et la ou les nationalités des Candidats. En cas de groupement, la nationalité du mandataire du groupement sera considérée comme étant celle du groupement. En cas de groupement, le dossier de candidature doit comprendre un Accord de groupement qui montre que tous les membres le constituant seront solidairement responsables pour l'exécution de la totalité du Marché conformément à ses termes. En cas de groupement solidaire, les références de ses membres seront consolidées. Seuls les groupements dont les membres sont solidaires seront acceptés. Les candidatures présentées par des groupements dont les membres ne sont pas solidaires ne seront pas évaluées et seront écartés.
- Les références dites pertinentes qui correspondent aux qualifications techniques et à l'expérience en rapport avec les prestations demandées.

Ces références doivent obligatoirement être étayées par des attestations des bénéficiaires.

L'attention des candidats est attirée sur ce qui suit :

- Le tableau regroupant les références pertinentes doit impérativement être signé et cacheté par le candidat ;
- Seuls les missions pour lesquels les candidats ont fourni des attestations de bonne exécution établies par les bénéficiaires desdites missions seront prises en compte lors de l'évaluation des dossiers de manifestation d'intérêt ;
- Pour permettre à la SOMELEC de vérifier éventuellement la véracité des attestations, les candidats sont tenus d'indiquer, pour chaque attestation fournie, l'adresse mail et le numéro de téléphone d'un responsable qui peut confirmer l'authenticité de ladite attestation ;
- Seules les pièces constitutives du dossier de candidature libellées en français ou accompagnées de leur traduction conforme dans cette langue seront prises en compte lors de l'évaluation.

VII. INFORMATIONS ET CLARIFICATION

Pour toute information complémentaire ou clarification, les soumissionnaires intéressés peuvent s'adresser par écrit à :

Monsieur le Conseiller Spécial Chargé de la Cellule des marchés du Groupe SOMELEC
Direction Générale de la SOMELEC-Société mère
Cellule Chargée des Marchés
Siège SOMELEC ; 4ème étage
Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355
Nouakchott (Mauritanie)
Téléphone fixe : 00 222 45 29 03 89
Mail : cmsomelec@gmail.com

VIII. ENVOI DES MANIFESTATIONS D'INTERET

Les dossiers de manifestations d'intérêt, rédigés en langue française doivent être remis **au Secrétariat de la Cellule des Marchés du Groupe SOMELEC** ou transmis par voie électronique au plus tard le **Vendredi 18/04/ 2025 à 10 heures 00 GMT** à l'adresse ci-après :

Monsieur le Conseiller Chargé de la Cellule des marchés du Groupe SOMELEC
Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355
Siege de la SOMELEC-Société mère, 4ème étage
Téléphone Fixe : +222 45 29 03 89
Email : cmsomelec@gmail.com;
Nouakchott (Mauritanie)

Le Dossier de candidature doit porter la mention suivante :

« Appel à manifestation d'intérêt n° 03/CMI/2025 pour le recrutement d'un consultant pour la mise en place d'une solution de Business Intelligence (BI) et de gestion des données »

LE PRESIDENT DE LA COMMISSION DES MARCHES D'INVESTISSEMENT

DU GROUPE SOMELEC

Dr. Sidi Salem MOHAMED EL ABD

ANNEXE : TDR

REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

Honneur – Fraternité – Justice



MINISTERE DE L'ENERGIE ET DU PETROLE

SOCIETE MAURITANIEENNE D'ELECTRICITE (SOCIETE MERE)



UNITE DE GESTION DU PROJET

**PROJET D'INTERCONNEXION ELECTRIQUE EN 225 KV MAURITANIE-MALI ET DE
DEVELOPPEMENT DE CENTRALES SOLAIRES ASSOCIEES (PIEMM)**

**Termes de référence pour le recrutement d'un consultant pour la mise
en place d'une solution de Business Intelligence (BI) et de gestion des
données**

Mars 2025

Sélection d'un Cabinet pour la Mise en Place d'une Solution de Business Intelligence (BI) et de Gestion des Données

1. Contexte Général

La Société Mauritanienne d'Électricité **SOMELEC SOCIETE MERE** s'engage dans un projet visant à améliorer ses processus décisionnels et optimiser ses performances opérationnelles. Dans ce cadre, la SOMELEC cherche à recruter un cabinet de conseil qualifié pour concevoir et mettre en œuvre une solution de **Business Intelligence** (BI) couvrant toutes ses activités.

La mission comprend également la mise en place d'une base de données centralisée, le traitement et l'intégration des données existantes, et le développement de tableaux de bord pour suivre les indicateurs clés des différentes fonctions de la SOMELEC.

2. Objectifs de la Mission

Les principaux objectifs de la mission sont :

1. Conception et déploiement d'une solution BI adaptée :

- Intégration des données issues de multiples sources internes et externes ;
- Création de tableaux de bord dynamiques pour le suivi en temps réel des performances.

2. Préparation de la migration des données Cobol vers une base relationnelle :

- Identification et extraction des données (commerciales, financières/comptables, RH, stocks,...) du système actuel basé sur Cobol ;
- Nettoyage et structuration des données pour garantir leur compatibilité avec le futur ERP.

3. Mise en place d'un référentiel de données pour l'ERP/CRM :

- Définition d'une architecture de données unifiée pour assurer la compatibilité avec les futures solutions ERP et CRM ;
- Définition des formats de données et des processus d'extraction pour alimenter les nouveaux systèmes.

4. Traitement des données :

- Nettoyage et structuration des données actuelles pour garantir leur qualité ;
- Définition des processus d'intégration et de gestion des données (ETL).

5. Renforcement des capacités :

- Formation des équipes internes de la SOMELEC pour assurer l'autonomie sur l'utilisation et la maintenance de la solution BI ;
- Echanges d'expériences avec des structures comparables ;
- Documentation complète des travaux réalisés.

3. Étendue des Prestations

Le cabinet sélectionné sera chargé de :

- Effectuer une analyse des besoins fonctionnels et techniques ;
- Proposer une architecture fonctionnelle et technique adaptée aux spécificités de la SOMELEC ;
- Développer et implémenter la solution BI en conformité avec les meilleures pratiques ;
- Assurer la sécurité, la qualité et la fiabilité des données ;
- Mettre en place un plan de support et de maintenance post-déploiement.

Phase	Tâches principales	Durée	Période
<u>Phase 1 :</u> Planification et analyse	<ul style="list-style-type: none">- Identification des besoins métiers et techniques.- Collecte et analyse des données sources (internes et externes).- Conception de l'architecture globale de la solution BI.	3 semaines	Mois 1 : Semaine 1 à 3
<u>Phase 2 :</u> Mise en place de bases de données	<ul style="list-style-type: none">- Migration des données existantes.- Nettoyage et consolidation des données.- Mise en œuvre de l'architecture centralisée (base de données et entrepôt).	4 semaines	Mois 1 : Semaine 4 à Mois 2 : Semaine 3
<u>Phase 3 :</u> Développement de la solution BI	<ul style="list-style-type: none">- Intégration des données via des processus ETL.- Création des tableaux de bord dynamiques.- Tests initiaux de la solution (fonctionnalités, sécurité).	6 semaines	Mois 2 : Semaine 4 à Mois 4 : Semaine 1
<u>Phase 4 :</u> Formation et finalisation	<ul style="list-style-type: none">- Formation des équipes internes sur l'utilisation et la maintenance.- Documentation complète des processus et outils.- Tests finaux et ajustements.- Livraison de la solution BI.	3 semaines	Mois 4 : Semaine 2 à Semaine 4

4. Critères de qualification des cabinets

Les cabinets intéressés devront démontrer leur capacité à exécuter la mission en fournissant des informations détaillées sur leur expérience et leurs compétences, notamment :

1. Expérience générale

Avoir au moins **10 ans d'expérience** dans la mise en place de solutions BI et de bases de données.

2. Expérience spécifique :

- Avoir réalisé au moins **2 projets (ou composantes de projet) similaires** au profit de sociétés évoluant dans le secteur d'énergie.
- Présenter des **partenariats établis** avec des éditeurs de solutions BI reconnues ce qui constituera un avantage compétitif.

3. Compétences techniques et organisationnelles :

- Expertise avérée en intégration de données, développement ETL, et gestion de bases de données.

- Compétences démontrées dans le développement de tableaux de bord interactifs et d'outils de reporting.
- Une équipe pluridisciplinaire composée de :
 - Chef de projet avec expérience de 10 ans en gestion de projets dans le domaine BI.
 - Data engineers pour le traitement des données avec 5 ans d'expérience.
 - Expert BI pour le développement de la solution avec 5 ans d'expérience.

Grille d'évaluation des candidats

Critères	Points attribués
Expérience Générale (20 points) Avoir au moins 10 ans d'expérience dans la mise en place de solutions BI et de bases de données.	n=nombre d'années d'expérience 0 si n inférieur à 10 ans ; 15 pts si n=15, +1 pts par chaque année additionnelle à partir de 11 ans jusqu'à un point max de 5 pts pour l'expérience générale
Expérience spécifique (60 points) <ul style="list-style-type: none"> • Avoir réalisé au moins 2 projets (ou composantes de projet) similaires au profit de sociétés dans le secteur d'énergie • Expérience dans le domaine d'électricité • Présenter des partenariats établis avec des éditeurs de solutions BI reconnues 	m=nombre de projets ou composantes de projets 0 si m inférieur à 2 15 points par projet avec un maximum de 30 points +5 pts par projet additionnel à partir de trois projets jusqu'à un point max de 10 pts +5 pts par projet dans le domaine d'électricité jusqu'à un point max de 10 pts +5 point de plus par partenariat jusqu'à un point max de 10 points
Chef de projet (10 points) Avoir au minimum un Bac+5	5 points +1 point par année en gestion de projet avec un max de 5 points.
Expert BI (5 points) Avoir au minimum un Bac+5	2 points +0,5 point par année d'expérience jusqu'à un point max de 3 points
Data engineers (5 points) Avoir au minimum un Bac+5	2 points +0,5 point par année d'expérience jusqu'à un point max de 3 points

NB. Les candidats ayant obtenu une note inférieure à 70 points seront éliminés.

Les candidats devront soumettre:

- Une lettre de manifestation d'intérêt.
- Un registre d'immatriculation.

- Une liste détaillée des missions similaires, accompagnée de références (contacts et coordonnées).
- Les CV des experts proposés, mettant en avant leur expérience pertinente.