

REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

Honneur – Fraternité – justice



MINISTERE DU PETROLE, DES MINES ET DE L'ENERGIE

SOCIETE MAURITANIENNE D'ELECTRICITE



Avis de Manifestation d'Intérêt

Pour l'acquisition et mise en place d'un ERP Administratif et Financier et d'un nouveau système d'information de Gestion de la Relation Client (CRM) avec Infrastructure

Projet : Acquisition et mise en place d'un ERP Administratif et Financier et d'un nouveau système d'information de Gestion de la Relation Client (CRM) avec Infrastructure

Manifestations d'intérêt N° 04/CMI/2023

Financement : FADES et SOMELEC

La République Islamique de Mauritanie a reçu un crédit du Fonds Arabe de Développement Economique et Social (FADES) pour financer le projet d'acquisition et de mise en place d'un ERP Administratif et Financier et d'un nouveau système d'information de Gestion de la Relation Client (CRM), en trois parties **indissociables** :

- **Partie 1: Mise en place d'un progiciel de gestion intégré-PGI** (ERP pour *Enterprise Resource Planning*, en anglais),
- **Partie 2: Mise en place du Système d'Information de Gestion de la Relation Client (CRM) et de facturation,**
- **Partie 3: Mise en place de l'Infrastructure informatique.**

Dans le cadre de la mise en œuvre des actions arrêtées dans son Schéma Directeur du Système d'Information 2023-2025 (SDSI 2023-2025) et afin de répondre au mieux aux exigences de qualité du service rendu à l'ensemble de ses clients, la SOMELEC souhaite se doter de :

- ▶ d'une solution progicelle de Gestion de la Relation Client (CRM) et de facturation spécialisée pour les services d'utilité publique (Utilities), permettant :
 - La standardisation et l'optimisation des processus commerciaux existants,
 - La prise en charge des nouveaux besoins,
 - La maîtrise et l'amélioration de la gestion de la relation client,
 - L'intégration des services à valeur ajoutée à la clientèle,
 - D'avoir un système de gestion de la relation client intégré, cohérent et évolutif.
- ▶ d'une solution ERP pour couvrir d'une manière intégrée les processus supports et transverses, à travers les modules suivants :
 - Modules de gestion financière et comptable, y compris la gestion des immobilisations,
 - Modules d'achat, stock et logistique,
 - Modules de gestion des ressources humaines.

La durée de réalisation de chaque Lot est estimée comme suit :

Lot	délai
Mise en place de l'ERP Administratif et Financier	Quinze (15) mois (Hors période de validation) pour la mise en place des modules « Gestion financière et comptable »
	Douze (12) mois (Hors période de validation) pour la mise en place des modules « Gestion des achats, stock et logistique »

Lot	délai
	Dix-huit (18) mois (Hors période de validation) pour la mise en place des modules « Gestion des ressources humaines ».
Mise en place du Système d'Information de Gestion de la Relation Client (CRM) et de facturation	Vingt-quatre (24) mois (Hors période de validation)
Mise en place de l'Infrastructure informatique	Douze (12) mois (Hors période de validation)

Pour participer à cet avis à manifestation d'intérêt le candidat, devra répondre aux exigences suivantes :

- Etre une firme (société) certifiée CMMI ou ISO 9001 ou ISO 27001, ceci pour répondre aux exigences de qualité dans le processus de fonctionnement.
- Avoir réalisé au cours des cinq dernières années au moins deux projets comportant chacun un ERP facturé à l'équivalent de 2 Millions d'Euros ou plus,
- Avoir réalisé au cours des cinq dernières années en tant que contractant principal ou membre de groupement ou sous-traitant, deux projets de mise en place de système de gestion de la clientèle, dont un spécialisé pour les services d'utilité publique (*électricité, eaux, assainissement*). L'un des deux projets/marchés doit couvrir au moins un (01) million de clients et/ou d'une valeur supérieure à l'équivalent d'un Million d'Euros.

Le soumissionnaire ou l'un des membres du groupement (s'il s'agit d'un groupement) , devra répondre aux exigences minimales suivantes :

- Être établi dans le domaine de la fourniture et de la mise en place des infrastructures informatiques et réseaux depuis au moins 10 ans, le tout justifié par le registre de commerce ou les statuts et les documents de certification internationale reconnue.
- Avoir un agrément constructeur en cours de validité (indiquant son aptitude à livrer, installer et mettre en service) pour les équipements proposés, justifié par les Certificats de partenariats et les autorisations des fabricants.
- Être en relation directe avec le constructeur (contrat de support) pour fournir les dernières technologies et les mises à jour de produits (firmwares, correctifs...).
- Avoir une expérience et une expertise dans la mise en œuvre de projets d'envergure incluant l'infrastructure proposée.
- Avoir une connaissance approfondie des dernières technologies et des meilleures pratiques pour garantir une bonne intégration et une performance optimale.
- Disposer d'au moins trois (03) références dans des projets similaires et de même envergure durant les cinq dernières années (depuis 2018) justifiés par les attestations de bonne fin d'exécution, les procès-verbaux de réception, signés par les autorités contractantes ou leurs représentants et les pages de garde des contrats signés.

- Être en mesure de fournir le matériel et les pièces de rechange et d'extension nécessaires pour répondre aux besoins actuels et futurs du projet
- Présenter un certificat du constructeur de chaque matériel, spécifiant que le matériel proposé est neuf.
- Avoir une assise financière suffisante /solvabilité pour garantir la bonne exécution du projet, y compris la livraison des équipements dans les délais impartis, la qualité du matériel et des services fournis, ainsi que la capacité de fournir un support technique fiable tout au long de la durée du projet.
- Être en mesure de fournir un support technique fiable et rapide à la SOMELEC pour résoudre les problèmes qui peuvent survenir. Le support doit être disponible 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7 et être fourni par des intervenants expérimentés et certifiés sur l'infrastructure proposée.

Le soumissionnaire doit :

- Avoir un chiffre d'affaires moyen, au cours des trois dernières années (2020, 2021 et 2022) supérieur ou égal à **4 millions d'Euros**, le tout justifié par les 3 derniers bilans certifiés,
- Disposer d'une attestation d'assurance Responsabilité Civile Professionnelle valide.

Outre les pièces précitées, le dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes :

- i. Une lettre de candidature, signée du responsable légal du Consultant ou du Chef de file du groupement de Consultants (en cas de groupement) et indiquant les coordonnées (adresse postale, téléphone, fax, adresse email) et la ou les nationalités des Candidats. En cas de groupement, la nationalité du Chef de file du groupement sera considérée comme étant celle du groupement. En cas de groupement, le dossier de candidature doit comprendre un Accord de groupement signé par tous les membres du groupement qui montre que tous les membres le constituant seront solidairement responsables pour l'exécution de la totalité du Marché conformément à ses termes. Seuls les groupements dont les membres sont solidaires seront acceptés. Les candidatures présentées par des groupements dont les membres ne sont pas solidaires ne seront pas évaluées.
- ii. Une présentation de la firme (Nom de la société, date de création, domaine d'activité, moyens humains, certifications reconnues internationalement, copies des documents définissant le statut juridique...),
- iii. La liste des marchés similaires à la présente mission réalisés par le consultant. Ces références doivent être appuyées par les justificatifs d'exécution (contrats et attestations de bonne exécution ou PV de réception...).

Seules les pièces constitutives du dossier de candidature libellées en français ou accompagnées de leur traduction conforme dans cette langue seront prises en compte lors de l'évaluation.

Les consultants peuvent s'associer sous forme de groupement avec d'autres consultants pour renforcer leurs qualifications.

De plus amples informations peuvent être obtenues par Email à l'adresse ci-dessous :

Monsieur le Conseiller chargé de la Cellule des marchés

Siege de la SOMELEC

Avenue Boubacar Ben Amer, BP : 355, 4ème étage.

Tel. +222 45 25 67 83, Email : cmsomelec@gmail.com

Nouakchott, Mauritanie

Les dossiers de candidatures devront être déposés à l'adresse indiquée ci-après au plus tard le 16/11 /2023 :

Monsieur le Conseiller chargé de la Cellule des marchés

Siege de la SOMELEC

Avenue Boubacar Ben Amer, BP : 355, 4ème étage.

Tel. +222 45 25 67 83, Email : cmsomelec@gmail.com

Nouakchott, Mauritanie

A l'issue de l'évaluation des dossiers de candidature, la SOMELEC retiendra les six (6) meilleurs candidats qui disposent des qualifications requises. Les six (6) meilleurs candidats seront ceux qui disposent des meilleures expériences au niveau de :

- La mise en place d'un progiciel de gestion intégré-PGI (ERP pour *Enterprise Resource Planning*, en anglais),
- La mise en place du Système d'Information de Gestion de la Relation Client (CRM) et de facturation.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que seules les missions réalisées par les candidats dont les attestations de bonne exécution ont été fournies seront prises en considération lors de l'évaluation des dossiers de candidature.

La Demande de Proposition (DP) sera adressée aux six (6) candidats retenus. La méthode qui sera prévue dans la DP sera la Sélection Fondée sur la Qualité et le Coût (SFQC). Le Consultant qui sera invité pour la négociation du contrat sera celui qui sera classé premier suivant le système de notation qui sera indiqué dans la DP.

LE PRESIDENT DE LA COMMISSION DES MARCHES SOMELEC

Cheikh Abdellahi BEDDA